
URZĄD MIEJSKI

STANOWISKO ds. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 440/18
Burmistrza Sępola
z dnia 22.01.2018 r.

Burmistrz Sępola

BURMISTRZ
Trena Wołosiek

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINY SĘPOL NA 2018 ROK

UZGADNIAM

.....

SĘPOL
2018

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego gminy Sępól na 2018 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku Dz.U. z 2015 r.poz. 1829) w sprawie szkolenia obronnego oraz Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2018 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2018 roku;
- 2) Zarządzenia nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie Warmińsko-Mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doreczania dokumentów powołania na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support); Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14.11.2016 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.
- 5) Programu szkolenia obronnego Gminy Sępól na lata 2016-2018;
- 6) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej podmiotów leczniczych gminy Sępól na potrzeby obronne państwa;
- 7) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;

8) Planu Akcji Kurierskiej Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;

9) Stałego Dyżuru Burmistrza;

10) Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa.

2. Cele szkolenia:

Cel główny:

- 1) Przygotowanie grupy operacyjnej, kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania - w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy do działania w stanach nadzwyczajnych, o których mowa w Konstytucji RP:
 - realizacja zadań na potrzeby sił zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania akcji kurierskiej, Host Nation Support - wsparcie państwa gospodarza współpracy cywilno-wojskowej,
 - terroryzm - co robić w sytuacjach zagrożenia,
 - „wykaz przedsięwzięć i procedur SZK” wynikających z zarządzenia nr 18 prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r.

Cele szczegółowe:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań,
- szkolenie i zgrzywanie obsady stanowiska kierowania i stałego dyżuru z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej gminy,
- szkolenie przedstawicieli instytucji gminnych realizujących zadania obronne oraz jednostek organizacyjnych objętych szkoleniem i szczególną ochroną,
- udział gminnej grupy operacyjnej w ćwiczeniach wojewódzkich doskonalących praktyczne umiejętności wykonywania zadań obronnych wynikających z planów: operacyjnych, przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, szczególnej ochrony obiektów,
- przygotować się wspólnie z samorządem wojewódzkim i powiatowym do udziału w ćwiczeniach szczebla wyższego
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości,

- doskonalenie procesu podejmowania decyzji w ramach szkoleń obronnych (ćwiczeń obronnych) ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stanów nadzwyczajnych,
- zapoznanie uczestników szkolenia z procedurami i przedsięwzięciami systemu zarządzania kryzysowego realizowanymi w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych (cyberprzestrzeni).

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
STYCZEŃ							
1.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2018 r. Część I – organizacja kwalifikacji wojskowej w 2018 r. Część II – ocena realizacji zadań z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2017 r. Część III – planowanie działań na 2018 r. z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Część IV – Ochrona informacji niejawnych.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	10 stycznia Sala konferencyjna Starostwa		- Pracownicy ds. obronnych powiatu, miast/gmin, (P-2d, P-3d)	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego	wg planu Starosty, cz. IV – Kierownik kancelarii dok. niejawnych
LUTY							
2.	Ćwiczenie krajowe - międzynarodowe: Ćwiczenie pk. „CMX”. Ćwiczenie międzynarodowe	aplikacyjnie	luty sala konferencyjna		GO	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	według ustaleń Wojewody

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	nt:”Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej						
MARZEC							
3.	Trening stałego dyżuru: T:”Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca W-M UW	-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespólonych Wojewody	Dyrektor WBiZK		
CZERWIEC							
4.	Trening stałego dyżuru: T:”Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada czerwca W-M UW	-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespólonych Wojewody	Dyrektor WBiZK		
WRZESIEŃ							
5.	Trening stałego dyżuru: T:”Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada września W-M UW	-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBiZK Starosta		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
					-SD służb zespólonych Wojewody	Burmistrz	

PAŹDZIERNIK

6.	Cwiczenie wojewódzkie: T: „Zgrywanie elementów systemu kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, wojsk sojusznicznych oraz zabezpieczenia medycznego”.	Cwiczenie wojewódzkie	październik wschodnia część województwa (powiat mragowski, olecki, etcki, m. Elbląg)	- Kadra kierownicza W-M UW; -kierownicy służb zespółonych Wojewody -Pracownicy starostw powiatowych i urzędów miast i gmin organizujących ćwiczenia powiatowe/gminne powiatu oleckiego i powiatu mragowskiego, etckiego, m. Elbląg (P-2a, P-2b, P-2d, P-3a, P-3b)	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	według ustaleń Wojewody
7.	Szkolenie obronne: T: Zadania obronne samorządu terytorialnego. 1. Przygotowanie zespołów kierowania Burmistrza do	Seminarium wykład	II dekada października sala konferencyjna	G-2d, G-3d, G-4d, GO-1c, P-4d, D-2c, D-3c, D-4c, D-5c, D-6c, D-7c, KJ-1a, KJ-2b, KJ-3c, KJ-3d,	Burmistrz Stanowisko Zarządzania Kryzysowego	termin może ulec zmianie ze względu na wybory samorządowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych. 2. Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa 1) „wykaz przedsięwzięć i procedur SZK” wynikających z zarządzenia nr 18 prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r.				KJ, S, N		
LISTOPAD							
8.	Ćwiczenie krajowe- międzynarodowe: T: „ Ćwiczenie pk. „ANAKONDA-18”		II dekada listopada sala konferencyjna	GO	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	Termin ćwiczenia „AN-18” - 24.11.2018- 6.12.2018	Termin ćwiczenia „AN-18” - 24.11.2018- 6.12.2018
GRUDZIEŃ							
9.	Trening stałego dyżuru T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	I kwartał grudnia W-M UW	-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor WBiZK Burmistrz		
10.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna na 2019 r. Część I –ocena realizacji zadań	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	II połowa grudnia Sala konferencyjna Starostwa	- Pracownicy ds. obrotowych powiatu, gmin, szpitala	Starosta Stanowisko		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	obronnych w 2018 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2019 r.				(P-2d, P-3d, B-2a)	Zarządzania Kryzysowego	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń:

- Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.
- **Plany przeprowadzenia ćwiczeń gminnych należy uzgadniać** z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego co najmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń powiatowych i gminnych, treningów) sporządzić **w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu** i przesłać do WB i ZK w Olsztynie;
 - Plan szkolenia obronnego na 2018 rok uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
- Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
- Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz Bezpieczeństwo Publiczne i ppoż. (754).

2. Ustalenia dodatkowe:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w Planie szkolenia obronnego należy opracować Tematyczny program realizacji tego szkolenia;
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest pracownik Zarządzania Kryzysowego i Burmistrz;

- Do 15 lutego 2018 r. Burmistrz dostarczy do WB i ZK w Olsztynie sprawozdanie z realizacji Planu szkolenia obronnego za 2017 r. według wytycznych wojewódzkich;
- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizacji planu;
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2018, sporządzonego przez Burmistrza wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Ustala się następujące kody dla grup szkoleniowych w gminie:

G-2d	–	Burmistrz Sępola
G-3d	–	Z-ca Burmistrza
G-4d	–	Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych
GO-1c	–	Grupa Operacyjna w Gminie
P-4d	–	Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
D-2c	–	Dyrektor ZGMiUK
D-3c	–	Kierownik MOPS w Sępolu
D-4c	–	Dyrektor MGOK w Sępolu
D-5c	–	Skarbnik
D-6c	–	Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury
D-7c	–	Kierownik Pionu Informacji Niejawnych
KI-1a	–	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępolu

- KJ-2b – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiatrowcu
- KJ-3c – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach
- KJ-3d – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dietrichowie
- KJ – Pozostali pracownicy administracji samorządowej gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych.
- S – Sołtysi
- N – Nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa (*wyryczne Szefa OC Kraju*)
- Pozostałe kody zastosowane w planie wynikają z ustaleń szczebla powiatowego bądź wojewódzkiego.

V. Zespoły zadaniowe

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Symbol szkoleniowy	Uwagi
1	2	3	5	6
GRUPA OPERACYJNA				
1.	Wołoszuk Irena	Burmistrz Sępopola	GO-1c	
2.	Łazar Piotr	Z-ca Burmistrza	GO-1c	
3.	Pakuła Beata	Sekretarz Gminy	GO-1c	
4.	Puciato Magdalena	Inspektor	GO-1c	
5.	Lipiejko Krystyna	Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	GO-1c	
6.	Wóźniak Andrzej	Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury	GO-1c	Urząd Miejski
7	Rodź Teresa	Kierownik MGOPS	GO-1c	

Pozostałe grupy zgodnie z obowiązującymi dokumentami: SD, AK, SWS, itd.