

URZĄD MIEJSKI

STANOWISKO ds. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 261/17
Burmistrza Sępopola
z dnia 24.01.2017r.

ZATWIERDZAM

Irena Wołosz
Burmistrz Sępopola

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINY SĘPOPOL NA 2017 ROK

UZGADNIAM

.....

SĘPOPOL
2017

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego gminy Sępól na 2017 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015 poz.1829) oraz Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2017 roku.

1 . Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2017 roku;
- 2) Zarządzenia nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie Warmińsko-Mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Suport);
- 5) Wytoczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14.11.2016r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022
- 6) Programu szkolenia obronnego Gminy Sępól na lata 2016-2018;
- 7) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej podmiotów leczniczych gminy Sępól na potrzeby obronne państwa;
- 8) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;
- 9) Planu Akcji Kurierskiej Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;

- 10) Stałego Dyżuru Burmistrza;
- 11) Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa.
- 12) Inne

2. Cele szkolenia:

Cel główny:

- Doskonalenie umiejętności w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe w ramach szkoleń obronnych w zakresie realizacji zadań w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.
- Doskonalenie gminnego systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wojny wywołanego konfliktem hybrydowym.
- W ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń zapoznać zespoły zadaniowe z procedurami i przedsięwzięciami systemu zarządzania kryzysowego realizowanymi w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CPR (cyberprzestrzeni).

Cele szczegółowe:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań,
- szkolenie i zgrywanie obsady stanowiska kierowania i stałego dyżuru z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej gminy,
- szkolenie przedstawicieli instytucji gminnych realizujących zadania obronne oraz jednostek organizacyjnych objętych szkoleniem i szczególną ochroną ,
- udział gminnej grupy operacyjnej w ćwiczeniach wojewódzkich doskonalących praktyczne umiejętności wykonywania zadań obronnych wynikających z planów: operacyjnych, przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, szczególnej ochrony obiektów,
- przygotować się wspólnie z samorządem wojewódzkim i powiatowym do udziału w ćwiczeniach szczebla wyższego
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości,
- doskonalenie procesu podejmowania decyzji w ramach szkoleń obronnych (ćwiczeń obronnych) ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stanów nadzwyczajnych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2017 r. Część I – organizacja kwalifikacji wojskowej w 2017 r. Część II – ocena realizacji zadań z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2017 roku Część III – planowanie działań na 2017 r. z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, Część IV - Ochrona informacji niejawnych	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>12 styczeń</u> Sala konferencyjna	- Pracownicy ds. obronnych: powiatu, miast/gmin, (P-2d, P-3d)	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego	wg planu Starosty, cz. I wspólnie z WKU Lidzbarsk Warm. cz. IV - Kierownik kancelarii dok. niejawnych
2.	Szkolenie obronne: Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej	Instruktaż	20.01. W-M UW w Olsztynie	D-3 P-2 P-3	Dyrektor WBiZK	według ustaleń wojewódzkich
3.	Trening sztabowy pk. Łyna -17	Trening sztabowy	<u>luty</u>	CZK Bartoszyce	Dowódca 15 BZ	według odrębnych ustaleń
4.	Zajęcia zbiorowe - Część I Przygotowanie grupy operacyjnej gminy pod względem merytorycznym do udziału w ćwiczeniach wyższego szczebla	Zajęcia zbiorowe	<u>maj</u> sala konferencyjna Urzędu	GO-1c	Burmistrz	

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
5.	Trening sztabowy pk. Łyna 17 T: Zabezpieczenie przemieszczania i pobytu Sojusznich Sił Wzmocnienia (SSW) oraz własnych wojsk operacyjnych przygotowujących się do prowadzenia połączonej operacji obronnej na administrowanym terenie	Trening sztabowy	<u>23-24.05</u> WSZW	GO Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	Szef Sztabu Wojskowego	według decyzji Wojewody
6.	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego	Teoretyczno- praktyczne	<u>25-26.05</u> ośrodek szkolenia	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego (P-2, P-3)	Dyrektor WBiZK	według ustaleń wojewódzkich
7.	Konferencja planistyczna do ćwiczenia wojewódzkiego pk. KOPERNIK 2017 Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu	Instruktaż rekonesans	<u>marzec</u> W-M UW	Zespoły zadaniowe GO Wojewody inni	Szef Zespołu Autorskiego	według ustaleń wojewódzkich
8.	Ćwiczenie wojewódzkie: pk. KOPERNIK 2017 T. Zgrywanie elementów systemu kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, wojsk sojusznich oraz ochrony ludności	Ćwiczenie wojewódzkie/gra kierownicza	<u>28-29.09</u> województwo warmińsko- mazurskie	-Kadra kierownicza W-M UW -kierownicy służb zespolonych Wojewody - jednostki samorządu terytorialnego	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	GO-1c grupa operacyjna gminy po wcześniejszych ustaleniach) lub według decyzji Wojewody

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
9.	Szkolenie obronne - gminne T. Doskonalenie umiejętności w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe w ramach szkoleń obronnych w zakresie realizacji zadań w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa. T.1.1. Strategie bezpieczeństwa RP T.3.2. Struktura i zasady funkcjonowania NATO T.1.6 System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej T.6.6. Usytuowanie Straży pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższenie gotowości obronnej, realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego T.1.7 Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa Narodowego T.7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych T.7.14 Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny	Seminarium Instruktaż Wykład	<u>listopad</u> <u>sala</u> konferencyjna Urzędu	G-2d, G-3d, G-4d, GO-1c, P-4d, D-2c, D-3c, D-4c, D-5c, D-6c, D-7c, KJ-1a, KJ-2b, KJ-3c, KJ-3d, KJ, S, N	Burmistrz	przy współudziale KP PSP w Bartoszycach przy współudziale Komendanta Placówki Straży Granicznej w Sępólnie

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
10.	Ćwiczenie powiatowe: Cel: Zgrywanie powiatowych elementów kierowania obronnością z uwzględnieniem potrzeb sił zbrojnych i ochrony ludności	Ćwiczenie powiatowe	<u>19-20.10</u> UM Elbląg	Prezydent Miasta -pracownicy ds.obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne kurierzy miasta Elbląg G-1d, P-2d, P-4d, B-1a, B-2a	Prezydent Miasta Elbląg	G-1 burmistrzowie G-1d burmistrzowie pow. bartoszyckiego ... P-4d pracownicy ds. obronnych zakładów pracy
11.	Ćwiczenia taktyczne z wojskami pk. TUMAK-17	Ćwiczenia taktyczne	<u>19-23.11</u>	CZK Bartoszyce	Dowódca 16 DZ	według odrębnych ustaleń
12.	Międzynarodowe ćwiczenie zarządzania kryzysowego: CMX-NATO 17	Ćwiczenie	<u>III-IV kw.</u>	GO Wojewody wybrane jednostki samorządu terytorialnego	KG NATO i Sekretarz Generalny UE	według ustaleń szczebla wyższego
13.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałych dyżurów Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów	Trening	<u>Listopad</u> <u>grudzień</u>	-System stałych dyżurów w powiecie bartoszyckim, UMiG, jedn.org.powiatu, (S-1, W-1d?G-1d, SD, P-3d)	Starosta/ Stanowisko Zarządzania Kryzysowego	
14.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2018r. Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2017r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2018r.	Odprawa szkoleniowo - planistyczna	<u>II połowa</u> <u>grudnia</u> Sala konferencyjna Starostwa_	Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a)	Starosta Bartoszycki	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- **Plany przeprowadzenia ćwiczeń gminnych należy uzgadniać** z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego co najmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń powiatowych i gminnych, treningów) sporządzić **w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu** i przesłać do WB i ZK w Olsztynie;
- Plan szkolenia obronnego na 2017 rok uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz Bezpieczeństwo Publiczne i ppoż. (754).

2. Ustalenia dodatkowe

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w Planie szkolenia obronnego należy opracować Tematyczny program realizacji tego szkolenia;
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest pracownik Zarządzania Kryzysowego i Burmistrz;
- Do 15 lutego 2017 r. Burmistrz dostarczy do WB i ZK w Olsztynie sprawozdanie z realizacji Planu szkolenia obronnego za 2016 r. według wytycznych wojewódzkich;
- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizacji planu;
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2017, sporządzonego przez Burmistrza wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-

Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Ustala się następujące kody dla grup szkoleniowych w gminie:

- G-2d - Burmistrz Sępopola
- G-3d - Z-ca Burmistrza
- G-4d - Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- GO-1c - Grupa Operacyjna w Gminie
- P-4d - Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
- D-2c - Dyrektor ZGMiUK
- D-3c - Kierownik MOPS w Sępopolu
- D-4c - Dyrektor MGOK w Sępopolu
- D-5c - Skarbnik
- D-6c - Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury
- D-7c - Kierownik Pionu Informacji Niejawnych
- KJ-1a - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępopolu
- KJ-2b - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiatrowcu
- KJ-3c - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach
- KJ-3d - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dietrichowie
- KJ - Pozostali pracownicy administracji samorządowej gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych.
- S - Sołtysi
- N - Nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa (*wytyczne Szefa OC Kraju*)

Pozostałe kody zastosowane w planie wynikają z ustaleń szczebla powiatowego bądź wojewódzkiego.

V. Zespoły zadaniowe

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Symbol szkoleniowy	Uwagi
1	2	3	5	6
GRUPA OPERACYJNA				
1.	Wołoszuk Irena	Burmistrz Sępola	GO-1c	
2.	Łazar Piotr	Z-ca Burmistrza	GO-1c	
3.	Pakuła Beata	Sekretarz Gminy	GO-1c	
4.	Szulżycka Alicja	Skarbnik Gminy	GO-1c	
5.	Lipiejko Krystyna	Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	GO-1c	
6.	Woziński Jerzy	Podinspektor ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, drogownictwa i komunikacji	GO-1c	
7	Rodź Teresa	Kierownik MGOPS	GO-1c	

Pozostałe grupy zgodnie z obowiązującymi dokumentami: SD, AK, SWS, itd.