

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Gminę Sępól.

Wytyczne Burmistrza Sępola do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze działania samorządu lokalnego gminy Sępól oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z aktów prawnych, które zostały wymienione w załączniku nr 3.

Celem wytycznych jest:

- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w gminie Sępól;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;
- Rozdysponowanie przyznanych środków finansowych zgodnie z wytycznymi wojewódzkimi.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2015 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie podmiotów gminnych w tym kadry kierowniczej gminny do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania określonych stanów nadzwyczajnych.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2015 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie nowo wybranej kadry kierowniczej w zakresie realizowanych przez nich zadań obronnych;
- b. Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego (ochrony zdrowia i życia ludzi) w razie

wystąpienia sytuacji kryzysowych, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Powyższe założenia realizowano poprzez przedsięwzięcia w ochronie zdrowia, w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej z uwzględnieniem określonych postanowień wynikających z obowiązujących aktów prawnych,

2. CELE SZKOLENIOWE NA 2016 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

2.1 Zasadniczym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie:

- a. Udział gminy w ćwiczeniu powiatowym pk. "Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych"
- b. Przygotowanie oraz włączenie do ćwiczeń obronnych kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych jednostek gminy do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- c. Włączenie zespołów zadaniowych gminy przy współudziale organów administracji i wojewódzkiej do ćwiczenia międzynarodowego *NATO – CMX*;

Sposób osiągnięcia zaplanowanych celów:

- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach;
- Uwzględnić w ćwiczeniach rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- Sprawdzić stan przygotowania do funkcjonowania głównego stanowiska kierowania (w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy) po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- Angażować służby zabezpieczające, porządkowo-ratownicze i in. będące w systemie kierowania burmistrza do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym w ćwiczeniach obronnych;
- Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych;
- Uwzględnić udział zespołów zadaniowych w prowadzonych powiatowych ćwiczeniach obronnych;

- Sprawdzić sposób rozprowadzenia i podawania tabletek jodowych na terenie miasta/gminy i dokonać oceny stanu przygotowania oraz rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych w ramach planowanych gminnych ćwiczeń obronnych;
- W ramach prowadzonych szkoleń obronnych/ćwiczeń uwzględniać zagrożenia wynikające ze wzmożonej migracji ludności z rejonów dotkniętych wojną;
- Ocenić możliwość ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi;
- W ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- W organizowanych gminnych ćwiczeniach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia.
- Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” z uwzględnieniem „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.
- W szkoleniach teoretycznych uwzględnić zmiany w zakresie zasad organizowania szkoleń obronnych we własnych jednostkach organizacyjnych wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego z dnia 8 października 2015r. (Dz. U. z 2015 poz. 1829).

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- a. Udział (kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych, zespołów zadaniowych) w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wojewodę, starostę, wojskowego komendanta uzupełnień;
- b. Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- c. W treningach i ćwiczeniach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak (stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, akcja kurierska, przemieszczenie na stanowisko kierowania, rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych i in.);

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

3.1 Dokumentacja szkolenia obronnego, dokumentacja ćwiczenia obronnego, sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego, sposób wykorzystania środków finansowych (dotacja celowa) , wzory dokumentów w tym :

- Program szkolenia obronnego (3 letni),
- Plan szkolenia obronnego (roczny),
- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego,
- Propozycje tematów szkolenia obronnego,"

-zostały szczegółowo określone na mocy ustaleń wojewody (*Zarządzenie 352 z 2015 r. i inne*).

W związku z powyższym przy sporządzaniu wymienionych czynności należy ściśle kierować się regulacjami ustalonymi przez szczebel wojewódzki z zachowaniem przepisów prawa materialnego.

BURMISTRZ
Irena Wołosz