

URZĄD MIEJSKI

STANOWISKO ds. OBRONY CYWILNEJ, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH

Załącznik nr.3
do Zarządzenia Nr 122/16
Burmistrza Sępola
z dnia 29.01.2016

ZATWIERDZAM

Irena Wołosiek
Burmistrz Sępola

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘPOLU NA 2016 ROK

UZGADNIAM

.....

SĘPOL
2016

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta Olsztyn na 2016 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego oraz Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2016 roku.

1 . Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2016 roku;
- 2) Zarządzenia nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie Warmińsko-Mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Suport);
- 5) Programu szkolenia obronnego Gminy Sępolec na lata 2016-2018;
- 6) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej podmiotów leczniczych gminy Sępolec na potrzeby obronne państwa;

- 7) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;
- 18) Planu Akcji Kurierskiej Gminy Miejsko-Wiejskiej Sępól;
- 9) Stałego Dyżuru Burmistrza;
- 10) Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa.

2. Cele szkolenia:

Celem główny:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego i podległych służb do przeprowadzenia ćwiczenia nt: "Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych".

Cele szczegółowe:

1. Przeprowadzić trening Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego we współudziale z Woskową Komendą Uzupełnień,
2. Zgrywać obsady stanowiska kierowania i stałych dyżurów w gminie Sępól w czasie podwyższania gotowości obronnej;
3. Doskonalić współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Lidzbarku Warmińskim w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach treningu akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, oraz tworzenia bazy danych na potrzeby HNS;
4. Doskonalić procedury zabezpieczenia potrzeb medycznych ludności (dystrybucja tabletek jodowych);
5. Doskonalić wiedzę pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie i jednostek podległych z zakresu spraw obronnych w ramach zadania wspólnego określonego Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
4.	Konferencja wstępna Omówienie ostatecznej wersji planu przeprowadzenia ćwiczenia (skierowanie do zatwierdzenia), wypracowanie instrukcji do opracowania dokumentów wchodzących w skład planu przeprowadzenia ćwiczenia	Konferencja	<u>II połowa kwietnia</u> Sala konferencyjna Starostwa	Starosta, Sekretarz - przedstawiciele wszystkich urzędów biorących udział w ćwiczeniu; - służby, inspekcje, straże powiatu; - członkowie PZZK; - przedstawiciele jedn. org. powiatu; - Przedstawiciel WKU Lidzbark Warmiński (S-1, W-1d/ G-1d/ P-3d, B-1a/B-2a, D-1b)	Starosta Kierownik Zespołu Autorskiego	
5.	Szkolenie obronne: T: Funkcjonowanie organów administracji samorządowej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. 10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP przez organy administracji publicznej. 10.5. Zasady doręczania kart powołania w trybie AK.	Instruktaż Wykład	<u>Maj</u> Sala konferencyjna Starostwa	Pracownicy ds. obronnych powiatu, miast i gmin, Kurierzy Starostwa (P-2, P-3, AK, KW, KŁ, K).	Starosta przy współpracy z WKU w Lidzbarku Warm.	
6.	Konferencja główna ▪ Zatwierdzenie struktury organizacyjnej sztabu kierownictwa ćwiczenia. ▪ Finalizacja spraw organizacyjnych związanych z przebiegiem ćwiczenia. Zakończenie prac nad dokumentacją planu przeprowadzenia ćwiczenia.	Konferencja	<u>I połowa czerwca</u> Sala konferencyjna Starostwa	Starosta, Sekretarz - przedstawiciele wszystkich urzędów biorących udział w ćwiczeniu; - służby, inspekcje, straże powiatu; - członkowie PZZK; - przedstawiciele jedn. org. powiatu; - Przedstawiciel WKU Lidzbark Warm. (S-1, W-1d/ G-1d/ P-3d, B-1a/B-2a, D-1b)	Starosta Kierownik Zespołu Autorskiego	Przedstawiciele urzędów i jednostek biorących udział w ćwiczeniu

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2016 r. Część I – organizacja kwalifikacji wojskowej w 2016 r. Część II – ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r. Część III – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2016 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	<u>15 styczeń</u> Sala konferencyjna	- Pracownicy ds. obronnych: powiatu, miast/gmin, (P-2d, P-3d)	Stanowisko Zarządzania Kryzysowego	wg planu Starosty, cz. I wspólnie z WKU Lidzbark W
2.	Konferencja przedwstępna Wypracowanie wstępnego projektu planu ćwiczenia obronnego	Konferencja	<u>II połowa marca</u> Sala konferencyjn a Starostwa	- Starosta, Sekretarz - przedstawiciele wszystkich urzędów biorących udział w ćwiczeniu; - służby, inspekcje, straże powiatu; - członkowie PZZK; - przedstawiciele jedn. org. powiatu; - przedstawiciel WKU Lidzbark Warm. (S-1, W-1d/ G-1d/ P-3d, B- 1a, B-2a, D-1b	Starosta Bartoszycki Kierownik Zespołu Autorskiego	
3	Zajęcia zbiorowe - Część I "Przygotowanie ćwiczących ogni w gminnych pod względem merytorycznym do udziału w ćwiczeniu powiatowym"	Zajęcia zbiorowe	<u>II połowa kwietnia</u> Sala konferencyjna	GO Burmistrza Uczestnicy ćwiczenia D-2c, D-3c, D-4c, D- 6c, D-7c, KJ-1a, KJ- 2b, KJ-3c, KJ-3d, KJ	Burmistrz	Zgodnie z gminnym planem ćwiczeń

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
7.	Zajęcia zbiorowe - Część II "Przygotowanie ćwiczących ogni w gminnych pod względem merytorycznym do udziału w ćwiczeniu powiatowym"	Zajęcia zbiorowe	<u>I połowa czerwca</u> Sala konferencyjna	GO Burmistrza Uczestnicy ćwiczenia D-2c, D-3c, D-4c, D-6c, D-7c, KJ-1a, KJ-2b, KJ-3c, KJ-3d, KJ	Burmistrz	Zgodnie z gminnym planem ćwiczeń
8.	Ćwiczenie obronne: T: „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych” (T: 19.6).	Ćwiczenie powiatowe	<u>20-21.06</u> Powiat Bartoszycki	- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu bartoszyckiego (S-1, W-1d, G-1d, P-2d, P-3d, B-1a, B-2a	Starosta Bartoszycki	1. Uczestniczy przedstawiciel W-M UW 2. Ćwiczenie we współdziałaniu z WKU Lidzbark. Warm.
9.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2017r. Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2016r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2017r.	Odprawa szkoleniowo - planistyczna	<u>II połowa grudnia</u> Sala konferencyjna Starostwa	- Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a)	Starosta Bartoszycki	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- **Plany przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych i gminnych należy uzgadniać** z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego co najmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń powiatowych i gminnych, treningów) sporządzić **w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu** i przesłać do WB i ZK w Olsztynie;
- Plan szkolenia obronnego na 2016 rok uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz Bezpieczeństwo Publiczne i ppoż. (754).

2. Ustalenia dodatkowe

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w Planie szkolenia obronnego należy opracować Tematyczny program realizacji tego szkolenia;
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest pracownik Zarządzania Kryzysowego i Burmistrz;
- Do 15 lutego 2016 r. Starosta, Wójt, Burmistrz dostarczy do WB i ZK w Olsztynie sprawozdanie z realizacji Planu szkolenia obronnego za 2015 r. według wytycznych wojewódzkich;
- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizacji planu;

- Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2016, sporządzonych przez Starostów, Wójtów, Burmistrzów wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Ustala się następujące kody dla grup szkoleniowych w gminie:

- G-2d - Burmistrz Sępola
- G-3d - Z-ca Burmistrza
- G-4d - Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- GO-1c - Grupa Operacyjna w Gminie
- P-4d - Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
- D-2c - Dyrektor ZGMIUK
- D-3c - Kierownik MOPS w Sępole
- D-4c - Dyrektor MGOK w Sępole
- D-5c - Skarbnik
- D-6c - Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury
- D-7c - Kierownik Pionu Informacji Niejawnych
- KJ-1a - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępole
- KJ-2b - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiatrowcu
- KJ-3c - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach
- KJ-3d - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dietrichowie
- KJ - Pozostali pracownicy administracji samorządowej gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych.

Pozostałe kody zastosowane w planie wynikają z ustaleń szczebla powiatowego bądź wojewódzkiego.

V. Zespoły zadaniowe

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Symbol szkoleniowy	Uwagi
1	2	3	5	6
GRUPA OPERACYJNA				
1.	Wołoszuk Irena	Burmistrz Sępola	GO-1c	
2.	Łazar Piotr	Z-ca Burmistrza	GO-1c	
3.	Pakuła Beata	Sekretarz Gminy	GO-1c	
4.	Szulżycka Alicja	Skarbnik Gminy	GO-1c	
5.	Lipiejko Krystyna	Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	GO-1c	
6.	Wozniński Jerzy	Podinspektor ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, drogownictwa i komunikacji	GO-1c	
7	Rodź Teresa	Kierownik MGOPS	GO-1c	

Pozostałe grupy zgodnie z obowiązującymi dokumentami: SD, AK, SWS, itd.