

**URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU**

---

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ SĘPOPOLA

**P L A N**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
gminy Sępopol na 2015 rok

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

**SĘPOPOL**

---

**2015**

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

### **1. Dokumenty odniesienia.**

**Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:**

- 1) Zarządzenie Nr 320 Wojewody Warmińsko Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku ;
- 2) Wytyczne Starosty Bartoszyckiego z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie bartoszyckim w 2015 roku;
- 3) Plan dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Sępól
- 4) Zarządzenie nr 163/12 Burmistrza Sępola z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej
- 5) Inne - ciekawe strony internetowe z zakresu tematyki obronnej oparte na ustaleniach prawa krajowego i międzynarodowego

### **Cele szczegółowe :**

- 1) Przygotować nowo wybrane organy gminy w tym jednostki pomocnicze do realizacji zadań pozamilitarnego systemu obronnego gminy;
- 2) Przygotowanie administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa - ćwiczenie instruktażowe;
- 3) Doskonalenie obsad osobowych na szczeblu gminy przeznaczonych do wykonania zadań związanych z doręczeniem

powołania do czynnej służby

## Część II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

| Lp. | Tematy szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Forma szkolenia                  | Termin                                             | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej)                    | Odpowiedzialny                     | Uwagi                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  | Miejsce                                            |                                                                       |                                    |                                                                                                                                |
| 1.  | <b>Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2015 r.</b><br>Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r.<br>Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2015 r.                                                                                                                                                                                                                                                 | Odprawa szkoleniowo-planistyczna | <u>15 stycznia</u><br>Sala konferencyjna Starostwa | - Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, (P-2d, P-3d)                | Stanowisko Zarządzania Kryzysowego | wg planu Starosty                                                                                                              |
| 2.  | <b>Szkolenie obronne:</b><br><b>T: 16.1.</b> Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.<br><b>T: 16.2.</b> Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.<br><b>T: 16.3.</b> Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.<br><b>T: 16.4.</b> Zasady sporządzania dokumentów niejawnych. | Instruktaż<br><br>Wykład         | <u>15 stycznia</u><br>Sala konferencyjna Starostwa | - Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a) | Stanowisko Zarządzania Kryzysowego |                                                                                                                                |
| 3.  | <b>Szkolenie obronne:"Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instruktaż                       | <u>23 stycznia</u>                                 | D-3<br>P-2<br>P-3                                                     | Dyrektor WBiZK                     | P-3 dotyczy wszystkich urzędów miast i gmin biorących udział w ćwiczeniach powiatowych oraz prowadzących kwalifikację wojskową |

| Lp. | Tematy szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Forma szkolenia                                                                                     | Termin                                 | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej)                                                                                                                                                                                                                                                      | Odpowiedzialny                                                                         | Uwagi                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     | Miejsce                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                       |
| 4.  | Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie"<br>T:8.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Instruktaż<br>Wykład                                                                                | 23-24 kwietnia<br>Ośrodek Szkolenia    | Wójtowie,<br>Burmistrzowie,<br>Prezydenci Miast (W-1,<br>G-1)                                                                                                                                                                                                                                           | Dyrektor WBiZK                                                                         | Drugi termin:<br>24-25<br>wrzesień                                                                                                    |
| 5.  | Gminne ćwiczenie instruktażowe:<br>Temat: "Przygotowanie administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa".<br>T:5.3 posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego.<br>T:13.18 uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.<br>T: 6.5 przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa | Zajęcia instruktażowo metodyczne<br><br>Seminarium<br><br>Zajęcia praktyczne<br><br>Zajęcia grupowe | 7-8 maja<br>Ośrodek szkolenia          | Pracownicy ds. Obronnych:<br>(powiatów, miast na prawach powiatów: bartoszyckiego, giżyckiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego, oleckiego P-2a, P-2b, P-2d);<br><br>(miast i gmin powiatów: bartoszyckiego, giżyckiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego, oleckiego P-3a, P-3b, P-3d)*                         | Dyrektor WBiZK,<br>Starostwo Powiatowe,<br>Burmistrz                                   | * druga tura w ramach dwuletniego cyklu szkolenia. Udział biorą jednostki samorządu terytorialnego nie objęte szkoleniem w 2014 roku. |
| 6.  | Szkolenie obronne:<br>"Doskonalenie kierowniczej kadry gminy do wykonania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny".<br>"Doskonalenie umiejętności merytorycznych i pogłębienie wiedzy z zakresu organizacji zabezpieczenia działań osób odpowiedzialnych za przygotowanie systemu kierowania gminy                                                                                                         | Instruktaż<br><br>Wykład                                                                            | I dek. listopada<br>Sala konferencyjna | Burmistrz, Z-cz burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik, Naczelnik Wydziału GiI, Z-ca Kierownika USC, Kierownik Pionu Informacji Niejawnych, Dyrektor MGOK, Kierownik MOPS, Dyrektor ZGMiUK, Dyrektorzy szkół (G-2d, G-3d, G-4d, P-4d, D-2c, D-3c, D-4c, D-5c, D-6c, D-7c, KJ-1a, KJ-2a, KJ-2b, KJ-2c, KJ | Burmistrz,<br>Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych |                                                                                                                                       |

| Lp. | Tematy szkolenia                                                                                                                                                                     | Forma szkolenia                  | Termin                                                    | Uczestnicy szkolenia<br>(numer grupy szkoleniowej)                  | Odpowiedzialny                                                                         | Uwagi                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                      |                                  | Miejsce                                                   |                                                                     |                                                                                        |                                                                  |
| 7.  | Szkolenie obronne: "zadania obronne realizowane w gminie"<br>T:8.9                                                                                                                   | Instruktaż,<br>Wykład            | <u>II dek.</u><br><u>listopada</u><br>Sala konferencyjna  | Rada Miejska,<br>Sołtysi<br>(R,S,KJ)                                | Burmistrz,<br>Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych |                                                                  |
| 8.  | Szkolenie obronne: Akcja Kurierska<br>T:10.5; 10.6                                                                                                                                   | Instruktaż,<br>Wykład            | <u>III dek.</u><br><u>listopada</u><br>Sala konferencyjna | KŁ - kurier- łącznik<br>KW-kurier-wykonawca,<br>K-kurier            | Burmistrz,<br>Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych |                                                                  |
| 9.  | Krajowe ćwiczenie obronne pk.<br>Kraj 2015 -wypracowanie procedur kierowania obronnością państwa                                                                                     |                                  | <u>IV kwartał</u>                                         | Zespoły zadaniowe stanowiska kierowania Wojewody                    |                                                                                        | według odrębnych ustaleń (termin późniejszy) Wojewody dla j.s.t) |
| 10. | Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2016 r.<br>Część I -ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r.<br>Część II- planowanie poza militarnych przygotowań obronnych powiatu na 2016 r. | Odprawa szkoleniowa-planistyczna | <u>Grudzień</u><br>Sala konferencyjna Starostwa           | Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, szpitala (P-2d, P-3d, B-2a) | Starosta                                                                               | Według planu Starosty                                            |

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

#### 1. Organizacja planowania szkoleń:

- Plan szkolenia obronnego na 2015 rok uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
- Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
- Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz Bezpieczeństwo Publiczne i ppoż. (754).
- Dla każdego ze szkoleń ujętych w Planie szkolenia obronnego należy opracować Tematyczny program realizacji tego szkolenia;
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest właściwy pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego i Burmistrz;
- Plan podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2015, sporządzonych przez Starostów, wójtów, Burmistrzów wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**2. Ustala się następujące kody dla grup szkoleniowych w gminie:**

|       |   |                                                                                                 |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G -2d | - | Burmistrz Sępopola                                                                              |
| G -3d | - | Z-ca Burmistrza                                                                                 |
| G -4d | - | Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych                                          |
| GO-1c | - | Grupa Operacyjna w Gminie                                                                       |
| P- 4d | - | Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych                        |
| D- 2c | - | Dyrektor ZGMIUK                                                                                 |
| D- 3c | - | Kierownik MOPS w Sępopolu                                                                       |
| D -4c | - | Dyrektor MGOK w Sępopolu                                                                        |
| D-5c  | - | Skarbnik                                                                                        |
| D-6c  | - | Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury                                                  |
| D-7c  | - | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego/Kierownik Pionu Informacji Niejawnych                          |
| KJ-1a | - | Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępopolu                                              |
| KJ-2b | - | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiatrowcu                                                         |
| KJ-3c | - | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach                                                          |
| KJ-3d | - | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dietrichowie                                                      |
| KJ    | - | Pozostali pracownicy administracji samorządowej gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych |
| R     | - | Radni Rady Miejskiej                                                                            |
| S     | - | Sołtysi                                                                                         |

**3. Pozostałe kody zastosowane w planie wynikają z ustaleń szczebla powiatowego bądź wojewódzkiego.**

#### 4. Zespoły zadaniowe

| Lp.                     | Nazwisko i imię        | Stanowisko służbowe                    | Symbol szkoleniowy | Uwagi |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------|
| 1                       | 2                      | 3                                      | 5                  | 6     |
| <b>GRUPA OPERACYJNA</b> |                        |                                        |                    |       |
| 1                       | Wołoszuk Irena         | Burmistrz Sępola                       | GO-1c              |       |
| 2                       | Łazar Piotr            | Z-ca Burmistrza                        | GO-1c              |       |
| 3                       | Pakuła Beata           | Sekretarz Gminy                        | GO-1c              |       |
| 4                       | Szulżycka Alicja       | Skarbnik Gminy                         | GO-1c              |       |
| 5                       | Lipiejko Krystyna      | Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego | GO-1c              |       |
| 6                       | Chorążyczewska Eżbieta | Stanowisko ds. budownictwa             | GO-1               |       |
| 7                       | Rodź Teresa            | Kierownik MGOPS                        | GO-1c              |       |

Pozostałe grupy zgodnie z obowiązującymi dokumentami: SD, AK, SWS, itd.