

BURMISTRZ
Irena Wołoszuk

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 23/15
Burmistrza Sępola
z dnia 06 marca 2015 r.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Burmistrza Sępola.

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Sępola do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez podmioty gminne bezpośrednio wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze działania samorządu lokalnego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.150).
2. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022.
4. Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2015 – 2020.

Celem wytycznych jest:

- Wskazanie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku. Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego dla organów samorządu lokalnego wykonujących zadania obronne na terenie gminy.
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu gminnym i przyjęte do realizacji przez poszczególne podmioty gminne.
- Określenie form wykorzystania środków finansowych na cele obronne przyznanych gminom w ramach dotacji celowych z budżetu wojewódzkiego.

Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego

W 2014 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do funkcjonowania w czasie podwyższania

gotowości obronnej państwa oraz na doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych przez podmioty gminne we współdziałaniu z gminnymi służbami. Sprawdzeniu podlegały także gminne procedury działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2014 roku miały przede wszystkim na celu:

Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne.

Sprawdzenie stopnia przygotowania podmiotów leczniczych i organów administracji samorządowej (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sępopolu, MGOPS w Sępopolu) w zakresie rozprowadzenia tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

Aktualizację gminnej dokumentacji obronnej (planów).

Cele szkoleniowe na 2015 rok i sposób ich osiągnięcia

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- Sporządzenie „Programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017”.
- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń.
- Uwzględnianie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach ćwiczeniach.
- Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2015 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2015-2020 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych.
- Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych.
- Za priorytet należy uznać uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny.

- Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne.
- Przeszkolenie pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego i jednostek podległych Burmistrzowi z zakresu aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych oraz zapoznanie z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.
- Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu . Dokumentowanie stopnia ich realizacji.

Za główny cel szkolenia obronnego w 2015 roku przyjąć:

Przygotowanie kadry kierowniczej gminy Sępólno do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa realizowanych na szczeblu działania samorządu lokalnego we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

Przeszkolenie nowo wybranego burmistrza, zastępcy burmistrza w zakresie realizowanych przez nich zadań obronnych.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Włączanie do tematyki prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych zagadnień zabezpieczenia medycznego realizowanego na potrzeby ludności cywilnej oraz wojsk własnych i sojuszników.
- Uwzględnianie problematyki uruchamiania akcji kurierskiej na potrzeby sił zbrojnych RP oraz zagadnień wsparcia przez państwo gospodarza (HNS) wojsk sojuszników.
- Praktyczne sprawdzenie zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania gminy w ramach prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych. Sprawdzenie stopnia przygotowania podmiotów leczniczych i organów administracji samorządowej w zakresie rozproszczenia tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
- Planowanie udziału służb ratowniczych i porządku publicznego w prowadzonych ćwiczeniach obronnych na szczeblu gminnym.
- Zapewnienie sprawności obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru.
- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie kryzysu w ramach prowadzonych powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych.

- Ciągłe doskonalenie funkcjonowania zespołów kierowania organów administracji samorządowej i zespołów zadaniowych w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych oraz zajęciach instruktazowo-metodycznych

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego

należy:

- W ramach przygotowania do udziału w ćwiczeniach i treningach obronnych, organizatorom przedsięwzięcia zapewnić osiągnięcie poziomu wiedzy umożliwiającego właściwą realizację zadań (szkolenia metodyczne, cykle zajęć teoretycznych, informacje bieżące, samokształcenie i inne).
- Nawiązać współdziałanie oraz zapewnić udział organów administracji wojskowej w przedsięwzięciach szkoleniowych (ćwiczenia obronne) organizowanych przez organy administracji samorządowej.
- Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.
- Zapoznać w fazie przygotowawczej organizatorów i uczestników szkoleń obronnych o procedurach i terminach prowadzenia szkoleń obronnych.
- Zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.
- Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2015 roku:

- Przygotować kadrę kierowniczą i pracowników merytorycznych Urzędu oraz grupy zadaniowe do wykonywania zadań obronnych w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.
- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach.
- Rozwijać system stałego dyżuru w organizowanych ćwiczeniach i treningach obronnych. Utrzymywać w gotowości do użycia dokumentację stałego dyżuru.
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.
- Integrować jednostki szczebla gminnego poprzez ich udział w prowadzonych powiatowych ćwiczeniach obronnych.

- Utrzymywać w gotowości system dystrybucji preparatów jodowych na administrowanym terenie. Sprawdzić w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.
- W trakcie planowania i realizacji ćwiczeń należy zwracać szczególną uwagę na ograniczenia dotyczące ochrony informacji niejawnych w ramach współdziałania między elementami Sił Zbrojnych RP i pozamilitarnych struktur obronnych państwa.
- Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego przygotować podległe służby i przedsiębiorstwa do udziału w planowanym ćwiczeniu wojewódzkim w 2016 roku.
- Ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- 1) Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.
- 2) Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie.
- 3) Preferowanie praktycznych metod szkoleniowych.
- 4) Realizowanie przedsięwzięć zawartych w *„Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”*.
- 5) Angażowanie do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych ratowniczych i innych będących w systemie kierowania Marszałka Województwa, Starosty.

W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych uwzględnić:

- Funkcjonowanie gminy w warunkach stanu wyjątkowego.
- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach.
- Uwzględnić w ćwiczeniach rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

- We współdziałaniu ze szczeblem powiatowym zapewnić udział zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) szczebla gminnego w powiatowych ćwiczeniach obronnych.
- Sprawdzić sposób rozprawdzenia i podawania tabletek jodowych na terenie miasta/gminy w ramach planowanych ćwiczeń obronnych. Dokonać oceny stanu przygotowania (zabezpieczenie osobowe i materiałowe, procedury i terminy) .
- Zgrywać obsady stanowisk kierowania w działaniach w ramach stanu wyjątkowego.
- Utrzymać na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie
- Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” z uwzględnieniem „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- 1) Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę według planów i programów szkolenia obronnego;
- 2) Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych w powiecie i gminie.
- 3) Uwzględnianie praktycznych metod szkoleniowych tj. treningi, gry, ćwiczenia zgrywające w organizowanych szkoleniach obronnych.
- 4) Angażowanie do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych ratowniczych i innych będących w systemie kierowania wójta, burmistrza.
- 5) Nawiązywanie współpracy z organami administracji wojskowej (WKU) w przygotowywaniu ćwiczeń obronnych w obszarze zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP

Przeszkolić wybrane zespoły zadaniowe realizujące zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej (podmioty lecznicze, obiekty podlegające szczególnej ochronie, jednostki militaryzowane) do działania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

Aktywnie uczestniczyć w szkoleniach obronnych, ćwiczeniach powiatowych, gminnych organizowanych przez organy koordynujące, nadzorujące i współdziałające (Wojewoda Warmińsko-Mazurski, organy założycielskie jednostek).

Wymagania organizacyjne

Organizator szkolenia (Burmistrz)

Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- 1) Program szkolenia obronnego;
- 2) Plan szkolenia obronnego;
- 3) Dokumentację szkolenia obronnego;
- 4) Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- 5) Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

Program szkolenia obronnego (3 letni)

„Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych wojewódzkich (Tabela Nr 1).

„Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.

W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.

Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

Plan szkolenia obronnego (roczny)

Organizator szkolenia (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do wytycznych wojewódzkich (Tabela Nr 2).

Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.

„Plan..” należy doręczyć (w **jednym egzemplarzu**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2015 roku w celu uzgodnienia.

O uzgodnieniu *Planu*.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap.

Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**

„*Plany*..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

Dokumentacja szkolenia obronnego:

Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3) wytycznych wojewódzkich.

Lista obecności uczestników szkolenia.

Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.

Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.

Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).

Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

Dokumentacja ćwiczenia obronnego.

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- 1) Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- 2) Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- 3) Ćwiczebnny plan działania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFP, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia.
- 4) Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- 5) Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan

przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptę..”, „ćwiczeby plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.

Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, powinno zawierać m. in.:

- 1) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
- 3) Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2015 r. organizator szkolenia (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- 1) Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- 2) Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- 3) W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- 4) Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- 5) Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- 6) Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- 7) Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

Środki finansowe przeznaczone na realizację szkolenia obronnego i sposób ich wykorzystania

Sposób wykorzystania środków finansowych

Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starosta, burmistrz, wójt, kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy/przedstawiciele

Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:

- 1) przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- 2) wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- 3) przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- 4) przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń powiatowych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.