

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Burmistrza Sępopola oraz podmioty gminne wykonujące zadania obronne na terenie gminy Sępopol.

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Sępopola do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze działania samorządu lokalnego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2013 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego na terenie działania samorządu terytorialnego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych dla podmiotów i grup szkoleniowych objętych obowiązkowym szkoleniem na terenie gminy, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO:

W 2012 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na zgrywanie elementów systemu obronnego gminy ze szczególnym uwzględnieniem zespołów kierowania Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych gminy

w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. "Mazury 2012" oraz na przygotowanie zespołów zadaniowych organów administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2012 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim "Mazury 2012";
- Doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Urzędzie Miejskim w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- Uruchomienie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. trening akcji kurierskiej.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Ćwiczenia wojewódzkiego pk. "Mazury 2012" w zakresie kierowania organami gminnymi w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Przeprowadzonych ćwiczeń obronnych w gminie w zakresie przygotowania gminnej administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Ćwiczenie przeprowadzono we współdziałaniu z organami wojskowej z uwzględnieniem treningu akcji kurierskiej;
- Szkolenia doskonalącego pracowników Urzędu Miejskiego w zakresie zadań obronnych realizowanych w gminie.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2013 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA:

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2013 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2016, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);

- Stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku będzie:

Przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych administracji gminnej oraz organów gminnej administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Urzędzie Miejskim w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Włączanie elementów zabezpieczenia medycznego do gminnych ćwiczeń obronnych;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojuszników (w ramach HNS), nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) i inne;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Burmistrza w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania gminy poprzez organizowane ćwiczenia gminne.

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustala się zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2013 roku:

- Przygotować zespoły kierowania i grupy zadaniowe Burmistrza do wykonania zadań obronnych w ramach podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- Utrzymać sprawność działania służby stałego dyżuru burmistrza;
- Doskonalić system współdziałania z Policją i organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej;
- Zapewnić udział własnych elementów obronnych, w organizowanych ćwiczeniach powiatowych;
- Przygotować obsady głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;
- Ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.”

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę według planów i programów szkolenia obronnego;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych w powiecie i gminie;
- Preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- Realizowanie przedsięwzięć zawartych w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE:

Organizatorzy szkolenia, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni):

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata, według wytycznych szczebla wyższego;
- „Program” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny):

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wytycznymi wojewody.
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego:

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Ćwiczebny plan działania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFP, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia;
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego;
- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „koncepcję.”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”
- Razem z planem przeprowadzenia ćwiczenia powiatowego, organizator (Starosta) doręcza do Wydziału „Plan podawania zadań, poleceń.” Wspomniane zadania, polecenia, będą przekazywane przez służbę stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w trakcie trwania ćwiczeń powiatowych;
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - a) komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej koncepcji i planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - b) uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - c) proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne):

Do 15 lutego 2013 r. organizator szkolenia - Burmistrz, doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;

- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informacje dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.