

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 108/12
Burmistrza Sępopola
z dnia 23 lutego 2012 roku.

ZATWIERDZAM

.....

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY SĘPOPOL
NA ROK 2012**

OPRACOWAŁ:

insp. Krystyna Lipiejko

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	1.Opracowanie i przesłanie do WZK danych dotyczących " Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2010 rok „	Rozp. RM z dn. 18.maja 2004 roku / Dz. U. Nr 143 poz.1515 /	Burmistrz	do 20												
	2. Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych stosownie do załącznika "C" - POF G						do 31					do 31				
	3. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.													do 31		
II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH															
	AKCJA KURIERSKA															

	1. Zaktualizowanie planów akcji kurierskiej stosownie do Zarz. Nr 293 Wojewody z dnia 29. 10 2007 r.	Rozp. MSWiA, ON oraz Infrastruktury z dnia 05.07.2002r. w sprawie doręczania kart powołania / Dz. U. Nr 122 poz. 1049 /	Burmistrz						do 30							
	2. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej		Burmistrz	do 15												
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA / HNS /																
	1.Aktualizacja oprogramowania – dostosowanie do wymagań stawianych przez administrację wojskową organom odpowiedzialnym za HNS.	Ustawa z dnia 23 września 1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP / Dz. U Nr 93 poz. 1063 z późn. zm. /	Starosta, Burmistrz						do 30							z chwilą otrzymania wytycznych
III	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO – RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.															
	1.Aktualizacja planów GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie infrastruktury, stanu osobowego, ochrony.	Rozp. RM z dn. 27 kwietnia 2004r w sprawie przygotowania systemu kierowania/Dz.U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz						do 30							

	2.Opracowanie Regulaminu Organizacyjnego GSK		Burmistrz												do 30		
	PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																
	1. Aktualizacja dokumentacji służby Stałego dyżuru	Rozp. RM z dn. 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa	Burmistrz			x			x				x			x	w miarę potrzeb
	2. Praktyczne doskonalenie pracy i uruchomienie obsady Stałego dyżuru	/Dz.U. Nr 219 poz. 2218/	Burmistrz														zgodnie z planem szkolenia
IV	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
	1.Przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego bilansu personelu medycznego	Dz.U. z 2009 r. Nr 143, poz.1515	Burmistrz			do 30											według ustaleń szczebla wyższego

V	1. Aktualizacja Planu dystrybucji tabletek jodowych								do 21							
	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY															
	1. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie staroście	Rozporządzenie RM z dnia 5.10.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz. U. Nr 229 poz. 2307 ze zm./	Burmistrz							do 31						
	1. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3.08.04 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz. U. Nr 181 poz. 1872 ze zm./														Na bieżąco
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 11.08.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 203 poz. 2081 ze zm./														Jeżeli napłynęły wnioski

	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych																praca ciągła
VI	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
	1.Sporządzenie listy osób mężczyzn i kobiet podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie R.M z dn. 23 listopada 2009r w sprawie kwalifikacji wojskowej Dz.U Nr 202, poz.1566 i Nr 226, poz.1834	Komórka ds.ewidencji														.
	2.Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1993 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet		PKL w Bartoszycach		27-29												

	3.Opracowanie i przesłanie do PKL sprawozdania z wyników niestawiennictwa przed komisją PKL osób podlegających obowiązkowi stawienia się.		Burmistrz													po otrzymaniu wytycznych
	4. Rozliczenie kosztów przejazdu do komisji PKL osób wezwanych															po odbytej kwalifikacji
	5.Opracowanie i przesłanie Staroście propozycji do Wojewódzkiego Planu kwalifikacji wojskowej na rok 2013														do 18	
	6.Przeprowadzenie rejestracji osób /mężczyzn i kobiet/, które ukończyły 18 rok życia	Roz. Min. Spr.Wew.i Adm. z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji ... Dz.U z 2009 r Nr 202, poz.1565	Burmistrz													do dnia 05.01.2013

VII	REKLAMACJE															
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozp. RM z dn. 21.09.2004r. w sprawie reklamowania / Dz. U. Nr 210 poz. 2136 /	Burmistrz													praca ciągła według potrzeb
VIII	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW															
	1. Opracowanie wykazów Planów Szczególnej Ochrony Obiektów II Kategorii	Rozporządzenie RM z dn. 24 czerwca 2003r w sprawie obiektów szczególnie ważnych /Dz. U. Nr 116 poz. 1090	Burmistrz													według ustaleń Starosaty

IX	SZKOLENIE OBRONNE														
	1.Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK „Planu szkolenia obronnego na 2012 rok”	Rozp. RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz.150 /			do										
	2. Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia za 2010rok i przesłanie do Dyrektora WB i ZK.				do										
	3. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego na lata 2010 – 2012”											do			
												31			