

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 21
Burmistrza Sępola
z dnia 04 lutego 2011 roku

Urząd Miejski w Sępolu

STANOWISKO ds. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONY CYWILNEJ i SPRAW OBRONNYCH

ZATWIERDZAM

.....
BURMISTRZ SĘPOLA

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
w gminie Sępol na 2011 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ

inp .Krystyna Lipiejko

S Ę P O P O L

2011

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Sępól na 2011 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Wytycznych Starosty do szkolenia obronnego na 2011r.;
- 2) Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na lata 2011-2018;
- 3) Planu szkolenia obronnego w powiecie bartoszyckim na 2011 rok;
- 4) Programu szkolenia obronnego gminy Sępól powiatu na 2010-2012 rok,
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Sępól w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Zarządzenia Burmistrza Sępopola w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w gminie Sępól;
- 7) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 8) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Sępól;
- 9) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2011 roku będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej Gminy do wykonania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Kierowanie obroną w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.

Cel szczegółowe :

- Doskonalić organy samorządowe szczebla gminnego w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych;
- Doskonalić współdziałanie administracji samorządowej w gminie z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb sił zbrojnych;
- Zgrywać gminne służby oraz jednostki organizacyjne w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie w tym: zespół operacyjny, burmistrza, obsadę służby stałego dyżuru i stanowiska kierowania;
- Przygotować merytorycznie pracowników Urzędu , oraz instytucji gminnych do ćwiczenia powiatowego w 2012 roku;
- Sprawdzić praktyczne procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	T: Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań.	Wyższy Kurs Obronny	09-13.05 06-10.06 AON Warszawa	- Starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu burmistrzowie S-1 G-2d	Minister Obrony Narodowej	Pozostałe terminy: 19-23.09,17-21.10,10-14.10, 14-18.11,24-28.10,21-25.11
2.	Zajęcia teoretyczno – praktyczne: T:6.6 „Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej, realizacja zadań operacyjno – obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego”.	Zajęcia teoretyczne	Marzec Ośrodek szkolenia	- Strażacy OSP	Komendant WojewódzkiPSP	według Planu KW PSP
3.	Przygotowanie jednostek organizacyjnych do militaryzacji: T: 12.1 Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji. T:12.2 Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne T:12.6 Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	Wykład Wykład Instruktaż	21.04 Przedsiębiorstwo WOD- KAN	- Pracownicy ds. obronnych przedsiębiorstw przewidzianych do militaryzacji (M-1). D-2c	Dyrektor WB i ZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
4.	Szkolenie obronne – kierowanie gminą w czasie wyższych stanów gotowości obronnej państwa: T: 7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych; T:7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny; T:7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy; T:7.16 Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.	Wykład Instruktaż Seminarium Gra decyzyjna	12-13.04 Ośrodek szkolenia	Burmistrzowie, G-2d	Dyrektor WB i ZK	
5.	T: 18.1 Zasady przygotowania powiatowych ćwiczeń obronnych. T:8.11 Nakładania zadań obronnych na podległe i nadzorowane komórki organizacyjne (załącznik C) T:8.8-określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych; T: 13.11 Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie województwa.	Instruktaż Konwersacja Seminarium Seminarium	18.05 <u>8.00-14.00</u> PCZK	- Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, / P-2d, P-3d/ P-4d	Starosta	
6	Zajęcia teoretyczno- praktyczne:				Komendant	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	T: „Usytuowanie Policji w systemie obronnym państwa, osiąganie gotowości do działań i gotowości obronnej Policji w ramach wprowadzonych stanów nadzwyczajnych w państwie, zadania poprzedzające militaryzację i realizowane po objęciu militaryzacją policji”.	Trening sztabowy	II połowa czerwca Ośrodek szkolenia	-Policjanci i pracownicy ds. obronnych(KPP)	Wojewódzki Policji	
7.	Szkolenie kadry kierowniczej Gminy: T. 6.4 Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych / w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP /rekonesans/. T: 7.10 Koncepcja systemu kierowania gminy T: 8.9 Wypracowanie propozycji do decyzji Burmistrza	Wykład Seminarium Dyskusja problemowa Konwersacja	7.09 <u>9.00-13.00</u> GCZK	Dyrektorzy , kierownicy szkół, jednostek organizacyjnych G-1d, G-3d, G-4d, D-2c, D-3c, D-4c,D-5c, D-6c, D-7c, P-4d, KJ-1a, KJ-2b,KJ-3c,KJ-4c	Starosta	
8.	Zajęcia teoretyczno-praktyczne: T: 13.16. Rola publicznej i niepublicznej służby zdrowia w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych wojsk sojusznich; T: 13.17. Koncepcja przygotowania służby zdrowia do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych; T: 13.18. Przechowywanie rezerw przez ARM na potrzeby rozwinięcia bazy łóżkowej w szpitalach;	Wykład Wykład Seminarium Dyskusja problemowa	21-22.09 Powiat Elcki	- Dyrektorzy placówek ochrony zdrowia, CZP, Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, WSSE,(B-1a, B-1c)	Dyrektor WBiZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	T: 13.19. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz; T.13.20. Organizacja i funkcjonowanie wojskowego szpitala polowego; T.13.12. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej (3 godz. – ćwiczenie praktyczne).	Zajęcia praktyczne Ćwiczenie praktyczne				
9.	Zajęcia praktyczne: T.7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	Wrzesień PCZK	Służby stałego dyżuru w starostwie , instytucjach powiatowych i UM iG SD Gminy Sępól	Kierownik Referatu ZK	
10.	Zajęcia praktyczne: T.7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru	Trening	Październik CZK Wojewody	SD Wojewody SD jednostek samorządu terytorialnego SD Gminy Sępól	Dyrektor WB i ZK	
11.	Zajęcia teoretyczno praktyczne:					

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	T.7.12.Koncepcja systemu kierowania powiatu; T.8.11.Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne; T.13.11 Koncepcja rozprowadzania tabletek jodowych na terenie województwa; T.18.1Zasady przygotowania powiatowych ćwiczeń obronnych.	Pogadanka Konwersacja Instruktaż Seminarium	20-21.10 Ośrodek szkolenia Lidzbark Warmiński	Starosta (S-1) G-2d	Wojewoda	
12.	T.16/2.Ochrona informacji niejawnych: podstawy prawne informacji niejawnych; - organizacja ochrony informacji niejawnych. - sprawdzanie i rejestrowanie dokumentów.	- Wykład Seminarium	17.11 <u>8.00-14.00</u> PCZK	Burmistrzowie, Wójtowie, Pracownicy ds. obron. i Dyrektorzy oraz Komendanci służb zespólonych (G-1d, W- d, P-3d, D-1d) G-2d, P- 4d,	Kier. Ref. ZK	
13.	Akcja kurierska T. Vademecum Kuriera T:10.6. Zasady doręczania kart powołania	Wykład	02.12. sala posiedzeń Urzędu	Kurier łącznik - KŁ Kurier wykonawca- KW Kurier -K	Burmistrz	dla kurierów, którzy nie odbyli szkolenia
14.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2011 r. Część I -ocena realizacji zadań obronnych w 2010 r. Część II- planowanie poza militarnych przygotowań obronnych województwa na 2011r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	<u>7-8.12</u> W –M UW sala 160	- Kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, administracji zespolonej Wojewody (P-2e,f)	Dyrektor WBiZK	według planu Wojewody

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
15.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2011 r. Część I -ocena realizacji zadań obronnych w 2010 r. Część II- planowanie poza militarnych przygotowań obronnych powiatu na 2011r .	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>21.12</u> PCZK	- Pracownicy ds. obronnych powiatu, gmin, / P-2d, P-3d/P-4d	Kier. Ref. ZK	według planu Starosty

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- **Plany przeprowadzenia treningów i ćwiczeń gminnych należy uzgadniać** z Referatem Zarządzania Kryzysowego Starostwa co najmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń gminnych, treningów) sporządzić **w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu** i przesłać do Referatu Zarządzania Kryzysowego;

2. Ustalenia dodatkowe

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w Planie szkolenia obronnego należy opracować Tematyczny program realizacji tego szkolenia;
- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest zespół szkoleniowy ustalony przez Burmistrza
- W szkoleniach organizowanych przez wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2011, sporządzonych przez Starostów, Wójtów, Burmistrzów, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Ustala się następujące kody dla grup szkoleniowych w gminie:

G - 2 d	-	Burmistrz Sępopola
G - 3 d	-	Z-cz Burmistrza
G - 4 d	-	Sekretarz Gminy
GO -1c	-	Grupa Operacyjna w Gminie
P- 4d	-	inspektor ds. zarządzania
D- 2c	-	Dyrektor ZG MiUK
D - 3c	-	Kierownik MOPS w Sępopolu
D-4c	-	Dyrektor MGOK w Sępopolu
D- 5c	-	Skarbnik
D-6c	-	Pracownicy Zespołu ds. Infrastruktury Gminy
D-7c	-	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
KJ -1a	-	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępopolu
KJ-2b	-	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiatrowcu
KJ-3c	-	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach
Kj-3d	-	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dietrichowie

Pozostałe kody zastosowane w planie wynikają z ustaleń szczebla powiatowego bądź wojewódzkiego.