

STATUT OSIEDLA „WŁÓKIENNICZA”

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Osiedle „Włókiennicza” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami osiedla są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Ogrodowa, Spółdzielczą, Włókienniczą, Wojska Polskiego od nr 16.
- § 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania osiedla

§ 4. Do zakresu działania osiedla „Włókiennicza” należą sprawy istotne dla funkcjonowania osiedla niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem Przewodniczącego osiedla uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz osiedla w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie osiedlu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebrane mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla.

2. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

3. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący.

4. Kadencja członków zarządu osiedla i Przewodniczącego odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub zarządu osiedla w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Przewodniczący wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego.

6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania osiedla,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i zarządu osiedla,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze.

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez Przewodniczącego:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organów gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Przewodniczący podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.

5. Przewodniczący otwiera Zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.

6. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika z obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla i reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwołanie zebrań mieszkańców, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 4) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

3. Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania mieszkańców,
- 3) wspomaganie Przewodniczącego w wykonywaniu i prowadzeniu spraw osiedla,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi osiedla,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez Przewodniczącego,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących osiedla.

§ 12. 1. Zarząd osiedla składa się od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczący

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów osiedla

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i zarządu osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec osiedla.

§ 15. 1. Wybory Przewodniczącego i zarządu osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór Przewodniczącego lub zarządu osiedla przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru Przewodniczącego lub zarządu osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory Przewodniczącego i członków zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec osiedla.

5. Kandydat na Przewodniczącego i członka zarządu osiedla musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na Przewodniczącego, a w przypadku wyborów do zarządu osiedla - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego i zarządu osiedla przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach Przewodniczącego uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na Przewodniczącego równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania mieszkańców.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla - wniosek ten wymaga formy pisemnej,
- 2) na wniosek Burmistrza oraz
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie mieszkańców przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w przypadku odwołania albo śmierci Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Przewodniczącego i zarządu osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego i zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV

Gospodarka osiedla

§ 20.1. Osiedle zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem mienia w stanie niepogorszonym.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla następuje w ramach funduszu osiedla – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V

Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej, Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców, oraz zarządu osiedla, dokonują oceny pracy organów.
6. Przewodniczący w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.


PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
W SEPOPOLU
Beata Jarzyńska