

Regulamin

dofinansowania opłat za kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sępopol

I. Zasady dofinansowania opłat za kształcenie.

1. Systemem dopłat do czesnego mogą być objęci nauczyciele posiadający przynajmniej stopień nauczyciela kontraktowego, zatrudnieni w wymiarze co najmniej 0,5 etatu w szkołach podstawowych, gimnazjum, przedszkolu, innych formach wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Sępopol, zdobywający kwalifikacje na studiach zaocznych, studiach podyplomowych oraz kursach kwalifikacyjnych w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli (np. kolegiach nauczycielskich, kolegiach języków obcych).
2. Systemem dopłat mogą być objęci nauczyciele zdobywający wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z wieloletnimi i rocznymi szkolnymi planami doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Dopłaty do czesnego przyznawane są nauczycielom w ramach limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
4. Wnioski nauczycieli o dofinansowanie czesnego rozpatrywane są dwa razy w roku, a zwrot poniesionych kosztów następuje po przedłożeniu w Urzędzie Miejskim podpisanej umowy z dyrektorem szkoły wraz z dowodem zapłaty czesnego.

II. Kryteria ogólne przyznawania dopłat.

1. Dofinansowanie może być przyznawane na następujące rodzaje studiów:
 - a/ podyplomowe,
 - b/ magisterskie uzupełniające,
 - c/ wyższe zawodowe.
2. Dofinansowaniem mogą być objęci również nauczyciele kończący:
 - a/ kolegia językowe,
 - b/ kursy kwalifikacyjne, w tym z zakresu zarządzania oświatą.
3. Dopłatą nie są objęci nauczyciele podejmujący studia podyplomowe finansowane przez Grant Edukacyjny.
4. W pierwszej kolejności dopłaty przyznaje się nauczycielom, którzy:
 - a/ uzyskują uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu na studiach licencjackich, uzupełniających magisterskich lub podyplomowych, lub na kursach kwalifikacyjnych zgodnie z potrzebami szkoły i gminy,
 - b/ kontynuują studia językowe lub kształcenie w NKJO,
 - c/ uczęszczają na kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą.

III. Warunki przyznawania i wypłaty dofinansowania.

1. Złożenie w Urzędzie Miejskim pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły wniosku o dofinansowanie form doskonalenia, w terminie do 31 października i 31 marca danego roku - wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku studiującego dyrektora, wniosek uzasadnia i opiniuje Burmistrz Sępola.
3. Do wniosku załącza się:
 - zaświadczenie uczelni informujące o przyjęciu na studia, bądź o zaliczeniu semestru i kontynuacji studiów oraz o wysokości czesnego za semestr;
 - zaświadczenie o wysokości czesnego wpłaconego na uczelni lub oryginał, czy też potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu poniesionej opłaty.

4. O zaistniałych zmianach w toku studiów (urlop dziekański, brak zaliczenia, itp.) nauczyciel korzystający z dopłat obowiązany jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej dyrektora szkoły oraz Burmistrza Sępopola.
5. Nauczyciel traci prawo do dofinansowania w przypadku powtarzania semestru lub przerywania studiów, za wyjątkiem udowodnionych przyczyn losowych.
6. Z każdym nauczycielem, któremu przyznano dofinansowanie czesnego lub opłaty za kurs kwalifikacyjny dyrektor szkoły zawiera umowę, a w przypadku kształcącego się dyrektora – umowę zawiera Burmistrz Sępopola.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje Komisja ds. czesnego, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Sępopola.
2. Rozpatrywanie wniosków następuje najpóźniej w okresie 30 dni od terminów określonych w części III pkt.1.
3. Ostatecznie o wysokości dopłat nauczycielom do czesnego za studia oraz inne formy doskonalenia zawodowego decyduje Burmistrz Sępopola.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
W SĘPOPOLU

Beata Jarzyńska

Wniosek o refundację czesnego / opłat za doskonalenie zawodowe

1. Imię i nazwisko nauczyciela
a/ adres zamieszkania
2. Miejsce zatrudnienia
a/ nauczany przedmiot
b/ staż pracy w szkole stanowisko
c/ stopień awansu zawodowego
d/ forma zatrudnienia
3. Aktualny poziom wykształcenia
(rodzaj i kierunek ukończonych studiów)
.....
4. Nazwa i adres wybranej szkoły wyższej lub innego zakładu doskonalenia nauczycieli
.....
a/ wybrany rodzaj i kierunek studiów (kursu, doskonalenia)
b/ czas trwania nauki ...lat ... semestrów, planowany termin ukończenia studiów
c/ kwota czesnego za semestr
d/ wniosek dotyczy dofinansowania zasemestr,
e/ kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów (kursu, formy doskonalenia).....
.....

.....
(data i podpis nauczyciela)

.....
(pieczęć szkoły)

Opinia dyrektora szkoły

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
w SĘPOPOLU
Beata Jarzyńska