

Sępólno, dnia 22 sierpnia 2019 r.

KONKURS OTWARTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY SĘPOPOL W 2019 R.

Or.IX.524.3.2019

Burmistrz Sępólna

**ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań własnych gminy w 2019 r.
zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadania Gminy Sępólno:

Działania promocyjno - edukacyjne związane z profilaktyką zdrowia i życia mieszkańców gminy – dotacja 8 000 zł

Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie wschodnich sztuk walki – dotacja 1 500 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019, poz. 688) zwana dalej ustawą;
- uchwała Nr LVIII/510/18 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępólno na rok 2019.

2. Środki pochodzące bezpośrednio z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.

3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne - finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Sępola może odmówić podmiotowi wyłonięmu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji w/w zadań zostanie określony w umowie nie dłużej niż **do 31 grudnia 2019 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki których wymaga zadanie.

4. Działania powinny być skierowane na rzecz mieszkańców Gminy Sępól.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie konkursu odbędzie się w dniu **28 sierpnia 2019 r.** w pokoju nr 14 w Urzędzie Miejskim w Sępólnie **o godz. 8⁰⁰.**

3. Oferty dotyczące wskazanego obszaru działania, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie ul. 11 Listopada 7 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zadanie publiczne w roku 2019 – nazwa zadania**” w terminie do dnia **13 września 2019 r.** do godz. 15¹⁵. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu podlega zwrotowi bez otwierania.

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. stanowiący załącznik nr 2.

6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu,
- b) w przypadku stowarzyszeń, które nie ubiegały się o dofinansowanie w latach 2017, 2018 należy dołączyć aktualny statut,

c) oświadczenie podmiotu wnioskującego, iż:

- posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonywanie zadania;
- nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- sytuacja finansowa organizacji zapewni właściwe wykonanie zadania.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.

10. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

11. Pracownikiem uprawnionym do udzielania dodatkowych informacji jest Iwona Olechowska – Piluk tel. 89 7613292, biuro_rady@sepopol.pl

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, która opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępola.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy błędów.

L.p.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego działania.	15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	15
3.	Budżet projektu – udział środków 1. ze środków innych niż budżet Gminy Sępola 2. udział finansowych środków własnych	30
4.	Jakość wykonania zadania w zależności od jego rodzaju: 1. zasoby 2. warunki lokalowe i terenowe 3. doświadczenie	15
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy w tym wolontariat i praca społeczna członków	15
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	10
	Maksymalna punktacja końcowa	100

VI. Termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 września 2019 r. o godz. 10⁰⁰** w pokoju nr 14 Urzędu Miejskiego w Sępole.

Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Sępola .

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2018 r.

W roku 2018 Gmina Sępólno zleciła organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych:

- Działania promocyjno - edukacyjne związane z profilaktyką zdrowia i życia mieszkańców gminy – dotacja w wysokości 8 000 zł
- Promocja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie wschodnich sztuk walki – dotacja w wysokości 1 200 zł.

VIII. Postanowienia końcowe:

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Sępólno w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Sępólna, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępólno (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy pod adresem e-mail: michal.minurski@kdg-prudens.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w w/w konkursie i realizacji zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.
- 10) Wymagane, oświadczenie zgodne z w/w zapisami stanowi załącznik nr 5 – należy je złożyć wraz z ofertą.

BURMISTRZ
Irena Wołosz