

REGULAMIN
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Sępolu

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Burmistrza Sępola na podst. art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137, z późn. zm.).
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Sępola, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa z innego powodu.
4. Regulamin działalności, zwany dalej regulaminem, określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji.

§ 2

ZADANIA KOMISJI

1. Komisja realizuje zadania należące do zadań własnych gminy, w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami, określone w:
 - ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - ustawie z dnia 10 czerwca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - przepisach wykonawczych do powyższych ustaw;
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020;
 - Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii;
 - Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
 - niniejszym regulaminie.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Inicjowanie działań w zakresie kreowania lokalnej polityki wobec alkoholu, narkotyków, przemocy.
 - 2) Przygotowanie projektów Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
 - 3) Umożliwienie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- 4) Inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 - 5) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym między innymi:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących osoby nadużywającej alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - b) prowadzenie rozmów motywacyjno-informujących z osobami, wobec których Komisja wszczęła postępowanie;
 - c) kierowanie osób nadużywających alkoholu do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego;
 - d) wnioskowanie do sądu rejonowego o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.
 - 6) Podejmowanie czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy w rodzinie - zakładanie "Niebieskiej Karty" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 7) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Sępopolu w przedmiocie liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Sępólno miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 - 8) Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Sępólna.
3. Przy realizacji zadań Komisja współpracuje z placówkami oświatowo - wychowawczymi, placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi oraz innymi podmiotami i zajmującymi się przeciwdziałaniem uzależnieniom i przemocy domowej.

§ 3

1. Komisja wybierze ze swego składu przewodniczącego i sekretarza w drodze głosowania.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecności sekretarz komisji.
3. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący lub sekretarz w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności połowy składu komisji.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane, a wnioski wynikające z jej ustaleń należy przekazać właściwym urzędom lub organizacjom.
6. Opinie w sprawie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu Komisja wydaje w formie postanowień. Postanowienie podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Dokumentację z prowadzonej działalności prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Sępólnu.

§ 4

Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zaproszone osoby nie będące jej członkami (konsultanci, eksperci, doradcy).

§ 5

Przewodniczący Komisji może tworzyć zespoły problemowe niezbędne do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania Komisji.

§ 6

Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miejska w Sępólnie w uchwalanym corocznie Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

Komisja w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku przedkłada Radzie Miejskiej lub Komisjom Rady Miejskiej informację o swojej działalności.

§ 8

Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego przyjęcia.

BURMISTRZ
Teresa Wołoszuk