

**Organizacja Punktu Przedszkolnego "Przyjaciele Bociana Kajtka"
przy Szkole Podstawowej im. Adama Loreta w Ponikach**

I. Postanowienia ogólne.

1. Punkt przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego.
2. Organem prowadzącym punkt jest Gmina Sępopol.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.
4. Punktem przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ponikach.

II. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:

1. Punkt Przedszkolny „Przyjaciele Bociana Kajtka” przy Szkole Podstawowej im. Adama Loreta w Ponikach, Poniki 2, 11-210 Sępopol.

III. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

1. wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
2. współdziałaniu z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
3. rozwoju aktywności dzieci wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
4. kształtowaniu czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwoju ich sprawności ruchowej,
5. wspomaganiu w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
6. rozwoju samodzielności dziecka.

IV. Dni pracy punktu przedszkolnego oraz ich dzienny wymiar godzin.

1. Zajęcia w punkcie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
2. Dzienny wymiar godzin w punkcie przedszkolnym, w tym wymiar przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
3. W punkcie przedszkolnym zajęcia odbywają się przez cały rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem przerwy ogłaszanej przez organ prowadzący.
4. Terminy przerw w pracy punktu podawane będą z dwutygodniowym wyprzedzeniem przez organ prowadzący, biorąc pod uwagę organizację danego roku szkolnego.

V. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat z gminy Sępól.
2. Dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia może uczęszczać do punktu, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe oraz dziecko jest samodzielne.
3. Zajęcia w punkcie mogą być prowadzone w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci.
4. Rekrutacja przeprowadzana jest corocznie przez Dyrektora Szkoły w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
5. Termin rekrutacji na rok szkolny 2011/2012 zostanie ustalony przez Burmistrza Sępola.
6. Podstawą przyjęcia dziecka do punktu jest wypełniona przez rodziców/prawnych opiekunów karta zgłoszenia dostępna w sekretariacie Szkoły lub Urzędzie Miejskim w Sępole.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc o przyjęciu do punktu decyduje społeczna komisja kwalifikacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły.
8. O przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do punktu rodzice i opiekunowie informowani są pisemnie nie później niż do 30 maja bieżącego roku kalendarzowego.
9. Termin ogłoszenia dzieci przyjętych do punktu w roku szkolnym 2011/2012 zostanie ustalony przez Burmistrza Sępola.
10. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3-4 letnich mają:
 - a. dzieci 4- letnie,
 - b. dzieci zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Sępól,
 - c. dzieci samotnych matek (ojców),
 - d. dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - e. dzieci ze wskazaniem poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - f. dzieci niepełnosprawne.

11. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

VI. Prawa wychowanków punktu przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do punktów mają prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego i bezpłatnego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - b. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym i dydaktycznym,
 - d. rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - e. pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - f. spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - g. wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności.
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu.
5. Dzieciom w punktach przedszkolnych zapewnia się bezpieczeństwo poprzez:
 - a. powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - b. organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - c. zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (wycieczki, spacer),
 - d. udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

VII. Obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do punktu mają obowiązek:
 - a. zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
 - b. nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,

- c. nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,
- d. pilnie zgłaszać się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów.

VIII. Obowiązki rodziców.

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu.
2. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach i chorobach zakaźnych.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności za:
 - a. nieprzestrzeganie przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji punktu przedszkolnego,
 - b. nieuzasadnioną nieobecność dziecka trwającą dłużej niż jeden miesiąc,
 - c. nieregularne przyprowadzanie dziecka do punktu,
 - d. zachowanie uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.
4. Skreślenie z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.
5. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
6. Rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
7. Rodzice mają prawo do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w punkcie.

IX. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu bądź przez osoby przez nich upoważnione.
2. Upoważnienie do odbioru dzieci przez inne osoby składa się na karcie zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. W drodze do punktu i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

X. Warunki organizowania zajęć dodatkowych.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, specjalistyczne, wyjazdy oraz wycieczki na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

XI. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym.

1. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a. uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b. organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c. organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d. organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
 - a. tworzy roczny plan pracy nauczyciela punktu przedszkolnego, który zatwierdza dyrektor szkoły,
 - b. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie dziennika zajęć w punkcie,
 - c. systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
 - d. uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - e. prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je na kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.
3. Współpracuje, w miarę potrzeb i możliwości, ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.