

**UCHWAŁA NR XV/277/19
RADY MIEJSKIEJ W SĘPOPOLU
z dnia 30 grudnia 2019 r.**

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XIV/266/19 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępopol na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) Rada Miejska w Sępopolu uchwala co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIV/266/19 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępopol na rok 2020 wprowadza się następujące zmiany:

- pkt VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert otrzymuje brzmienie:

„1. Komisję Konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Sępopola.

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy Sępopol zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- czynny udział w pracach Komisji

- niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

5. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.

7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.

8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

9. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,

- po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
- zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.

10. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępola.

12. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

14. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘPOLU
Krzysztof Siudek