

**UCHWAŁA NR LVIII/511/18
RADY MIEJSKIEJ W SĘPOPOLU
z dnia 31 października 2018 r.**

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

§ 1.1. W Uchwale Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz. Urz. Woj. Warm. -Maz. z 2012 r. poz. 2262) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 dodaje się pkt 6) w brzmieniu:
„6) Komisji Skarg i Wniosków – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Sępopolu”.
- 2) W § 14 ust. 1 dodaje się pkt 4) w brzmieniu:
„4) Skarg i Wniosków.”
- 3) W § 14 dodaje się ust.2a w brzmieniu:
„2a. 1)Rada powołuje Komisję Skarg i Wniosków, która rozpatruje:
a) skargi ma działalność burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
b) wnioski i petycje składane przez mieszkańców,
2) Zasady i tryb działania Komisji Skarg i Wniosków określa załącznik do Statutu nr 7.”
- 4) W § 14 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Radny może być członkiem dwóch komisji, a Przewodniczącym tylko jednej. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej lub w Komisji Skarg i Wniosków nie wyklucza prawa do członkostwa w pozostałych komisjach stałych.”
- 5) W § 15 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu wykonującym zadania związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej i jej komisji.
- 6) W § 20 zmienia się brzmienie ust. 1 i ust. 4 oraz dodaje się ust. 9 i ust. 10:
„1.Radni w liczbie co najmniej 3 (trzech) osób mogą tworzyć kluby radnych,
4. Klub radnych ulega rozwiązaniu, gdy liczba tworzących go radnych spadnie poniżej 3(trzech) lub gdy radni tworzący klub podejmą decyzję o jego rozwiązaniu. O rozwiązaniu klubu radnych dotychczasowy Przewodniczący Klubu zawiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady pisemnie. Przewodniczący Rady informuje Radę o rozwiązaniu klubu na najbliższej sesji.
9. Kluby działają w okresie kadencji rady. Upływ kadencji jest równoważny z rozwiązaniem klubu.
10. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na jedną sesję Rady”.
- 7) § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Urząd gromadzi i udostępnia zbiór akt prawa miejscowego wraz z czasowym rejestratorem zdarzeń oraz informatycznymi nośnikami danych z zapisów audiowizualnych z sesji.”

2. W załączniku Nr 4 do Statutu Gminy – Regulamin Rady Miejskiej w Sępólnie wprowadza się zmiany:

1) W § 4 dodaje się ust. 3a, który otrzymuje brzmienie:

„3a. Za pisemną zgodą radnego zawiadomienia, o których mowa w ust. 3 dostarczane będą drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane elektronicznie są dostarczone w dniu, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią”.

2) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W obradach Rady oprócz Burmistrza mogą uczestniczyć Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz adwokat lub radca prawny obsługujący Urząd.”

3) dodaje się § 7a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 7 a.1. Obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Do nagrania obrad sporządza się czasowy rejestr zdarzeń.

4. Czasowy rejestr zdarzeń numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

5. Do czasowego rejestru zdarzeń z sesji dołącza się listę obecności radnych, teksty przyjętych przez radę rozstrzygnięć, usprawiedliwienia nieobecnych radnych, oświadczenia i inne dokumenty.

4) § 10 otrzymuje nowe brzmienie:

„10.1. Radny ma prawo zwrócić się z żądaniem wyjaśnień sprawy dotyczącej zakresu działania Rady w formie interpelacji i zapytania.

2. Interpretacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców. Interpelacja wymaga zachowania formy pisemnej, składana jest do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady. Należy ją sformułować jasno i zwięźle przedstawiając stan faktyczny oraz wynikające z nich pytania.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest udzielić odpowiedzi na interpretacje na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji, na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

4. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady w ramach odrębnego punktu obrad.

5. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi niezwłocznie publikowana jest w BIP oraz wywieszana jest na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym, a także w zakresie działania Rady.

7. Zapytania mogą być składane w każdym czasie pisemnie za pośrednictwem Przewodniczącego Rady lub ustnie na sesji Rady. Odpowiedzi na zapytania zgłoszone podczas sesji, w przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi, udziela się pisemnie wskazanym osobom i terminie, o którym mowa w ust. 3.

5) W § 15 wprowadza się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. W celu rejestracji obrad sesji jej przebieg jest rejestrowany cyfrowo. Nagrania z sesji przechowywane są do czasu przyjęcia protokołu z sesji, której nagrania dotyczą”.

6) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. Głosowanie na sesjach są jawne, chyba że ustawy stanowią inaczej.

3. Głosowanie jawne nad wnioskami zgłoszonymi podczas sesji odbywa się przez podniesienie ręki, chyba że Rada zdecyduje o głosowaniu imiennym. Głosowanie

jawne nad uchwałami odbywa się w sposób określony w ust. 4 – 6 niniejszego paragrafu.

4. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, jest „przeciw”, czy – o ile jest to dopuszczone w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 4 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego obrad, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, czy jest „przeciw” czy – o ile jest to dopuszczone w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosowania”.

6. Rada może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

7. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu ogłasza Przewodniczący obrad.

8. Imienne wykazy głosowań podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń oraz załącza się do protokołu z przebiegu sesji”.

3. W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy – Regulamin Komisji Rewizyjnej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 skreśla się ust. 3.
- 2) W § 7 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
„2) kontrola w zakresie realizacji przez Burmistrza interpelacji i wniosków radnych”.
- 3) W § 7 ust. 2 skreśla się pkt 5).

4. Wprowadza się Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Regulamin Komisji Skarg i Wniosków, który otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy

REGULAMIN KOMISJI SKARG I WNIOSKÓW

§ 1. 1. Komisja Skarg i Wniosków, zwana dalej Komisją, ma charakter kolegialnego ciała opiniotwórczo-doradczego rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

2. W skład Komisji wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

3. Do zadań Komisji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady:

- 1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków,
- 3) petycji składanych przez obywateli oraz przygotowywanie na potrzeby Rady projektów postanowień proceduralnych, uchwał dotyczących zakresu funkcjonowania przedmiotu komisji i innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

4. Komisja może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.

§ 2. Do prac Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu przewidziane dla Zasad i trybu działania komisji stałych, oraz odpowiednio stosowane przepisy Statutu dotyczące trybu prowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną

§ 3. 1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji oraz inne osoby o ile przyczyni się to do prawidłowego ich rozpatrzenia.

2. Udział osób, o których mowa w ust. 1 ma na celu umożliwienie wysłuchania ich stanowiska w danej sprawie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od kadencji Rady Miejskiej w Sępolu następującej po kadencji, w czasie której statut wszedł w życie.”

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
w SĘPOLU

Beata Jarzunka