

**Zarządzenie Nr 224/16
Burmistrza Sępólny
z dnia 10 listopada 2016 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.)

zarządzam sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i oznaczenia inwentaryzacyjnego pomieszczenia : Urząd Miejski, jednostki OSP, świetlice.
2. Rodzaj inwentaryzacji – pełna.
3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego :
 - środki trwałe
 - pozostałe środki trwałe, tzw. wyposażenie,
 - materiały, tj. paliwo, opał,
 - stan gotówki i innych walorów w kasie.
4. Termin rozpoczęcia spisu z natury - 14 listopada 2016 r. , zakończenia – 15 stycznia 2017 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie spisowym:
 - 1) Ilona Kowal - przewodniczący
 - 2) Iwona Olechowska-Piluk - członek
 - 3) Izabela Wójcik - członek
 - 4) Bożena Latoch - członekOsoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.
7. Arkusze spisu wypełnia się w 2 egzemplarzach.
8. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.
9. Po zakończeniu spisu komisja nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego.
10. Składniki mienia zniszczone, zużyte, przeznaczone do likwidacji komisja spisze na drukach likwidacji – LT i LN.
11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
12. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

13. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
14. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
15. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.
16. Nadzór nad prawidłowością kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.
17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B U R M I S T R Z


Irena Wołosz