

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępopol

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępopol, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie:
 - a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,
 - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia;

- 9) wymagań kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnić właścicieli takich nieruchomości, w całości lub w części, z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady;
- 10) wymagań uznania odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, że są zbierane w sposób selektywny.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości realizują ich właściciele poprzez selektywne zbieranie odpadów komunalnych i przekazywanie ich zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu.

2. W drodze selektywnej zbiórki wydziela się następujące frakcje odpadów:

- 4) papier (odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury – gazety, czasopisma, katalogi, prospekty, ulotki, książki, zeszyty, torebki papierowe, pudełka kartonowe lub tekturowe, tektura, papier szkolny i biurowy, papier pakowy),
- 5) szkło (odpady opakowaniowe ze szkła – butelki po napojach, szklane opakowania po kosmetykach, słoiki),
- 6) tworzywa sztuczne (odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych – opakowania po jogurtach, serkach, kefirach, śmietanie, butelki plastikowe po napojach (zgniecione odkręcone), po płynach, szamponach, po środkach czyszczących, po kosmetykach, plastikowe torebki, worki foliowe i torebki z tworzyw sztucznych, opakowania po produktach z tworzyw sztucznych, reklamówki, koszyczki po owocach, doniczki plastikowe, plastikowe nakrętki od słoików i butelek),
- 7) metale (odpady metali, w tym opakowaniowe z metali – puszki aluminiowe i metalowe po napojach, puszki po konserwach, metalowe nakrętki od słoików i butelek, drobny złom),
- 8) opakowania wielomateriałowe (tzw. tetrapaki – wielowarstwowe kartony po napojach, mleku, sokach),
- 9) bioodpady (odpady kuchenne – resztki roślinne jedzenia, owoce, warzywa, fusy, torebki po herbacie, skorupki jaj, odpady zielone – trawa, chwasty bez ziemi, trociny, kwiaty, liście, drobne gałązki),
- 10) popiół.

3. Niezależnie od prowadzonej zbiórki odpadów, wyodrębnieniu ze strumienia odpadów komunalnych podlegają:

- 1) przeterminowane leki,
- 2) chemikalia (resztki farb, olejów, rozpuszczalników, lakierów, środków ochrony roślin itp.),
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 7) zużyte opony (samochodowe, rowerowe, motocyklowe),
- 8) odpady niebezpieczne (np. świetlówki, lampy LED),
- 9) odpady odzieży i tekstyliów,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

4. Wydzielone frakcje odpadów zbierane są w odpowiednio oznakowanych workach:
 - 1) papier – w worku koloru niebieskiego z napisem „Makulatura”,
 - 2) szkło – w worku koloru zielonego z napisem „Opakowania szklane białe i kolorowe”,
 - 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – w worku koloru żółtego z napisem „Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale”,
 - 4) bioodpady – w worku koloru brązowego z napisem „Bioodpady”,
 - 5) popiół – w worku koloru szarego z napisem „Popiół”.
5. Przeterminowane leki z gospodarstw domowych należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie aptek na obszarze gminy Sępólno.
6. Chemikalia z gospodarstw domowych należy przekazywać do punktu zbiórki w porozumieniu z odbiorcą odpadów lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Sępólnie.
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe z gospodarstw domowych należy przekazywać podczas zbiórki organizowanej dwa razy w roku przez Gminę Sępólno i podmiot odbierający odpady lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie.
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych powstałe w wyniku prac prowadzonych we własnym zakresie i nie wymagających zgłoszenia ani pozwolenia na budowę, właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w specjalnych workach i przekazywać po uzgodnieniu warunków odbioru z odbiorcą odpadów lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie.
9. Zużyte baterie i akumulatory z gospodarstw domowych należy przekazywać do odpowiednio oznaczonych pojemników zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów lub dostarczyć do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów. Baterie mogą być także przekazywane do placówek oświatowych zaangażowanych w akcję ich zbierania.
10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego typu sprzętu, do punktów serwisowych, zgodnie z właściwymi przepisami, do innych wyspecjalizowanych punktów odbioru tego sprzętu, a także podczas zbiórki organizowanej dwa razy w roku przez Gminę Sępólno i podmiot odbierający odpady lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie.
11. Zużyte opony samochodowe, rowerowe i motocyklowe należy przekazywać podczas zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie.
12. Odzież i tekstylia można przekazywać do specjalnych kontenerów przeznaczonych do zbiórki odzieży używanej albo dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie.
13. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie (PSZOK) przyjmowane są następujące odpady komunalne: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte opony, odpady odzieży i tekstyliów, odpady niebezpieczne (np. świetlówki, lampy LED), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły

i strzykawki, a także: tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier i tektura, szkło, bioodpady oraz popiół.

14. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 2, uznaje się, że są zbierane w sposób selektywny, jeżeli:

- 1) w pojemniku na odpady zmieszane (pozostałości po segregacji) nie znajdują się odpady selektywne, a także inne odpady objęte zbiórką określone w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu,
- 2) w workach na odpady selektywne nie znajdują się odpady zmieszane (pozostałości po segregacji), a także inne odpady objęte zbiórką określone w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu,
- 3) odpady objęte zbiórką określone w § 2 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu przekazywane są do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępolu, z zachowaniem zasad określonych w pkt 2 i 3.

15. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych prowadzone może być w kompostownikach zakupionych lub wykonanych samodzielnie zapewniających wentylację (z otworami stwarzającymi optymalne warunki rozkładu) i zabezpieczenie przed wywiewaniem, niestwarzającym uciążliwości dla otoczenia. Właściciele nieruchomości są wówczas zwolnieni z obowiązku posiadania worka lub pojemnika na bioodpady, które wówczas uznawane są jako frakcja odpadów zbierana selektywnie.

16. W przypadku zadeklarowania kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych na terenie zabudowy jednorodzinnej bioodpady należy zagospodarować we własnym zakresie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, a uzyskany materiał wykorzystać na potrzeby własne.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać na terenie nieruchomości pod warunkiem użycia środków ulegających biodegradacji.

3. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, a powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów zmieszanych (pozostałości po segregacji) na terenie gminy Sępol to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 l,
- 2) pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

2. Worki przewidziane do zbierania odpadów w drodze selektywnej zbiórki na terenie gminy Sępol mają pojemność 60 l i 120 l.

3. Pojemność pojemnika na nieruchomości nie może być mniejsza niż 110 l, pojemność koszy ulicznych, nie mniejsza niż 30 l, a pojemność worka nie mniejsza niż 60 l.

4. Minimalną pojemność pojemników i worków dla poszczególnych frakcji odpadów do w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, ustala się według norm:

1) gospodarstwa domowe od 1 do 4 osób – pojemnik na odpady zmieszane (pozostałości po segregacji) – 120 l, worek żółty 120 l na odpady selektywne (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale), worek niebieski 120 l na papier oraz worek zielony 60 l na szkło,

2) gospodarstwa domowe powyżej 4 osób – należy wyposażyć nieruchomość w pojemniki i worki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w pkt 1,

3) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność i ilość pojemników i worków do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normy zapisane w pkt 1.

5. Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala się minimalną pojemność pojemników lub worków na poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale):

1) dla deklarowanego jednego pojemnika 120 l – jeden worek żółty 120 l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, jeden worek 120 l na papier oraz jeden worek 60 l na szkło,

2) dla deklarowanego jednego pojemnika 240 l – dwa worki żółte 120 l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, dwa worki 120 l na papier oraz dwa worki 60 l na szkło,

3) dla deklarowanego jednego pojemnika 1100 l – siedem worków żółtych 120 l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, pięć worków niebieskich 120 l na papier oraz pięć worków 60 l na szkło.

6. Minimalna ilość deklarowanych odpadów dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uwzględnia następujące miesięczne normy:

1) dla szkół wszelkiego typu, domów dziecka, przedszkoli – 12 l na każdego ucznia, studenta i pracownika dla każdej frakcji odpadów, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 240 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

2) lokali biurowych nie będących częścią lokalu mieszkalnego (np. ubezpieczenie, geodezja, doradztwo, biuro rachunkowe i inne pomieszczenia biurowe) – 10 l na każdego zatrudnionego dla każdej frakcji odpadów, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

3) lokali handlowych zajmujących się handlem artykułami niespożywczymi (np. sklepy obuwnicze, odzieżowe, przemysłowe, kwaciarnie) – 20 l na każdego zatrudnionego dla każdej frakcji odpadów, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającemu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

4) lokali handlowych zajmujących się handlem artykułami spożywczymi (sklepy spożywcze, spożywczo-przemysłowe) – 30 l na każdego zatrudnionego dla każdej frakcji odpadów, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 240 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

5) dla lokali gastronomicznych (restauracje, bary, kawiarnie, itp.) oraz ulicznych punktów szybkiej konsumpcji (stacjonarnych i mobilnych) – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

6) dla firm rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz miejsc obsługi klientów – pojemnik o pojemności co najmniej 120 l na każdych 10 zatrudnionych, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

7) dla warsztatów samochodowych, zakładów wulkanizacyjnych, stacji napraw, auto złomów, punktu handlu autami – pojemnik o pojemności co najmniej 120 l na każdych

10 zatrudnionych, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

8) dla budynków administracji, urzędów, instytucji, spółek, aptek, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 l na każdych 10 pracowników, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

9) dla hoteli, pensjonatów, gospodarstw agroturystycznych, działalności związanej z sezonowym wynajmowaniem nieruchomości itp. - 20 l na jedno łóżko/pracownika/miejsce noclegowe, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 240 l w sezonie wakacyjnym i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

10) dla miejsc rekreacji zorganizowanej (pola namiotowe, campingi, obozowiska, itp.) - 20 l na jedną osobę (turyستę) przebywającą w tych miejscach, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 1100 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

11) dla użytkowanych baz magazynowych, transportowych i usługowych - 20 l na jednego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

12) dla cmentarzy i obiektów kultu religijnego - nie mniej niż 1 pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

13) dla miejsc targowiskowych – 20 l na jedno miejsce handlowe na targowiskach, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

14) dla budynków (wyodrębnionych lokali) leśniczówki – nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

15) dla pozostałych nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność (w tym instytucja) mogąca powodować powstawanie odpadów komunalnych, która jest prowadzona w oddzielnej nieruchomości (np. w wyodrębnionym budynku, lokalu, pomieszczeniu, zakładzie) - 20 l na jednego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

16) dla domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych – 30 l na jedną osobę, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5,

17) dla terenów przeznaczonych do użytku publicznego (plaże, place zabaw, itp.) - nie mniej niż jeden pojemnik 120 l i odpowiadającej mu minimalnej pojemności pozostałych frakcji, określonych w ust. 5.

§ 5. Warunki rozmieszczania pojemników i worków, utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów:

1) pojemniki lub worki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień oraz na wyrównanej i utwardzonej powierzchni, pojemniki powinny być szczelne oraz mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich odpowiedniego stanu sanitarnego, zapobiegającą wydostawaniu się odpadów pod wpływem deszczu, wiatru i innych czynników zewnętrznych, a także uniemożliwiającą dostęp zwierząt do odpadów,

2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany do okresowego czyszczenia i dezynfekowania pojemników, natomiast worki powinny być zawiązane,

3) wzdłuż dróg publicznych przy traktach pieszych i pieszo-rowerowych, kosze uliczne powinny być zamocowane na stałe w odległości nie większej niż 100 m od siebie,

4) miejsca gromadzenia odpadów powinny być odpowiednio zabezpieczone przed zwierzętami, rozwiewaniem, deszczem i śniegiem; właściciel nieruchomości zobowiązany jest cały czas zachowywać czystość wokół pojemników i worków w tych miejscach.

Rozdział 4

Częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6. 1. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane) komunalne odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:
 - a) w obrębie miasta:
 - w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie,
 - w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu.
 - b) w obrębie gminy:
 - w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od 1 kwietnia do 30 września co najmniej raz w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu.
- 2) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal oraz popiół odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością – w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu.
- 3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:
 - a) w obrębie miasta:
 - w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie,
 - w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu.
 - b) w obrębie gminy:
 - w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od 1 kwietnia do 30 września co najmniej raz w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu.
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – odbierane będą dwa razy w roku podczas zbiórki organizowanej przez Gminę Sępólno i podmiot odbierający odpady.

3. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym bioodpadów powstałych przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.

4. Obowiązek określony w pkt. 3, dotyczy także zarządzającego drogą publiczną.

§ 7. 1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy zawartej między właścicielami nieruchomości, a przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie burmistrza na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej oraz nie posiadają przydomowej oczyszczalni ścieków, są zobowiązani do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków z częstotliwością wynikającą z ich instrukcji eksploatacji, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 8. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się procesu zwiększania stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez kampanie edukacyjno-informacyjne.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 9. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

1) zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi

2) niezanieczyszczania terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

3) sprawowania opieki nad zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru,

4) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta, poprzez umieszczanie ich w przeznaczonych do tego celu koszach, a w przypadku ich braku w koszach ulicznych lub pojemnikach na terenie nieruchomości przeznaczonych na zmieszane odpady komunalne.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu w stopniu znacznym, a także funkcjonariuszy Policji oraz służb ratowniczych korzystających z pracy psów służbowych, w trakcie wykonywania zadań służbowych.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 10. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach:

1) zajętych przez zwarte budownictwo wielorodzinne, instytucje, budynki użyteczności publicznej, placówki kulturalno-oświatowe, hotele, strefy przemysłowe, sklepy i ogrody działkowe,

2) przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu w szczególności takich jak: strychy, piwnice, balkony.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 r., poz.1186 ze zm.),

2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych i porządkowych, a także budowlanych i związanych z ochroną środowiska określonych odrębnymi przepisami,

3) utrzymywania zwierząt gospodarskich w obiektach budowlanych lub terenach ogrodzonych uniemożliwiających przemieszczanie się zwierząt poza teren nieruchomości,

4) wytwarzane podczas chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

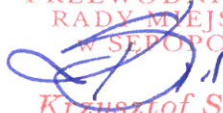
§ 11. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji występuje do 30 kwietnia każdego roku.

2. Obowiązek deratyzacji podlegają następujące obszary: budynki wielolokalowe, budynki użyteczności publicznej, budynki gospodarcze, zakłady handlowe, usługowe, sklepy, magazyny, obiekty z artykułami spożywczymi, piwnice, studnie kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 12. Nadzór na realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Sępola.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘPOLU

Krzysztof Siudek