

UCHWAŁA Nr XII/ 73 /11

Rady Miejskiej w Sępopolu

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) RADA MIEJSKA

- u c h w a l a - co następuje:

§ 1. 1. Budżet Miasta i Gminy jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

2. Burmistrz do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie materiałów planistycznych i informacji służących do opracowania założeń na rok budżetowy, określając zakres i szczegółowość materiałów informacyjnych.

3. Do opracowania materiałów i informacji, o których mowa w ust. 2 są zobowiązani kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych gminy.

4. Materiały i informacje planistyczne opracowane zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2 są przedkładane Burmistrzowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań należy kierować do Burmistrza w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioski podlegają weryfikacji ze strony Burmistrza i są włączane do budżetu w miarę możliwości finansowych gminy.

§ 3. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, zgłoszonych wniosków i uzyskanych informacji o kwotach wstępnych należnych gminie subwencji i dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z określonymi uchwałą załącznikami.

§ 4. 1. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały.

2. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody gminy w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) planowane wydatki budżetowe gminy z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
- 3) wydatki inwestycyjne w roku budżetowym,
- 4) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków,
- 5) przychody i rozchody budżetu,
- 6) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 7) wielkość rezerwy ogólnej i celowych,
- 8) przychody i koszty samorządowych zakładów budżetowych,
- 9) dochody i wydatki rachunku dochodów samorządowych jednostek budżetowych,
- 10) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu,
- 11) limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciąganych kredytów i pożyczek,
- 12) upoważnienia dla organu wykonawczego.

3. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:

- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych dochodów,
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych wydatków, z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym:
- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - wydatków związanych z realizacją statutowych zadań jednostek,
 - dotacji,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- b) wydatków majątkowych, w tym:
- wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - wydatków na zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne samorządowego zakładu budżetowego,
 - wydatków na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) wykaz zadań inwestycyjnych gminy przewidzianych do realizacji w roku budżetowym zawierający szczegółowy opis inwestycji,
- 4) wykaz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków,
- 5) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu z podaniem źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
- 6) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 7) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 9) plan dochodów i wydatków rachunku dochodów samorządowych jednostek budżetowych,
- 10) zestawienie zakresu i kwot dotacji udzielanych z budżetu z podziałem na podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych,
- 11) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w przypadku utworzenia tego funduszu w danym roku budżetowym.

4. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

5. W projekcie uchwały budżetowej zamieszcza się również inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia wynika z ustawy o finansach i innych ustaw.

6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się część opisową zawierającą:

- 1) uzasadnienie prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- 2) wysokość dotacji celowych z budżetu państwa przyznanych wstępnie na realizację zadań gminy,
- 3) wysokość subwencji ogólnej z wyszczególnieniem subwencji oświatowej, rekompensującej i wyrównawczej,
- 4) przeznaczenie wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- 5) relacje o planowanych wielkościach wydatków i wskaźnikach przyjętych do planowania wydatków na zadania bieżące, z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- 6) informację o rzeczowo-finansowym zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 7) informację o przychodach i rozchodach budżetu oraz informację o stanie zadłużenia Miasta i Gminy z tytułu kredytów i pożyczek oraz pozostałych zobowiązań.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami Burmistrz przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań Burmistrz jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu odbywają swoje posiedzenia i formułują pisemne opinie o projekcie budżetu, które przekazują niezwłocznie Komisji Planowania Budżetu i Finansów wraz z uzasadnieniem.

2. Komisja Planowania Budżetu i Finansów w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii pozostałych komisji, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedstawia ją Burmistrzowi.

3. Bez zgody Burmistrza organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Miasta i Gminy.

4. Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Planowania Budżetu i Finansów dokonuje ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej. Wnioski zgłoszone w toku prac nad budżetem, które nie zostały uwzględnione przez Burmistrza wymagają omówienia.

5. Uchwalenie budżetu winno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VIII/52/07 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępola.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Sosnowski