

**GMINNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021 .**

## **I. CEL PROGRAMU**

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Miejska w Sępolu przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE:**

- zapewnienie jak największego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych ,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań zleczanych podmiotom programu.

Cele powyższe należy osiągnąć realizując proces współpracy w oparciu o następujące zasady:

- 1. zasada pomocniczości** – powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, dzięki czemu zostaną wykonane w sposób ekonomiczny i profesjonalny
- 2. zasada suwerenności stron** – respektowanie niezależności oraz nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji
- 3. zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału w realizacji działań
- 4. zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy posiadanych środkach i możliwościach
- 5. zasada uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy
- 6. zasada jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

## **II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
2. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
3. ochrona i promocja zdrowia

### **III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W 2021 r. priorytetowe zadania publiczne obejmują sferę działań z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Sępólol poprzez:
  - a. promocje kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie wschodnich sztuk walki;
  - b. wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępólol;
  - c. upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie jazdy konnej poprzez organizację zajęć integracyjnych dla dzieci.
2. Pomoc społeczna poprzez wsparcie działań na rzecz osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej poprzez dystrybucję żywności w ramach FEAD.
3. Działania promocyjno – edukacyjne związane z profilaktyką zdrowia i życia mieszkańców gminy.

### **IV. FORMY I KIERUNKI WSPÓŁPRACY:**

Miasto i Gmina Sępólol realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego w następujących formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie:
  - a) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
  - b) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjującym.

W miarę potrzeb, w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizację do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo-inicjujący, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy.

4. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków strukturalnych Unii Europejskiej:

Pomoc organów gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:

- a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - b) opiniowanie wniosków o granty i dotacje ze źródeł zewnętrznych,
  - c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.
5. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego.

Podmioty mogą ubiegać się o wynajęcie lokalu od władz miasta i gminy na zasadach określonych w prawie miejscowym. Organizacje pozarządowe, nie dysponujące własnym lokalem mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, seminarium etc. z pomieszczeń będących w dyspozycji gminy. O przydziale lokalu, stosownie do możliwości w tym zakresie rozstrzyga Burmistrz Sępólola.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.
7. Promocji działalności prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego:

Publikatorem, w którym podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość umieszczenia informacji jest strona internetowa oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępopolu oraz strona internetowa Gminy Sępopol.

## **V. ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM WSPÓŁPRACY**

1. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Sępopol odpowiadają:
  - a) Rada Miejska w Sępopolu – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy, utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych.
  - b) Burmistrz Sępopola – w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - c) Wydziały i sam. stanowiska Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  - d) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Funkcję koordynatora współpracy Gminy Sępopol z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego pełni pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **VI. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

Przygotowany Program podlega wstępnej akceptacji Burmistrza Sępopola i zostaje poddany procesowi konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Zasady konsultacji Programu:

- a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Sępopol zgodnie z Uchwałą Nr III/14/10 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zaś sporządzony z nich protokół zamieszcza się na stronie internetowej BIP i tablicy ogłoszeń urzędu
- b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Sępopolu: [bip.sepopol.pl](http://bip.sepopol.pl) oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępopolu u pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Sępopolu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **VII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

Pracownik na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu współpracy.

2. Miernikami efektywności Programu są:

- a) ilość inicjatyw lokalnych,
- b) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
- c) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
- d) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Sępopol

- e) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
  - f) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
  - g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sępopolu, a konsultowanych z organizacjami.
3. Burmistrz Sępopola do dnia 31 maja 2021 r. dokona oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2020 i przedłoży tę ocenę Radzie Miejskiej w Sępopolu.

### **VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję Konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Sępopola.
2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy Sępopol zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
  - czynny udział w pracach Komisji
  - niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.
9. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
  - po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
  - zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.
10. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępopola.
12. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:
  - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
  - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
  - podpisy członków komisji konkursowej.
14. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

## **IX. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sępopolu. Projekt uchwały budżetowej przewiduje na realizację w/w zadań kwotę 112 800,00 zł.

## **X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Wydział Organizacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Sępopolu w szczególności poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
- c) wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Burmistrz Sępopola powoła Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Burmistrz Sępopola na podstawie protokołu Komisji podejmie decyzję o wynikach postępowania.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również zgodnie z art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **XI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gminny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2022 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć w terminie do 30 września 2021 r. propozycje zadań publicznych na kolejny rok.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące Programu współpracy podmioty te mogą zgłaszać Burmistrzowi Sępopola.

BURMISTRZ

*Irena Wołosiuk*