**Wniosek – dorosły bez dzieci**

USC.5355. .202…

Data …………………………..

……………………………………………….

(imię/imiona i nazwisko )

........................................................................

(nazwisko rodowe)

………………………………….....……….....................................................…….

(adres do korespondencji)

...................................................................................................................................

(Numer PESEL, a jeśli nie został nadany - data i miejsce urodzenia)

………………………………………………………………………………..…….

(seria i nr dokumentu tożsamości, organ wydający)

...................................................................................................................................

(USC, który sporządził akt urodzenia)

………………………………………………………………………….…………..

(USC, który sporządził akt małżeństwa, data zawarcia małżeństwa)

Udostępniam swój numer telefonu ………………………………… w celu ułatwienia kontaktu w mojej sprawie i wyrażam zgodę na jego przetwarzanie

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

w Sępopolu

**WNIOSEK**

**o zmianę imienia\* nazwiska\***

Zwracam się z wnioskiem o zmianę**:**

**imienia\*, nazwiska noszonego aktualnie \* nazwiska rodowego\*** na inne.

………………………………………………………………...

dotychczasowe imię (imiona) i nazwisko

...................................................................................................

dotychczasowe nazwisko rodowe

Proszę aby po zmianie dane osobowe były następujące:

..................................................................................................

imię (imiona) i nazwisko

…………………………………………………………………

nazwisko rodowe

*\* zaznaczyć właściwe*

U z a s a d n i e n i e w n i o s k u:

……………......……………………………………………………………………………...........…

............…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………............………………………………………………

……………………………………………………............……………………………………………

………………………………………………………............…………………………………………

…………………………………………………………............………………………………………

………………………………………………………………...........………………………………….

…………………………………………………………………………...........……………………….

…………………………………………………………………………...........……………………….

………………………………………………………………………...........………………………….

…………………………………………………………………………………………...........……….

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Oświadczam, że w w/w sprawie nie złożyłem/am wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego ani też nie została wydana już decyzja odmowna.

Zostałam/em pouczony, że dzień złożenia wniosku jest dniem wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie. Zostałem/am pouczony/a, że na posiadaczu dokumentu tożsamości, któremu w wyniku wydanej decyzji ulegnie zmianie nazwisko, nazwisko rodowe lub imię, ciąży niezwłoczny obowiązek wymiany tego dokumentu. Niedopełnienie obowiązku wymiany będzie skutkować utratą ważności dokumentu tożsamości po upływie 120 dni od daty zmiany danych w rejestrze PESEL. Wszystkie strony postępowania administracyjnego mają prawo czynnego uczestniczenia w każdym jego stadium, w szczególności prawo składania oświadczeń, wyjaśnień, przedkładania dowodów i materiałów mających wpływ na rozstrzygnięcie, a także przeglądania akt sprawy (art.10 § 1 k.p.a). Z aktami sprawy zapoznać się można w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sępopolu w godzinach pracy urzędu. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek

zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku

doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art.41 kpa)

***Urząd Miejski w Sępopolu respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Dodatkowe informacje znajdziecie Państwo na stronie urzędu:*** [***www.sepopol.pl***](http://www.sepopol.pl)

Opłata skarbowa – **37 zł** ……………...........………………..……

Podstawa prawna: cz.I kol.2 pkt 7 załącznika do ustawy (czytelny podpis wnioskodawcy)

z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

**wniosek – dorosły oraz dzieci**

USC.5355. .202…

Data …………………………..

………………………………………………...

(imię/imiona i nazwisko )

..........................................................................

(nazwisko rodowe)

..........................................................................................................................................

(adres do korespondencji)

.........................................................................................................................................

(Numer PESEL, a jeśli nie został nadany - data i miejsce urodzenia)

………………………………………………………………………………………….

(seria i nr dokumentu tożsamości, organ wydający)

.........................................................................................................................................

(USC, który sporządził akt urodzenia,)

……………………………………………………………..…………………………..

(USC, który sporządził akt małżeństwa, data zawarcia małżeństwa)

Udostępniam swój numer telefonu ………………………………… w celu ułatwienia kontaktu w mojej sprawie i wyrażam zgodę na jego przetwarzanie.

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

w Sępopolu

WNIOSEK

o zmianę imienia\* nazwiska\*

Zwracam się z wnioskiem o zmianę:

**imienia\*, nazwiska noszonego aktualnie \* nazwiska rodowego\*** na inne.

………………………………………………………………...

dotychczasowe imię(imiona) i nazwisko

..................................................................................................

dotychczasowe nazwisko rodowe

Proszę aby po zmianie moje dane osobowe były następujące:

...................................................................................................

imię (imiona) i nazwisko

…………………………………………………………………

nazwisko rodowe

*\* zaznaczyć właściwe*

Wniosek obejmuje również małoletnie dzieci:

1. Imię (imiona) i nazwisko dotychczasowe ...............................................................................................

Imię (imiona) i nazwisko proponowane ..................................................................................................

PESEL dziecka, a jeśli nie został nadany - data i miejsce urodzenia ………..……….…………………

USC, który sporządził akt urodzenia dziecka …………………………………………...…………….

2. Imię (imiona) i nazwisko dotychczasowe ..............................................................................................

Imię (imiona) i nazwisko proponowane ..................................................................................................

PESEL dziecka, a jeśli nie został nadany - data i miejsce urodzenia ………..…………….…………

USC, który sporządził akt urodzenia dziecka ………………………..………………………………

U z a s a d n i e n i e w n i o s k u:

…………………………………………………............………………………………………………

……………………………………………………............……………………………………………

………………………………………………………............…………………………………………

…………………………………………………………............………………………………………

………………………………………………………………...........………………………………….

…………………………………………………………………………...........……………………….

…………………………………………………………………………...........……………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………...…………………….

**Oświadczam, że\*: *(właściwe zaznaczyć)***

1. posiadam pełną władzę rodzicielską
2. posiadam ograniczoną władzę rodzicielską
3. jestem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej

Oświadczam, że w w/w sprawie nie złożyłem/am wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego ani też nie została wydana już decyzja odmowna.

Zostałam/em pouczony, że dzień złożenia wniosku jest dniem wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie. Zostałem/am pouczony/a, że na posiadaczu dokumentu tożsamości, któremu w wyniku wydanej decyzji ulegnie zmianie nazwisko, nazwisko rodowe lub imię, ciąży niezwłoczny obowiązek wymiany tego dokumentu. Niedopełnienie obowiązku wymiany będzie skutkować utratą ważności dokumentu tożsamości po upływie 120 dni od daty zmiany danych w rejestrze PESEL. Wszystkie strony postępowania administracyjnego mają prawo czynnego uczestniczenia w każdym jego stadium, w szczególności prawo składania oświadczeń, wyjaśnień, przedkładania dowodów i materiałów mających wpływ na rozstrzygnięcie, a także przeglądania akt sprawy (art.10 § 1 k.p.a). Z aktami sprawy zapoznać się można w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sępopolu w godzinach pracy urzędu. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek

zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku

doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art.41 kpa)

***Urząd Miejski w Sępopolu respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Dodatkowe informacje znajdziecie Państwo na stronie urzędu:*** [***www.sepopol.pl***](http://www.sepopol.pl)

Opłata skarbowa – **37 zł** ……………...........………………..…

Podstawa prawna: cz. I kol.2 pkt 7 załącznika do ustawy (czytelny podpis wnioskodawcy)

z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

**Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska małoletniego dziecka**

USC.5355. .202…

Sępopol, …………………………..

………………………………………………..……………………..

(imię/imiona i nazwisko ustawowego przedstawiciela dziecka)

………………………………….....……….........................................

(adres do korespondencji)

Numer PESEL, a jeśli nie został nadany - data i miejsce urodzenia …………………………….………….................................................

Udostępniam swój numer telefonu ………………………………… w celu ułatwienia kontaktu   
w mojej sprawie i wyrażam zgodę na jego przetwarzanie

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

w Sępopolu

**WNIOSEK**

**o zmianę imienia\* nazwiska\***

Zwracam się z wnioskiem o zmianę**: imienia\*, nazwiska\*** mojego/mojej\* syna/córki\* na inne.

………………………………………………………………...

dotychczasowe imię (imiona) i nazwisko dziecka

...................................................................................................

data i miejsce urodzenia dziecka

………………………………………………………………..

(USC, który sporządził akt urodzenia dziecka)

PESEL dziecka .........................................................................

Dokument tożsamości dziecka ..............................................................................................................

(seria, nr, organ wydający)

**Proszę aby po zmianie dane dziecka były następujące**:

.................................................................................................

imię (imiona) dziecka

.................................................................................................

nazwisko dziecka

*\* zaznaczyć właściwe*

U z a s a d n i e n i e w n i o s k u:

…………………………………………………............………………………………………………

……………………………………………………............……………………………………………

………………………………………………………............…………………………………………

…………………………………………………………............………………………………………

………………………………………………………………...........………………………………….

…………………………………………………………………………...........……………………….

…………………………………………………………………………...........……………………….

………………………………………………………………………...........………………………….

…………………………………………………………………………………………...........……….

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam, że\*: *(właściwe zaznaczyć)***

1. posiadam pełną władzę rodzicielską
2. posiadam ograniczoną władzę rodzicielską
3. jestem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej

Oświadczam, że w w/w sprawie nie złożyłem/am wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego ani też nie została wydana już decyzja odmowna.

Zostałam/em pouczony, że dzień złożenia wniosku jest dniem wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie. Zostałem/am pouczony/a, że na posiadaczu dokumentu tożsamości, któremu w wyniku wydanej decyzji ulegnie zmianie nazwisko, nazwisko rodowe lub imię, ciąży niezwłoczny obowiązek wymiany tego dokumentu. Niedopełnienie obowiązku wymiany będzie skutkować utratą ważności dokumentu tożsamości po upływie 120 dni od daty zmiany danych w rejestrze PESEL. Wszystkie strony postępowania administracyjnego mają prawo czynnego uczestniczenia w każdym jego stadium, w szczególności prawo składania oświadczeń, wyjaśnień, przedkładania dowodów i materiałów mających wpływ na rozstrzygnięcie, a także przeglądania akt sprawy (art.10 § 1 k.p.a). Z aktami sprawy zapoznać się można w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sępopolu w godzinach pracy urzędu. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek

zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku

doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art.41 kpa)

***Urząd Miejski w Sępopolu respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Dodatkowe informacje znajdziecie Państwo na stronie urzędu:*** [***www.sepopol.pl***](http://www.sepopol.pl)

Opłata skarbowa – 37 zł ……………...........………………..………

Podstawa prawna: cz.I kol.2 pkt 7 załącznika do ustawy (czytelny podpis wnioskodawcy)

z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej