**Sępopol, dnia ………..………………**

.............................................................................................

Nazwisko i imię osoby/osób składających wniosek

........................................................................................

(Adres do korespondencji)

.........................................................................................

Nr telefonu kontaktowego ( nie jest obowiązkowy , ale może ułatwić kontakt w sprawie)

**Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Sępopolu**

**WNIOSEK**

**o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu zgonu sporządzonego za granicą**

Zwracam/y się z wnioskiem o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu zgonu Nr…………………. sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w ........................................ kraj................................... na imię i nazwisko …………………………………………………

zmarły/a dnia ………………………………. w ………………………………………………..

**Proszę** o\*:

□ **uzupełnienie** aktu o wszystkie dane wymagane w polskim akcie zgonu, na podstawie

aktu małżeństwa/aktu urodzenia\* NR aktu i USC sporządzenia …….…………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

□ **sprostowanie** aktu o błędnie wpisane dane osobowe, niezgodne z aktem małżeństwa/aktem

urodzenia \* NR aktu i USC sporządzenia …….…………………………………..………………..

……………………………………………………………………………………………………….

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 i 272 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań i wyłudzenie poświadczenia nieprawdy przez podstepne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego oświadczam, że wszystkie wskazane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie dokonano transkrypcji wyżej wymienionego aktu.

**Zostałam/m poinformowany, że:**

1. dokumenty stanowiące podstawę wpisania zagranicznego aktu do rejestru stanu cywilnego nie podlegają zwrotowi

2. akt nie zawierający wszystkich danych wymaganych w świetle prawa polskiego nie posiada pełnej mocy

dowodowej. Wobec tego na wniosek osoby, której dotyczy winien być sprostowany i uzupełniony

**Do wniosku należy załączyć:**

**1.** oryginał odpisu aktu oraz urzędowe tłumaczenie w/w odpisu aktu na język polski (dokonane przez tłumacza

przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, Tłumacza przysięgłego

uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub

europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), polskiego konsula);

**2**. odpis wielojęzyczny aktu – oryginał;

**3**. stosowną opłatę skarbową w zależności od dokonywanych czynności:

- odpis zupełny po dokonaniu transkrypcji - 50 zł

- sprostowanie aktu - 39 zł

- uzupełnienie aktu - 39 zł

Jako pełnomocnika do doręczeń w w/w. sprawie wyznaczam/y: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………..

(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

*Urząd Miejski w Sępopolu respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Dodatkowe informacje znajdziecie państwo na stronie urzedu: www.sepopol.pl*

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego aktu zgonu nr ………………………………………………………

…………………………………………….

( podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)