

Pani Beata Witek
Radna Rady Miejskiej w Sępólnie

Odpowiadając na Pani interpelację dotyczącą wywiązywania się Gminy Sępólno z zadań własnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 t.j.) uprzejmie informuję:

1. Jak funkcjonuje PSZOK w Sępólnie?

odpowiedź: *Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, to miejsce, gdzie mieszkańcy mogą bezpłatnie oddać różne rodzaje odpadów, które nie powinny trafiać do standardowych pojemników na śmieci. PSZOK przyjmuje różnorodne odpady, takie jak elektrośmieci (sprzęt elektroniczny i AGD), odpady budowlane i rozbiórkowe, meble, a także zużyte opony. PSZOK ma określone godziny, w których jest czynny (tj. godziny pracy ZGMIUK w Sępólnie). Odpady muszą być odpowiednio posegregowane. Nie można mieszać różnych rodzajów odpadów co pomaga w odpowiednim gospodarowaniu odpadami, co jest korzystne dla środowiska.*

2. Jak działa on faktycznie, czy istnieje tylko na papierze przy zakładzie gospodarki komunalnej?

odpowiedź: *Tak, PSZOK działa faktycznie przy ZGMIUK w Sępólnie.*

3. Czy jest stworzony regulamin tego podmiotu?

odpowiedź: *Istnieje regulamin PSZOK'u, w załączeniu jego treść.*

4. Kto jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie, kiedy, gdzie i w jakich godzinach jest otwarty?

odpowiedź: *Za funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów odpowiedzialny jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępólnie. PSZOK przyjmuje odpady w siedzibie ZGMIUK'u w Sępólnie przy ul. Leśnej 5, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.*

5. Czy jest on wyposażony w wagę, jakie odpady mogą być tam składowane?

odpowiedź: PSZOK nie jest wyposażony w wagę.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępólno, który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/392/20 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 11 sierpnia 2020 r. do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie zlokalizowanego przy ul. Leśnej 5 przyjmowane m.in. są:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe z gospodarstw domowych
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych powstałe w wyniku prac prowadzonych we własnym zakresie i nie wymagające zgłoszenia ani pozwolenia na budowę
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych
- zużyte opony samochodowe, rowerowe i motocyklowe.

6. Dlaczego informacje o jego funkcjonowaniu są niedostępne dla mieszkańców, a informacje o wywozie śmieci wielkogabarytowych nie są udostępniane obywatelom w sposób czytelny i łatwo dostępny?

odpowiedź: Wywóz odpadów wielkogabarytowych odbywa się przez konsorcjum „EKO-BARTKO” dwa razy w roku (wiosną i jesienią). Informacje-ogłoszenia o terminach zbiórki w/w odpadów mieszkańcy są informowani z wyprzedzeniem poprzez udostępnianie ogłoszeń m.in. Sołtysom, na stronie internetowej www.sepopol.pl oraz w siedzibie urzędu, a także zainteresowane osoby uzyskują informację po kontakcie telefonicznym z pracownikiem urzędu. Na terenie miasta Sępólno ogłoszenia umieszczane są na słupach ogłoszeniowych.

Z up. BURMISTRZA

inż. Piotr Łazarz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sporządziły:

Sylwia Napiórkowska – dyrektor ZGMIUK
Joanna Dąbkowska – naczelnik wydziału GI UM w Sępólnie

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W SĘPOPOLU UL. LEŚNA 5**

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.
2. PSZOK prowadzi Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu, zwany dalej „Zarządzającym”.
3. PSZOK znajduje się w Sępopolu przy ul. Leśnej nr 5. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. PSZOK czynny jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 -15:00.
5. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczanej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do gminy Sępopol), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Sępopol.
6. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji i ich części, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
7. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK;
 - 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK;
 - 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK.

§ 2.

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie są:
 - 1) dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Sępól za ostatni miesiąc lub kwartał,
 - 2) dokument potwierdzający tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania (np. rachunkiem za energię elektryczną, telefon itp.);
2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sępól. Brak przekazania w/w danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.
3. Przyjęcia odpadów dokonują wyznaczeni pracownicy ZGMIUK.
4. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane i weryfikowane czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
5. Pracownicy ZGMIUK z zastrzeżeniem ust. 8, nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, w których Dostarczający umieszcza odpady.
6. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy ZGMIUK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.
7. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK innej osobie, osoba ta jest zobowiązana do okazania dokumentów potwierdzających uprawnienie do nieodpłatnego przyjęcia odpadów w PSZOK.
8. Mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika ZGMIUK miejscu używane, ale wciąż działające sprzęty AGD, meble, zabawki, książki, itp. Pozostawione rzeczy muszą być sprawne, czyste i nie mogą posiadać uszkodzeń stwarzających zagrożenie czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi. Ostateczną decyzję o przydatności danego przedmiotu do ponownego wykorzystania podejmuje pracownik ZGMIUK.
9. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:

- 1) Do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska;
 - 2) Wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione;
 - 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku;
 - 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników ZGMiUK;
 - 5) odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach)
- w pojemnikach zbiorczych odpady płynne umieszcza obsługa ZGMiUK.
10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku odpadów:
- 1) których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK;
 - 2) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 3) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów;
 - 4) płynnych w nieszczelnych opakowaniach;
 - 5) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu;
 - 6) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
 - 7) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami;
 - 8) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów;

§ 3.

1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do gminy Sępól), następujące rodzaje i ilości odpadów:

l.p.	rodzaj odpadu	Limit roczny/nieruchomość
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (karton, pudełka, książki, katalogi , prospekty itp.)	Bez ograniczeń
2	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, umyte kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach wiaderka, miski itp.)	Bez ograniczeń
3	Metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach, drobny złom)	Bez ograniczeń
4	Szkło i opakowania ze szkła (opróżnione z resztek, butelki słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, lustra, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych)	Bez ograniczeń
5	Zużyte opony wyłącznie z pojazdów osobowych , motocykli i rowerów	Bez ograniczeń
6	Zużyte baterie i akumulatory	Bez ograniczeń
7	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.)	Bez ograniczeń
8	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV , lodówki, sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne instrumenty muzyczne itp...)	Bez ograniczeń
9	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepotłuczone świetlówki i termometry urządzenia pomiarowe zawierające rtęć)	Bez ograniczeń

10	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne)	Bez ograniczeń
11	Tekstylia, zużyta odzież, buty itp.	Bez ograniczeń

§ 4.

1. Zarządzający prowadzi w formie elektronicznej następujące ewidencje:
 - 1) dostarczających odpady oraz ilość i rodzaj przyjmowanych odpadów,
 - 2) ilość i rodzaj odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Ewidencja dostarczających odpady zawiera dane dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ze wskazaniem ilości i rodzaju (frakcji) dostarczanych odpadów.
3. Przyjęcie odpadów przez PSZOK przebiega według następującej procedury:
 - 1) zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów;
 - 2) sprawdzenie rodzaju (frakcji) dostarczonych odpadów;
 - 3) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod/frakcja, dane osób, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i ust. 4, oraz adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - 4) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika ZGMIUK.
4. Wytwórcy i transportujący odpady korzystający z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK, w tym w szczególności do rozliczenia należności za odpady dostarczone poza limitami, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz rozpatrywania reklamacji.
5. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.
6. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Zarządzający.
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tymw szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.

8. Przekazane dane osobowe mogą być ujawnione:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) pracownikom Zarządzającego oraz podmiotom współpracującym z Zarządzającym na zasadzie usług zleconych i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Każdy wytwórca i transportujący odpady ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, z uwzględnieniem, iż podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędnie dla realizacji zadań związanych z działalnością PSZOK. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

9. Uprawnienia, o których mowa w ust. 9, można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, e-mail:iod@jgconsulting.net.pl. Każdy wytwórca odpadów ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5.

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK są udzielane telefonicznie w godzinach pracy ZGMIUK pod numerem: 89 761 31 26
2. Skargi i wnioski przyjmowane są korespondencyjnie oraz w siedzibie Zarządzającego: ul. Leśna 5, 11-210 Sępól w godzinach pracy Zakładu.

WZÓR OŚWIADCZENIA O ŹRÓDLE POCHODZENIA ODPADÓW

OŚWIADCZENIE O ŹRÓDLE POCHODZENIA ODPADÓW

Ja niżej podpisany _____, zamieszkały/a:
_____ - _____,

ul. _____ nr ____/____, niniejszym
oświadczam, że dostarczone przeze mnie dniu dzisiejszym do Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych ZGMIUK w Sępopolu, wymienione poniżej odpady:

Rodzaje odpadów:	Masa odpadów [Mg] / ilość sztuk

zostały wytworzone na następującej nieruchomości położonej na terenie gminy Sępopol:

_____ - _____, ul. _____
nr ____/____ i oświadczam, iż odpady te **nie zostały** wytworzone w ramach działalności
gospodarczej.

Sępopol, dnia ____/____/____ r. _____
(czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

Sępopol, dnia ____/____/____ r. _____
(pieczęć i podpis pracownika ZGMIUK
przyjmującego oświadczenia)

Sępólno, dn. 17.07.2024 r.

Or.IV.0003.8.2024

Pani Beata Witek
Radna Rady Miejskiej w Sępólnie

Odpowiadając na Pani interpelację dotyczącą wywiązywania się Gminy Sępólno z zadań własnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 t.j.) uprzejmie informuję:

1. Jak funkcjonuje PSZOK w Sępólnie?

odpowiedź: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, to miejsce, gdzie mieszkańcy mogą bezpłatnie oddać różne rodzaje odpadów, które nie powinny trafiać do standardowych pojemników na śmieci. PSZOK przyjmuje różnorodne odpady, takie jak elektrośmieci (sprzęt elektroniczny i AGD), odpady budowlane i rozbiórkowe, meble, a także zużyte opony. PSZOK ma określone godziny, w których jest czynny (tj. godziny pracy ZGMIUK w Sępólnie). Odpady muszą być odpowiednio posegregowane. Nie można mieszać różnych rodzajów odpadów co pomaga w odpowiednim gospodarowaniu odpadami, co jest korzystne dla środowiska.

2. Jak działa on faktycznie, czy istnieje tylko na papierze przy zakładzie gospodarki komunalnej?

odpowiedź: Tak, PSZOK działa faktycznie przy ZGMIUK w Sępólnie.

3. Czy jest stworzony regulamin tego podmiotu?

odpowiedź: Istnieje regulamin PSZOK'u, w załączeniu jego treść.

4. Kto jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie, kiedy, gdzie i w jakich godzinach jest otwarty?

odpowiedź: Za funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów odpowiedzialny jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępólnie. PSZOK przyjmuje odpady w siedzibie ZGMIUK'u w Sępólnie przy ul. Leśnej 5, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.

5. Czy jest on wyposażony w wagę, jakie odpady mogą być tam składowane?

odpowiedź: PSZOK nie jest wyposażony w wagę.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępól, który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/392/20 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 11 sierpnia 2020 r. do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie zlokalizowanego przy ul. Leśnej 5 przyjmowane m.in. są:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe z gospodarstw domowych
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych powstałe w wyniku prac prowadzonych we własnym zakresie i nie wymagające zgłoszenia ani pozwolenia na budowę
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych
- zużyte opony samochodowe, rowerowe i motocyklowe.

6. Dlaczego informacje o jego funkcjonowaniu są niedostępne dla mieszkańców, a informacje o wywozie śmieci wielkogabarytowych nie są udostępniane obywatelom w sposób czytelny i łatwo dostępny?

odpowiedź: Wywóz odpadów wielkogabarytowych odbywa się przez konsorcjum „EKO-BARTKO” dwa razy w roku (wiosną i jesienią). Informacje-ogłoszenia o terminach zbiórki w/w odpadów mieszkańcy są informowani z wyprzedzeniem poprzez udostępnianie ogłoszeń m.in. Sołtysom, na stronie internetowej www.sepopol.pl oraz w siedzibie urzędu, a także zainteresowane osoby uzyskują informację po kontakcie telefonicznym z pracownikiem urzędu. Na terenie miasta Sępóln ogłoszenia umieszczane są na słupach ogłoszeniowych.

Z up. BURMISTRZA

inż. Piotr Łazar
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sporządziły:

Sylwia Napiórkowska – dyrektor ZGMIUK
Joanna Dąbkowska – naczelnik wydziału GI UM w Sępólnie

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W SĘPOPOLU UL. LEŚNA 5**

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.
2. PSZOK prowadzi Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu, zwany dalej „Zarządzającym”.
3. PSZOK znajduje się w Sępopolu przy ul. Leśnej nr 5. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. PSZOK czynny jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 -15:00.
5. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczanej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do gminy Sępopol), odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Sępopol.
6. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji i ich części, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
7. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK;
 - 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSZOK;
 - 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK.

§ 2.

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie są:
 - 1) dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Sępól za ostatni miesiąc lub kwartał,
 - 2) dokument potwierdzający tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania (np. rachunkiem za energię elektryczną, telefon itp.);
2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sępól. Brak przekazania w/w danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.
3. Przyjęcia odpadów dokonują wyznaczeni pracownicy ZGMiUK.
4. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane i weryfikowane czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
5. Pracownicy ZGMiUK z zastrzeżeniem ust. 8, nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, w których Dostarczający umieszcza odpady.
6. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy ZGMiUK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.
7. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK innej osobie, osoba ta jest zobowiązana do okazania dokumentów potwierdzających uprawnienie do nieodpłatnego przyjęcia odpadów w PSZOK.
8. Mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika ZGMiUK miejscu używane, ale wciąż działające sprzęty AGD, meble, zabawki, książki, itp. Pozostawione rzeczy muszą być sprawne, czyste i nie mogą posiadać uszkodzeń stwarzających zagrożenie czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi. Ostateczną decyzję o przydatności danego przedmiotu do ponownego wykorzystania podejmuje pracownik ZGMiUK.
9. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:

- 1) Do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska;
 - 2) Wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione;
 - 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku;
 - 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników ZGMIUK;
 - 5) odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach)
- w pojemnikach zbiorczych odpady płynne umieszcza obsługa ZGMIUK.
10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku odpadów:
- 1) których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK;
 - 2) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 3) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów;
 - 4) płynnych w nieszczelnych opakowaniach;
 - 5) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu;
 - 6) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
 - 7) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami;
 - 8) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów;

§ 3.

1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do gminy Sępól), następujące rodzaje i ilości odpadów:

l.p.	rodzaj odpadu	Limit roczny/nieruchomość
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (karton, pudełka, książki, katalogi , prospekty itp.)	Bez ograniczeń
2	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, umyte kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach wiaderka, miski itp.)	Bez ograniczeń
3	Metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach, drobny złom)	Bez ograniczeń
4	Szkło i opakowania ze szkła (opróżnione z resztek, butelki słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, lustra, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych)	Bez ograniczeń
5	Zużyte opony wyłącznie z pojazdów osobowych , motocykli i rowerów	Bez ograniczeń
6	Zużyte baterie i akumulatory	Bez ograniczeń
7	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.)	Bez ograniczeń
8	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV , lodówki, sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne instrumenty muzyczne itp...	Bez ograniczeń
9	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepotłuczone świetlówki i termometry urządzenia pomiarowe zawierające rtęć)	Bez ograniczeń

10	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne)	Bez ograniczeń
11	Tekstylia, zużyta odzież, buty itp.	Bez ograniczeń

§ 4.

1. Zarządzający prowadzi w formie elektronicznej następujące ewidencje:
 - 1) dostarczających odpady oraz ilość i rodzaj przyjmowanych odpadów,
 - 2) ilość i rodzaj odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Ewidencja dostarczających odpady zawiera dane dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ze wskazaniem ilości i rodzaju (frakcji) dostarczanych odpadów.
3. Przyjęcie odpadów przez PSZOK przebiega według następującej procedury:
 - 1) zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów;
 - 2) sprawdzenie rodzaju (frakcji) dostarczonych odpadów;
 - 3) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod/frakcja, dane osób, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i ust. 4, oraz adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
 - 4) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika ZGMiUK.
4. Wytwórcy i transportujący odpady korzystający z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK, w tym w szczególności do rozliczenia należności za odpady dostarczone poza limitami, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz rozpatrywania reklamacji.
5. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.
6. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Zarządzający.
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tymw szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.

8. Przekazane dane osobowe mogą być ujawnione:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) pracownikom Zarządzającego oraz podmiotom współpracującym z Zarządzającym na zasadzie usług zleconych i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Każdy wytwórca i transportujący odpady ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, z uwzględnieniem, iż podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędnie dla realizacji zadań związanych z działalnością PSZOK. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

9. Uprawnienia, o których mowa w ust. 9, można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, e-mail:iod@jgconsulting.net.pl. Każdy wytwórca odpadów ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5.

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK są udzielane telefonicznie w godzinach pracy ZGMIUK pod numerem: 89 761 31 26
2. Skargi i wnioski przyjmowane są korespondencyjnie oraz w siedzibie Zarządzającego: ul. Leśna 5, 11-210 Sępól w godzinach pracy Zakładu.

**WZÓR OŚWIADCZENIA
O ŹRÓDŁE POCHODZENIA ODPADÓW**

**OŚWIADCZENIE O ŹRÓDŁE POCHODZENIA
ODPADÓW**

Ja niżej podpisany _____, zamieszkały/a:

_____ - _____,

ul. _____ nr ____/____, niniejszym

oświadczam, że dostarczone przeze mnie dniu dzisiejszym do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ZGMIUK w Sępopolu, wymienione poniżej odpady:

Rodzaje odpadów:	Masa odpadów [Mg] / ilość sztuk

zostały wytworzone na następującej nieruchomości położonej na terenie gminy Sępole: _____

_____ - _____, ul. _____

nr ____/____ i oświadczam, iż odpady te **nie zostały** wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

Sępole, dnia ____/____/____ r. _____

(czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

Sępole, dnia ____/____/____ r. _____

(pieczęć i podpis pracownika ZGMIUK
przyjmującego oświadczenia)

