

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Sępopolu

pomiędzy **Gminą Sępopol**

NIP 743 20 21 679, REGON 510743628

reprezentowaną przez:

Irenę Wołosiuk – Burmistrza Sępopola,

z kontrasygnatą Barbary Pietraszko – Skarbnika Gminy Sępopol

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez – właściciela

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi bieżącego utrzymania i konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Sępopol.

§ 2

1. Zakres konserwacji oświetlenia ulicznego polega na utrzymaniu w sprawności technicznej oprawy oświetlenia ulicznego oraz szafek sterowania znajdujących się na terenie administracyjnym gminy Sępopol. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wymianę niesprawnych źródeł światła,
 - 2) wymianę i naprawę uszkodzonych elementów opraw (kloszy, daszków, oprawek żarówki),
 - 3) regulację kąta nachylenia opraw ulicznych,
 - 4) zewnętrzne czyszczenie opraw, mycie kloszy, odbłyśników,
 - 5) wymianę niesprawnych wkładek topikowych, baterii w programatorach, uszkodzonych gniazd bezpiecznikowych, zacisków przyłączeniowych w liniach napowietrznych i kablowych,
 - 6) wymianę uszkodzonego osprzętu elektrycznego w oprawach (stateczników, układów zapłonowych, zasilaczy elektronicznych),
 - 7) konserwację słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych,
 - 8) prostowanie pochylonych słupów i regulacja wysięgników oświetlenia,
 - 9) uzupełnianie i konserwację zamknięć skrzynek, wnęk słupowych,
 - 10) przegląd i konserwację aparatury łączeniowej i sterowniczej,
 - 11) czyszczenie i konserwację tablic rozdzielczych w tym szaf oświetlenia ulicznego,
 - 12) regulację i programowanie zegarów astronomicznych i regulację automatów zmierzchowych,
 - 13) wymianę niesprawnych urządzeń sterowniczych (zegarów astronomicznych, styczników, automatów zmierzchowych, wyłączników nadprądowych),
 - 14) wymianę uszkodzonych przewodów w słupach oświetleniowych i wysięgnikach,

- 15) usuwanie zwarć na liniach napowietrznych i kablowych nN,
 - 16) lokalizację i naprawę uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe w liniach napowietrznych i kablowych nN,
 - 17) kontrolę sprawności oświetlenia na terenie gminy,
 - 18) pomiary eksploatacyjne (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwpożarowej),
 - 19) przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia drogowego wraz z usunięciem awarii,
 - 20) wymianę (naprawę) uszkodzonych skrzynek sterowania oświetleniem ulicznym, zamocowanych na słupach linii napowietrznych i szafek oświetleniowych zasilających słupy linią kablową nN,
 - 21) zabezpieczenie i wymianę uszkodzonych punktów świetlnych przez osoby trzecie, np. w wyniku kolizji drogowych (tj. opraw, kloszy, daszków, szaf oświetleniowych, słupów),
 - 22) montaż w okresie przedświątecznym i demontaż po tym okresie iluminacji świątecznej na słupach energetycznych i na budynku Urzędu,
 - 23) pokrywanie kosztów utylizacji zużytych żarówek, lamp oświetlenia drogowego i osprzętu elektrycznego,
 - 24) wykonywanie okresowych podcinek drzewostanu w strefie linii oświetlenia drogowego zgodnie z protokołem z przeprowadzonego przeglądu, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 25) konserwowanie oświetlenia i wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem urządzeń nie ujętych w umowie,
 - 26) lokalizację awarii/usterki i naprawę solarnych opraw oświetlenia ulicznego,
 - 27) wykonanie aktualizacji czasowej zegarów astronomicznych we wszystkich PPE oświetlenia ulicznego wraz ze sprawdzeniem poprawności ustawień po zmianie czasu w tym przerwy nocnej, jeżeli będzie taka wprowadzona,
 - 28) aktywacja i dezaktywacja przerwy nocnej w programatorach astronomicznych zlokalizowanych w szafach oświetleniowych na terenie gminy,
 - 29) montaż, demontaż oraz naprawa ramek świątecznych,
 - 30) podłączenie i odłączenie ramek świątecznych,
 - 31) montaż i demontaż lampek świątecznych na choinkach,
 - 32) inne czynności dotyczące usuwania awarii powstałych na skutek zdarzeń losowych oraz prace poza zakresem wymienionym, wykonywane na zlecenie Zleceniodawcy.
2. Do awarii funkcjonowania oświetlenia drogowego zalicza się m.in: niewłączanie się oświetlenia (w nocy, w dzień), iskrzenie na linii, mruganie, niewłaściwy czas oświetlenia.
 3. Zgłoszona awaria oświetlenia drogowego winna być usunięta w terminie max. 2 dni, natomiast w przypadku awarii całego obwodu oświetlenia ulicznego w danej miejscowości – czas naprawy do 24 godz., od chwili zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy za wyjątkiem zgłoszeń dotyczących sytuacji awaryjnych zagrażających bezpieczeństwu i życiu (pn. pożar, powódź itp.) lub sytuacji o wielkim prestiżu (święta, obchody, itp.), Zleceniobiorca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od każdej upoważnionej osoby i bezzwłocznie dokonać naprawy lub zabezpieczyć miejsce awarii, jak też uruchomić oświetlenie.

4. Ww. usługi należy wykonać po uzgodnieniu z Zamawiającym, przy użyciu materiałów o zbliżonych parametrach lub lepszych, posiadających atesty i dopuszczonych do użytku zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu przepisów prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń („własnych” w rozumieniu zapewnionych przez Wykonawcę).
6. Wykonawca poniesie koszty naprawy zniszczeń, których dopuścił się podczas wykonywania usług.
7. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii innemu Wykonawcy, a koszty prac potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, któremu powierzono przedmiot umowy.
8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami po upływie każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy jako iloczyn ceny za poszczególną usługę i wielokrotności wykonywania danej usługi na formularzu rozliczenia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Umowa obowiązuje **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 4

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie płatne za wykonanie poszczególnych usług realizowanych na zlecenie Zleceniodawcy liczone jako iloczyn ceny za poszczególną usługę i wielokrotności wykonywania danej usługi:

LP.	WYSZCZEGÓLNIONE USŁUGI	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (zł)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (zł)
1.	wymiana żarówki wysokoprężnej sodowej		
2.	wymiana układu zapłonowego		
3.	wymiana oprawy na wysokoprężną sodową		
4.	wymiana zabezpieczenia napowietrznego		
5.	wymiana oprawki		
6.	wymiana statecznika		
7.	wymiana bezpiecznika w szafach oświetleniowych		
8.	wymiana uszkodzonej oprawy na używaną (Zleceniodawcy)		
9.	wymiana szafy oświetleniowej		
10.	wymiana zegara astronomicznego		
11.	wymiana zacisku izolowanego		
12.	wymiana wysięgnika		
13.	wymiana przewodu zasilającego oprawę		
14.	podłączanie ramek świątecznych		

15.	demontaż ramek świątecznych		
16.	montaż ramek świątecznych		
17.	naprawa ramek świątecznych		
18.	zmiana nastaw zegarów (cała gmina)		
19.	regulacja zwisów linii napowietrznej na długości jednego przęsła		
20.	wymiana 1 m linii napowietrznej		
21.	montaż lampek świątecznych na choince		
22.	demontaż lampek świątecznych na choince		

1. Szacunkowa wartość umowna za czas realizacji umowy wynosi nie więcej jak 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia prac w ramach umowy przez pracowników przeszkolonych w Rejonie Energetycznym w zakresie obowiązujących procedur, związanych z prowadzeniem ruchu elektrycznego i posiadać dokument potwierdzający wymagane przeszkolenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Rejonu Energetycznego w formie pisemnej, o zmianach osób uprawnionych do prowadzenia konserwacji oświetlenia drogowego.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zorganizowania prac w ramach umowy zgodnie z obowiązującymi Przepisami Eksploatacji Urządzeń Elektrycznych w zakresie eksploatacji, kwalifikacji personelu oraz BHP zakresie tym również „Szczegółowej Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Energetyce”.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt utylizować odpady szkodliwe, powstałe w wyniku realizacji umowy.
5. Zleceniobiorca powiadamia na piśmie Zleceniodawcę każdorazowo o wykonaniu zlecenia w terminie nie dłuższym jak 24 godz. od wykonania usługi.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należnej Zleceniobiorcy kwoty w terminie 14 dni od daty dostarczenia mu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT z obciążeniem równym kwocie wynagrodzenia ryczałtowego oraz wynagrodzeń za czynności z § 2 ust. 1 pkt 2) i 3), które pokrywają się z wielkościami wykazanymi w formularzu zlecenie/rozliczenie w części rozliczone.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zleceniobiorcy – gdy Zleceniodawca nie reguluje na bieżąco zapłaty i mimo wezwań zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc od terminu wskazanego w niniejszej umowie.
 - 2) Zleceniodawcy – gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub przerwał i nie wznowił wykonywania przedmiotu umowy mimo wezwań Zleceniodawcy przez okres dłuższy niż 7 dni oraz gdy wykonuje umowę w sposób nienależyty.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Strony ustalają kary umowne jako obowiązującą formę wzajemnych odszkodowań.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia realizacji usługi w ramach tej umowy;
 - 2) 3 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary w wysokości 3 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawcy przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych

§ 9

1. Głównym koordynatorem czynności umownych ze strony Zleceniobiorcy jest:
..... – tel., email:
2. Koordynatorem umowy ze strony Zleceniodawcy jest:
Izabela Wójcik – tel. 89 761 35 38, email: i.wojcik@sepopol.pl

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i wzajemnych uzgodnień pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z tej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 11

Spory wynikłe z realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA: