

Sępopol, dnia 5 lutego 2026 r.

## **KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY SĘPOPOL W 2025 R.**

Or.V.524.1.2026

**Burmistrz Sępopola  
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania własnego gminy w 2026 r.  
zlecanego podmiotom o których mowa w art. 3  
oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie**

### **I. Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje realizację następującego zadania Gminy Sępopol:

**Wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępopol - dotacja w wysokości 90 000 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- Uchwała nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępopol;
- Uchwała Nr XVI/128/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępopol
- Uchwała Nr XXVI/372/2025 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 listopada 2025 r. w przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępopol na rok 2026.

2. Środki pochodzące bezpośrednio z dotacji **moga** być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Udzielona dotacja może być przeznaczona m.in. na :

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

Ze środków pochodzących z dotacji **nie mogą** być finansowane lub dofinansowane wydatki na:

- 1) zapłatę kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) pokrycie zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- 3) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację;
- 4) pokrycie kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne, finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Sępolicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji w/w zadań zostanie określony w umowie **od dnia jej zawarcia nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny, terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki których wymaga zadanie.

4. Działania powinny być skierowane na rzecz mieszkańców Gminy Sępól.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

### **IV. Warunki i termin składania ofert**

1. Konkurs jest skierowany do podmiotu, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie zwanej dalej „ustawą”, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Sępól prowadzi działalność sportową.

2. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie konkursu odbędzie się w dniu **10 lutego 2026 r.** w pokoju nr 14 Urzędu Miejskiego w Sępolicy o **godz. 9<sup>00</sup>.**

3. Oferty dotyczące wskazanego obszaru działania, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępolicy ul. 11 Listopada 7 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zadanie publiczne w roku 2026 – nazwa zadania**” w terminie do dnia **26 lutego 2026 r.** do godz. **15<sup>15</sup>.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu podlega zwrotowi bez otwierania.
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.
7. Do oferty należy dołączyć:
- kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu,
  - w przypadku stowarzyszeń, które nie ubiegały się o dofinansowanie w latach 2024, 2025 należy dołączyć aktualny statut ,
  - oświadczenie podmiotu wnioskującego, iż:
    - posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonywanie zadania;
    - nie działa w celu osiągnięcia zysku;
    - sytuacja finansowa organizacji zapewni właściwe wykonanie zadania.
8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.
10. Pracownikiem uprawnionym do udzielania dodatkowych informacji jest Iwona Olechowska – Piluk tel. 89 7613292 [biuro\\_rady@sepopol.pl](mailto:biuro_rady@sepopol.pl)

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

- Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, która ocenia złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu celem jego zatwierdzenia i wyłonienia najkorzystniejszego oferenta do realizacji zadań.
- Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy błędów.

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria oceny projektu</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego działania.	15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	20
3.	Budżet projektu – udział środków 1. ze środków innych niż budżet Gminy Sępopól 2. udział finansowych środków własnych ( w tym wkład finansowy, rzeczowy , osobowy - wolontariat i praca społeczna członków ).	35

4.	Jakość wykonania zadania w zależności od jego rodzaju: 1. zasoby 2. warunki lokalowe i terenowe 3. doświadczenie	20
5.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	10
	<b>Maksymalna punktacja końcowa</b>	<b>100</b>

#### **VI. Termin dokonania wyboru ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2026 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w pokoju nr 14 Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Sępopolu w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2025 r.**

W roku 2025 Gmina Sępopol przeznaczyła na realizację zadań tego samego rodzaju 90 000 zł.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

##### **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Sępopol w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@jgconsulting.net.pl](mailto:iod@jgconsulting.net.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w w/w/ konkursie i realizacja zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.

10) Wymagane, oświadczenie zgodne z w/w zapisami stanowi załącznik nr 5 – należy je złożyć wraz z ofertą.

B U R M I S T R Z

*Irena Wołoszuk*