

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z §9 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł, zapraszam do złożenia oferty na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pod nazwą:

„Oświetlenie LED – Inwestycja w Oszczędność”

Projekt realizowany jest w ramach Programu Rządowego
POLSKI ŁĄD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

Szczegółowa charakterystyka podanej inwestycji znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Sępopolu w zakładce *Zamówienia publiczne*

<https://bipsepopol.warmia.mazury.pl/zamowienie/165/oswietlenie-led-inwestycja-w-oszczednosci.html>

1. Opis przedmiotu zamówienia

Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:

- a) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego,
- b) Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Czas pracy Inspektora winien być dopasowany do pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu Inspektora Nadzoru min. 2x w tygodniu i na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, a także organizowanie i prowadzenie narad.
- c) Na etapie realizacji zadania opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego ewentualnych zmian wnioskowanych przez Wykonawcę robót.
- d) Systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji prac oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu poszczególnych zadań.
- e) Bieżąca kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami, kontrola jakości wykonywanych prac, wbudowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót, specyfikacjami (dokumentacjami) technicznymi, przepisami techniczno-budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej.
- f) Bieżąca kontrola oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów rozliczeniowych sporządzonych przez Wykonawcę prac (wynagrodzenie Wykonawcy prac jest wynagrodzeniem ryczałtowym), uczestniczenie wraz z przedstawicielem Wykonawcy prac w sporządzeniu książki obmiaru.

- g) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją, w tym m.in. wymaganej przepisami Prawa budowlanego, kompletowanie przekazanych przez kierownika budowy wszelkich dokumentów takich jak: atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczonych materiałów, itp.
 - h) Potwierdzenie zgłoszonej przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
 - i) Przygotowanie informacji do sporządzania dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT.
2. Kwalifikacje/wymogi stawiane wykonawcy:
- a) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji inwestycji, będzie posiadał lub będzie dysponował osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie posiadania uprawnień do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych
 - b) Posiadać aktualny dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Usługa pełnienia funkcji Inspektora nadzoru zostanie zrealizowana po uprzednim pisemnym zamówieniu złożonym przez Burmistrza Sępopola określającym termin realizacji zamówienia i pozostałe szczegóły. Zamówienie zostanie złożone pisemnie w formie umowy.
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: inwestycja@sepopol.pl lub w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępopolu ul. 11 Listopada 7,11-210 Sępopol, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Sępopolu za pośrednictwem poczty z dopiskiem: *Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania „Oświetlenie LED – Inwestycja w Oszczędność”*. Decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Termin złożenia ofert do: **30 marca 2026 r. do godz. 12:00**
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ocena ofert: **cena ofertowa – 100%**
8. Osoba upoważniona do kontaktu: Ewa Skałeczka tel. 89-761-31-35
9. Sposób przygotowania oferty:
- a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) z określeniem ceny netto i brutto za wykonanie całości zamówienia.
 - b) Oferta powinna zawierać :
 - pełną nazwę i adres wykonawcy,
 - rozliczone ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - kopię posiadanych uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych,
 - kopię zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego

- odpis aktualny z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, np. krajowego rejestru sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
10. Warunki płatności: Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu robót, uporządkowaniu terenu przez Wykonawcę, podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego faktury w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Urzędu.
 11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą ofertę.

Gmina Sępólno zastrzega sobie prawo do rezygnacji z oferty bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.

BURMISTRZ
Irena Wołoszuk

