

Sępól, 24.03.2026 r.

Zamawiający :

Gmina Sępól**ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól****NIP 7431003449 , tel. 89 7613161****e-mail: sepopol@sepopol.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 297/2025 Burmistrza Sępola z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto w Urzędzie Miejskim w Sępolu.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021— 2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

Zamówienie obejmuje realizację jednego zadania:

Zadanie 1: - Audyt systemu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Sępolu, Audyt systemu bezpieczeństwa informacji w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Audyt systemu bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępolu.

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy realizacji usługi na rzecz: Gminy Sępól. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.

1.2. Na potwierdzenie posiadania doświadczenia Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

- a) Posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999):
- Certified Internal Auditor (CIA);
 - Certified Information System Auditor (CISA);

- Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- Certified Information Security Manager (CISM);
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- Certified Reliability Professional;
- Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

1.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy o zachowaniu poufności w zakresie informacji które pozyska celem wykonania Zamówienia.

1.4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

79131000 - 1 Usługi w zakresie dokumentów

1.5. Miejsce oraz sposób upublicznienia Zapytania ofertowego:

W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

1.6. Informacja o finansowaniu zamówienia:

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1.7. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia tj. audyty systemu bezpieczeństwa informacji w trzech jednostkach - w terminie:

- do podpisania umowy do **22.05.2026 roku**.

3. Warunki realizacji zamówienia

3.1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub

członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. Osoby upoważnione do kontaktu.

4.1. Korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem po zakończeniu okresu składania ofert należy kierować na zam.publiczne@sepopol.pl

4.2. Komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego w formularzu ofertowym.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępól, tel. 89 7613161 lub zam.publiczne@sepopol.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

5.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia — nie dołączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

5.3. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą (wg załącznika do zapytania ofertowego) złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Zapytania ofertowego.
- b) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:

6.1. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres zam.publiczne@sepopol.pl

UWAGA - Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem elektronicznym tj.: podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany.

6.2. Ofertę należy złożyć w terminie **do 2 kwietnia 2026 r. (czwartek) do godz. 15 00.**

Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

6.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do każdego oferenta pocztą elektroniczną. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.

6.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofert:

7.1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

7.2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert:

8.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena Ofertowa – 100 %

8.2. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

9. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu:

9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w rozdziale 3 w Zapytaniu ofertowym.

9.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) nie dołączy wraz z ofertą wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym.

9.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i informacji.

9.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.

10. Podstawa nieudzielenia zamówienia :

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:

– gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

- postępowanie jest obarczone wadą formalno-prawną;
- wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego. Zamawiający może unieważnić zapytanie cenowe na każdym jego etapie.

11. Informacje dodatkowe

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

11.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w inny zaakceptowany przez Zamawiającego sposób. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

11.2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

11.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści zapytania

11.4. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

11.5. Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień zostanie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ofertach,

11.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert.

11.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 11.8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
- 11.9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.
- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego w udzielonej odpowiedzi na zapytanie.

12. Klauzula RODO:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola, działający w imieniu Gminy Sępopol dane adresowe: 11-210 Sępopol, ul. 11 Listopada 7.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Panem Jarosławem Góralem** możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sępopol przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Sępopola.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1)

13. Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy.

BURMISTRZ
Irena Włosztrak