

Zamawiający: Gmina Sępopol  
ul. 11 Listopada 7  
11-210 Sępopol

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zgodnie z §9 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł, Gmina Sępopol zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

### **1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

Nazwa zadania: „**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na remont dachu przy ul. Stanisława Moniuszki 39, 11-210 Sępopol**”

Zapytanie ofertowe dotyczy wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont dachu kamienicy wpisanej do rejestru zabytków pod nr A-2064, zlokalizowanej przy ul. Stanisława Moniuszki 39, 11-210 Sępopol - Działka nr 54/31, obręb nr 2 - Miasto Sępopol.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego dachu,
- 2) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego remontu dachu zgodnie z wymaganiami właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, a także uzyskanie **wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia prac remontowych, w tym pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę**
- 3) opracowanie przedmiaru robót,
- 4) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 6) przygotowanie dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej.

Projekt należy wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnymi normami i wytycznymi oraz **zaleceniami konserwatorskimi.**

**Po stronie Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń, zgód i uzgodnień dot. realizacji inwestycji.**

## **2. Warunki zamówienia:**

- 1) **Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 czerwca 2026 r.**
- 2) **Warunki płatności:** płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) **Inne warunki:**
  - Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie oględzin stanu technicznego więźby dachowej w celu oceny zakresu niezbędnej wymiany elementów drewnianych;
  - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
    - dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia projektowe w branży budowlanej/konstrukcyjnej,
    - posiadają doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej dotyczącej remontów lub przebudowy dachów.

## **3. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny:**

Cena ofertowa — waga 100%, oferty złożone po terminie i nie spełniające warunków zapytania nie będą rozpatrywane.

## **4. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:**

Ewa Skąlecka tel. 89 761 31 35 e-mail: [inwestycja@sepopol.pl](mailto:inwestycja@sepopol.pl)

Justyna Kurchan tel. 893 000 332 e-mail: [naczelnik@sepopol.pl](mailto:naczelnik@sepopol.pl)

## **5. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [inwestycja@sepopol.pl](mailto:inwestycja@sepopol.pl) lub w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępopol w terminie **do dnia 03.04.2026r. do godz. 12:00** opatrzone napisem: „**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na remont dachu przy ul. Stanisława Moniuszki 39, 11-210 Sępopol**”. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi i obowiązującymi przepisami prawa.

- 1) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny oraz nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez oferentów.
- 2) Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:

- a) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) Oferta powinna zawierać:
    - > nazwę i adres wykonawcy
    - > proponowaną cenę brutto i netto za wykonanie całości zamówienia.
    - > aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, np. Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG,
    - > podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
  - c) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania pełnego zakresu zadania.
6. Sposób porozumienia się z wykonawcami: pisemnie, telefonicznie oraz drogą mailową.
7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie poinformowany o wyborze telefonicznie lub pisemnie w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą ofertę.

W załączeniu do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy

BURMISTRZ

.....*Irena Wołoszuk*.....

(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

