

WYKAZ WNIOSKÓW
do projektu planu ogólnego gminy Sępólno

Część A. Wykaz wniosków do projektu planu ogólnego gminy, o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (dz.U. z 2026 poz. 538 t.j.).

Lp.	Data wpływu wniosku	Oznaczenie wniosku*)	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy wniosek**)	Propozycja rozpatrzenia wniosku przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta***)		Uzasadnienie
				Wniosek uwzględniony	Wniosek nieuwzględniony	
1	2	3	4	5	6	7
1	17.03.2025	1623	obręb Domarady dz. 3115	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 85	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 85	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 84	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 84	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 83	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 83	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 82	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 82	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/19	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/19	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Boryty dz. 45	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Boryty dz. 14/6	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Domarady dz. 14	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Domarady dz. 3114/1	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 3114/2	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Domarady dz. 3116/1	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Domarady dz. 3117/1	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 187/20	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 187/20	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/21	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/21	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/22	+		

1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/22	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/23	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/23	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 3113	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Langanki dz. 14	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Boryty dz. 29/5	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Langanki dz. 12/3	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Langanki dz. 12/3	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Langanki dz. 13	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Domarady dz. 5/4	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Domarady dz. 19/1	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Liski dz. 26	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Boryty dz. 38	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Boryty dz. 40	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Liski dz. 1/1	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 3118	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/20	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 87/20	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 129	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 86	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Smolanka dz. 86	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Boryty dz. 10/3	+		
1	17.03.2025	1623	obręb Boryty dz. 10/3	+		
2	21.03.2025	1783	obręb Romankowo dz. 25/7		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
3	21.03.2025	1784	obręb Romankowo dz. 25/8		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
4	24.03.2025	1795	obręb Sępopol 3 dz. 182		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

4	24.03.2025	1795	obręb Prętławki dz. 222		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
5	26.03.2025	1820	obręb Wiatrowiec dz. 39/4		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
6	31.03.2025	1895	obręb Sępopol 3 dz. 143		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
7	31.03.2025	1897	obręb Sępopol 2 dz. 196/5	+		
8	02.04.2025	1944	obręb Sępopol 3 dz. Ewid. Nr 13		+	Uwzględniono częściowo poza obszarami zalewowymi.
8	02.04.2025	1944	obręb Sępopol 3 dz. Ewid. Nr 15	+		
8	02.04.2025	1944	obręb Sępopol 3 dz. Ewid. Nr 14	+		
8	02.04.2025	1944	obręb Sępopol 3 dz. Ewid. Nr 17/1		+	Uwzględniono częściowo poza obszarami zalewowymi.
8	02.04.2025	1944	obręb Sępopol 3 dz. Ewid. Nr 11		+	Uwzględniono częściowo poza obszarami zalewowymi.
9	04.04.2025	1994	obręb Langanki dz. 10/3		+	Uwzględniono częściowo poza wskaźnikami. Wskaźniki niezgodne z załącznikiem tabelarycznym do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
9	04.04.2025	1994	obręb Langanki dz. 3/8		+	Uwzględniono częściowo, wyznaczono SU omijając grunty klas I-III. Wskaźniki niezgodne z załącznikiem tabelarycznym do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
10	04.04.2025	1983	obręb Romankowo dz. 25/9		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
11	07.04.2025	2010	obręb Różyna dz. 242/2	+		
11	07.04.2025	2010	obręb Różyna dz. 242/1	+		
12	07.04.2025	2010	obręb Różyna dz. 246	+		
12	07.04.2025	2010	obręb Różyna dz. 256/7	+		

12	07.04.2025	2010	obręb Różyna dz. 256/8	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 102/3		+	Uwzględniono częściowo poza gruntami klas I-III.
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 392/2	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 392/1	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 183/8	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 333/1	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 339	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 337	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 336/1	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 336/2	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 387	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 232	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 144/5	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 199	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 144/7	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 144/6	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 145	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 335	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 334	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 192/2	+		
13	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 397/3		+	Uwzględniono częściowo poza gruntami klas I-III.
14	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 482	+		
15	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 540	+		
16	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 159/1	+		
17	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 333/2	+		
17	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 342	+		
18	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 183/9	+		
18	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 183/1	+		
19	09.04.2025	2043	obręb Smolanka dz. 540	+		
20	14.04.2025	2105	obręb Śmiardowo dz. 23/2	+		
20	14.04.2025	2105	obręb Śmiardowo dz. 266	+		
20	14.04.2025	2105	obręb Śmiardowo dz. 267	+		
20	14.04.2025	2105	obręb Śmiardowo dz. 254	+		
20	14.04.2025	2105	obręb Śmiardowo dz. 1/13	+		

21	14.04.2025	2106	obręb Sępopol 3 dz. 20		+	Działka znajduje się na obszarze zalewowym oraz Obszarze Chronionego Krajobrazu, gdzie obowiązuje zakaz zabudowy w odległości 100m od cieków i wód powierzchniowych. Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
21	14.04.2025	2106	obręb Sępopol 3 dz. 60		+	Uwzględniono częściowo w zakresie istniejącej zabudowy.Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
21	14.04.2025	2106	obręb Prętławki dz. 407		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
22	18.04.2025	2220	obręb Gierkiny dz. 85		+	
23	22.04.2025	2233	obręb Sępopol 3 dz. 142		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
24	23.04.2025	2266	obręb Romankowo dz. 176		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
25	25.04.2025	2303	obręb Sępopol 1 dz. Ewid. Nr 3/4		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Sępopol 2 dz. Ewid. Nr 13/1		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Sępopol 2 dz. Ewid. Nr 13/2		+	Uwzględniono częściowo poza obszarami zalewowymi.
25	25.04.2025	2303	obręb Sępopol 2 dz. Ewid. Nr 19/2		+	Wyznaczono SO ze względu na tereny zagrożenia powodziowego.
25	25.04.2025	2303	obręb Sępopol 2 dz. Ewid. Nr 10/1		+	Teren zamknięty, poza obszarem opracowania.
25	25.04.2025	2303	obręb Sępopol 1 dz. Ewid. Nr 3/5		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/16		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/15		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/14		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/13		+	

25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/9	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/8	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/25	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/26	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/27	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/28	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/31	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/32	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/35	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/48		+	Jest to użytek drogowy, więc fragmentarycznie przydzielono do najbliższych strefy.
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/24	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Liski dz. Ewid. Nr 4/43		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Liski dz. Ewid. Nr 3/11		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Liski dz. Ewid. Nr 7/17		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.

25	25.04.2025	2303	obręb Liski dz. Ewid. Nr 6/53		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Przewarszyty dz. Ewid. Nr 16/11		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Przewarszyty dz. Ewid. Nr 16/9		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Przewarszyty dz. Ewid. Nr 16/27		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Majmławki dz. Ewid. Nr 14/10		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
25	25.04.2025	2303	obręb Gierkiny dz. Ewid. Nr 21/3	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Gierkiny dz. Ewid. Nr 1/6		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
25	25.04.2025	2303	obręb Dzietrychowo dz. Ewid. Nr 15/1		+	Ustalenia gminne.

25	25.04.2025	2303	obręb Rogielkajmy dz. Ewid. Nr 10/1		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Liski dz. Ewid. Nr 6/52		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Smolanka dz. Ewid. Nr 283/1		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Lipica dz. Ewid. Nr 27		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Lipica dz. Ewid. Nr 57		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Lipica dz. Ewid. Nr 58		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Boryty dz. Ewid. Nr 29/3		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Śmiardowo dz. Ewid. Nr 33		+	Uwzględniono częściowo, wyznaczono OUZ na większości działki z pominięciem obszarów wymienionych w Art.1 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 2 maja 2024r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Kinwagi dz. Ewid. Nr 53/1		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Masuny dz. Ewid. Nr 3/6		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

25	25.04.2025	2303	obręb Masuny dz. Ewid. Nr 10/5		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
25	25.04.2025	2303	obręb Lipica dz. Ewid. Nr 30/1		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Smolanka dz. Ewid. Nr 283/2		+	Uwzględniono częściowo. Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Dzietrychowo dz. Ewid. Nr 98/1		+	
25	25.04.2025	2303	obręb Lipica dz. Ewid. Nr 54/5		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Stopki dz. Ewid. Nr 190/2		+	Uwzględniono w zakresie SZ. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Judyty dz. Ewid. Nr 5/18		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Judyty dz. Ewid. Nr 5/17		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Judyty dz. Ewid. Nr 5/16		+	Ustalenia gminne.

25	25.04.2025	2303	obręb Judyty dz. Ewid. Nr 5/15		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Judyty dz. Ewid. Nr 5/14		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Judyty dz. Ewid. Nr 5/54	+		Przydzielono do strefy SW z profilem dodatkowym zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
25	25.04.2025	2303	obręb Długa dz. Ewid. Nr 285		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 4/7	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Park dz. Ewid. Nr 5/6	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Park dz. Ewid. Nr 5/7	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Park dz. Ewid. Nr 5/21		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Park dz. Ewid. Nr 5/18	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Park dz. Ewid. Nr 5/23	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Roskajmy dz. Ewid 30/1		+	Ustalenia gminne.
25	25.04.2025	2303	obręb Długa dz. Ewid. Nr 22/2		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Liski dz. Ewid. Nr 4/12		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Stopki dz. Ewid. Nr 388	+		
25	25.04.2025	2303	obręb Lipica dz. Ewid. Nr 20/3		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów. Brak możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
25	25.04.2025	2303	obręb Domarady dz. Ewid. Nr 58/1		+	Ustalenia gminne.

25	25.04.2025	2303	obręb Gulkajmy dz. Ewid. Nr 5/3		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
25	25.04.2025	2303	obręb Gulkajmy dz. Ewid. Nr 5/19		+	Brak możliwości rozszerzenia strefy mieszkaniowej zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

Część B. Wykaz wniosków do projektu planu ogólnego gminy, o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (dz.U. z 2026 poz. 538 t.j.).

Lp	Data wpływu wniosku	Nazwa i adres instytucji lub organu	Oznaczenie Terenu, którego dotyczy wniosek**)	Propozycja rozpatrzenia wniosku przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta ***)		Uzasadnienie
				Wniosek uwzględniony	Wniosek nieuwzględniony	
1	2	3	4	5	6	7
1	24.04.2025	Nadleśnictwo Bartoszyce Połącze 54, 11-200 Bartoszyce	Teren gminy w zakresie lasów	+		
2	04.07.2025	Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie u. Pstrowskiego 3, 10-049 Olsztyn	Teren gminy w zakresie placówek Policji	+		
3	14.08.2025	ENERGA - OPERATOR S.A. Oddział w Olsztynie ul. Tuwima 6, 10-950 Olsztyn	Teren gminy	+		
4	14.08.2025	PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Gdańsku ul. Dyrekcyjna 2-4, 80-958 Gdańsk	Teren gminy w zakresie istniejących terenów kolejowych		+	Uwzględniono częściowo, brak możliwości wyznaczenia OUZ
5	07.08.2025	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn	Teren gminy w zakresie pasa granicznego i placówek Straży Granicznej	+		
6	14.08.2025	Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Olsztynie Al. Warszawski 96, 10-702 Olsztyn	Teren gminy w zakresie terenów zamkniętych		+	Uwzględniono zgodnie z najnowszą Decyzją MON
7	22.08.2025	Nadleśnictwo Bartoszyce Połącze 54, 11-200 Bartoszyce	Teren gminy w zakresie lasów	+		
8	10.09.2025	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa	Teren gminy w zakresie istniejących terenów kolejowych	+		
9	04.08.2025	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Olsztynie ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn	Teren gminy w zakresie terenów zalewowych	+		
10	31.07.2025	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 1, 15-143 Białystok	Teren gminy w zakresie terenów zalewowych	+		
11	05.08.2025	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bartoszycach ul. Bema 36, 11-200 Bartoszyce	Teren gminy w zakresie placówek Straży Pożarnej	+		

12	20.08.2025	Warmińsko - Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków ul. Podwale 1, 10-076 Olsztyn	Teren gminy	+		
13	20.08.2025	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie ul. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn	Teren gminy	+		
14	12.08.2025	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa	Teren gminy	+		
15	07.08.2025	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn	Teren gminy	+		
16	07.08.2025	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie Delegatura w Elblągu ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg	Teren gminy	+		
17	11.08.2025	Wojewoda Warmińsko-Mazurski Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn	Teren gminy	+		
18	08.08.2025	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie ul. Pstrowskiego 28 b, 10-602 Olsztyn	DW512 na terenie gminy	+		
19	14.11.2025	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej ul. Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn	obr. Romankowo dz.3213		+	Uwzględniono częściowo poza obszarami zalewowymi

Załączniki:

– wnioski wymienione w wykazie

.....
(podpis ~~wójta~~, burmistrza, ~~prezydenta miasta~~***))

*) Oznaczenie powinno umożliwiać jednoznaczne powiązanie z wnioskiem stanowiącym załącznik do wykazu.

**) Należy podać informację pozwalającą na identyfikację obszaru, którego dotyczy wniosek, w szczególności adres, numer ewidencyjny działki, nazwę ulicy, nazwę obrębu ewidencyjnego, nazwę miejscowości.

**) Niepotrzebne skreślić.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska

Województwo: mazowieckie

Powiat: Warszawa

Gmina: Warszawa

Ulica: Mokotowska

Nr domu: 1 Nr lokalu: XI piętro

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-640 Warszawa

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do **Uchwały nr IX/56/2024** Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia **30 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii (bez ograniczania mocy instalacji) na działce **397/3, 387, 144/5, 144/6, 392/1, 392/2, 102/3, 232, 199, 144/7, 183/8, 192/2, 145, 336/2, 333/1, 334, 335, 336/1, 337, 339** (zgodnie z załącznikiem graficznym) **w obrębie Smolanka** poprzez wyznaczenie strefy planistycznej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej. Ponadto wnioskuję o możliwość instalacji systemów magazynowania energii (urządzenie lub zespół urządzeń), których zadaniem jest przechowywanie nadmiaru energii i wsparcie w bilansowaniu systemu elektroenergetycznego (bez ograniczania mocy i pojemności).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.397/3 280106_5.0030.387 280106_5.0030.144/5 280106_5.0030.144/6 280106_5.0030.392/1 280106_5.0030.392/2 280106_5.0030.102/3 280106_5.0030.232 280106_5.0030.199 280106_5.0030.144/7 280106_5.0030.183/8 280106_5.0030.192/2 280106_5.0030.145 280106_5.0030.336/2 280106_5.0030.333/1 280106_5.0030.334 280106_5.0030.335 280106_5.0030.336/1 280106_5.0030.337 280106_5.0030.339	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego działalność produkcyjną i magazynową -produkcja energii z promieniowania słonecznego oraz magazynowanie energii elektrycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.397/3 280106_5.0030.387 280106_5.0030.144/5 280106_5.0030.144/6 280106_5.0030.392/1 280106_5.0030.392/2 280106_5.0030.102/3 280106_5.0030.232 280106_5.0030.199 280106_5.0030.144/7 280106_5.0030.183/8 280106_5.0030.192/2 280106_5.0030.145 280106_5.0030.336/2 280106_5.0030.333/1 280106_5.0030.334 280106_5.0030.335	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej z możliwością magazynowania energii elektrycznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
		280106_5.0030.336/1 280106_5.0030.337 280106_5.0030.339					

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 01.04.2025.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym:

1. 397/3 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00028273/6,
2. 387 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00031188/7,
3. 144/5, 183/8, 192/2, 144/6, 392/1 oraz 392/2 położonych w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla których Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00010798/3,
4. 102/3 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00032210/8,
5. 232 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00031699/2,
6. 199 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00034176/1,
7. 144/7 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00032582/6,
8. 145 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00006631/4,
9. 336/2 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00032146/8,
10. 333/1 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00025599/6,
11. 334, 335 oraz 336/1 położonych w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla których Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00001668/7,
12. 337 oraz 339 położonych w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępól, w miejscowość Smolanka, dla których Sąd Rejonowy w Bartoszacach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00001691/7,

(dalej łącznie „Nieruchomość”), niniejszym udzielamy Rawicom PV 52 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001075503, NIP: 5621820446, REGON: 527405430 oraz Rawicom Consulting Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, przy ul. Szubińskiej 10, 89-210 Łabiszyn, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000889096, REGON: 388432345, NIP: 5621814173, oraz osobiście , posiadającej nr PESEL , pełnomocnictwa:

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,

19

Wyszczególnienie, 21.01.2025

2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 5 lipca 2024 roku.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielania działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: Bartoszyce, 5 lipca 2024

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

Miejsce i data: Bartoszyce, 5 lipca 2024

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



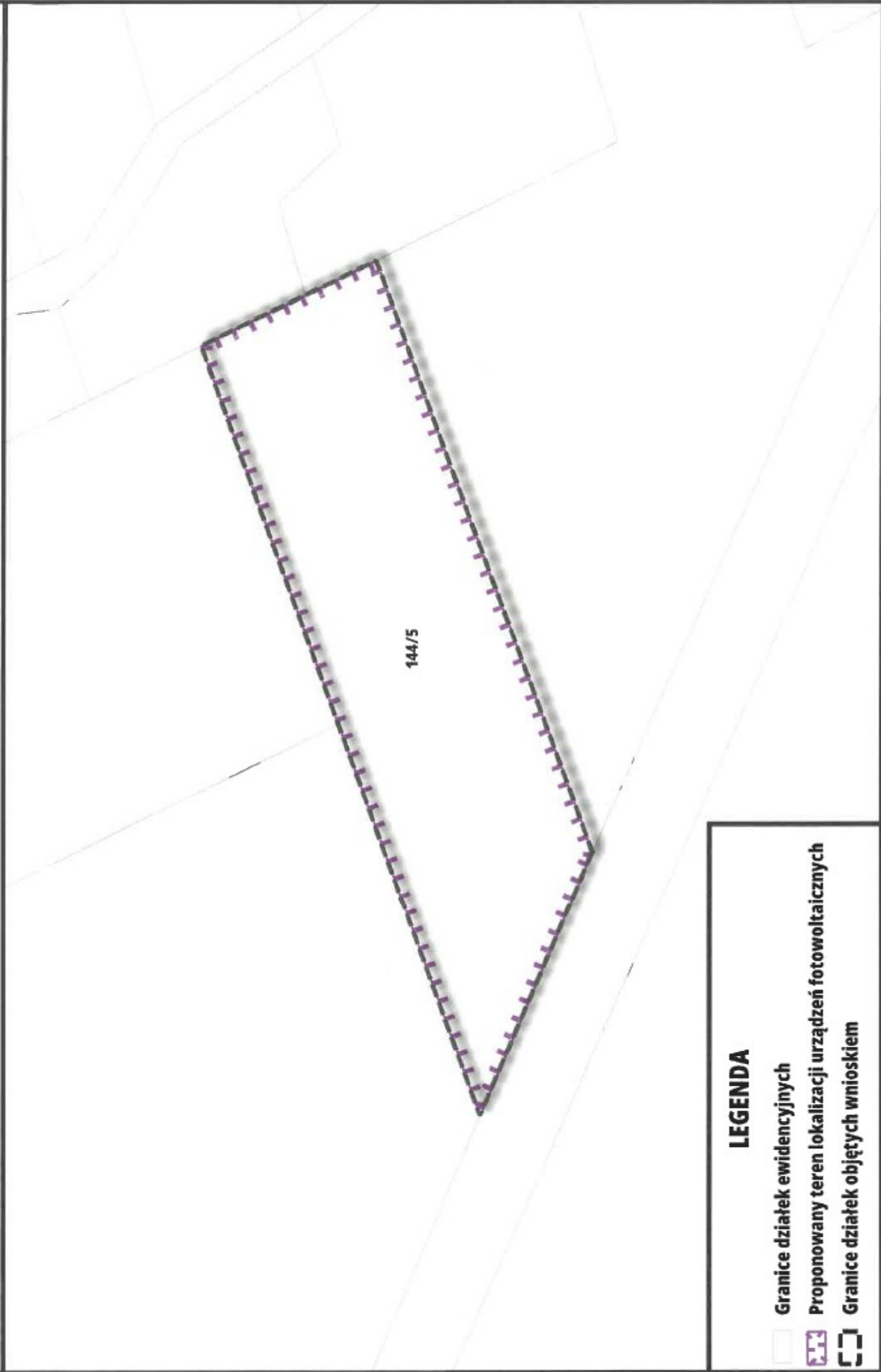
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



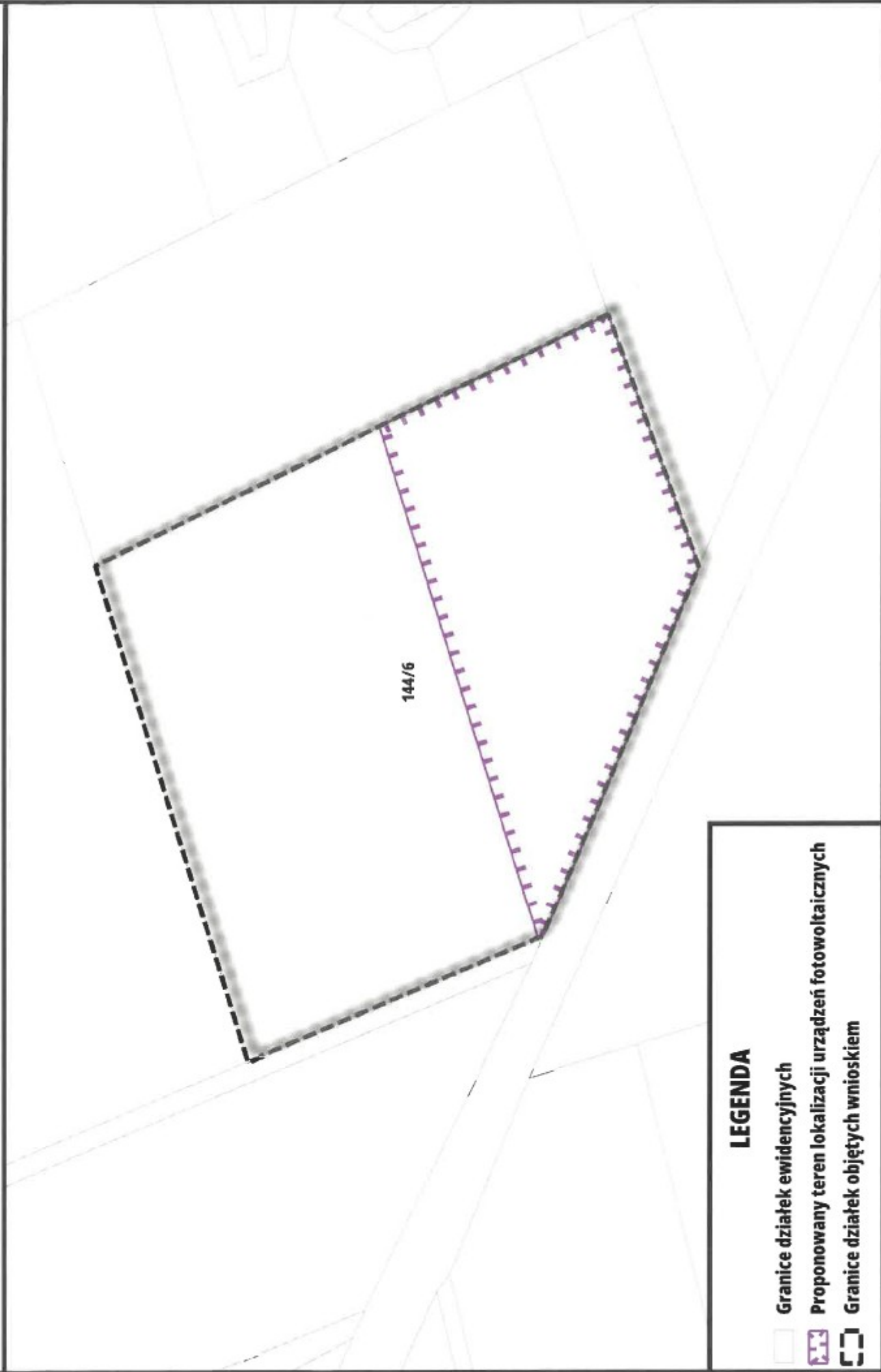
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dlu



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



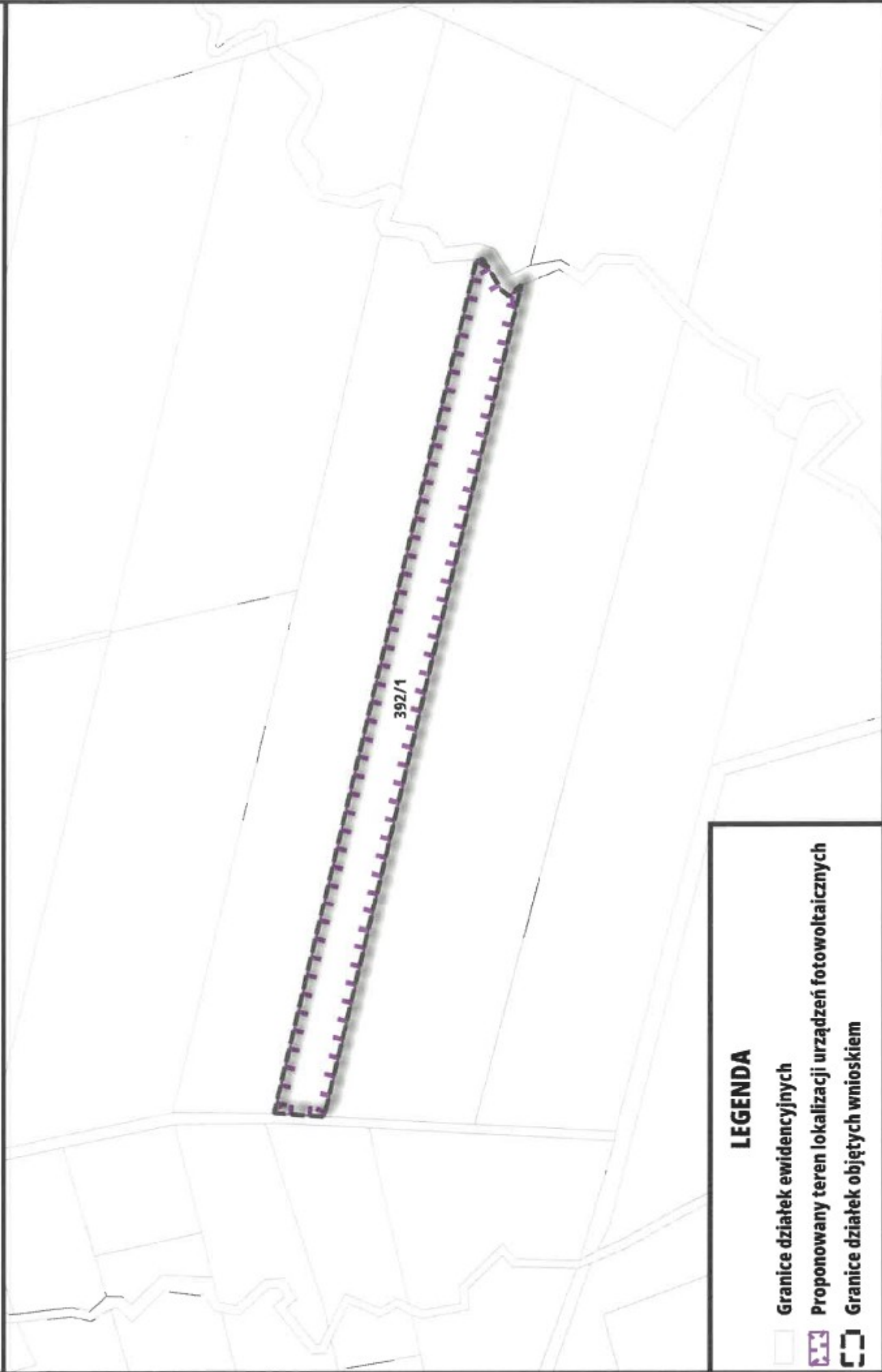
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dlu

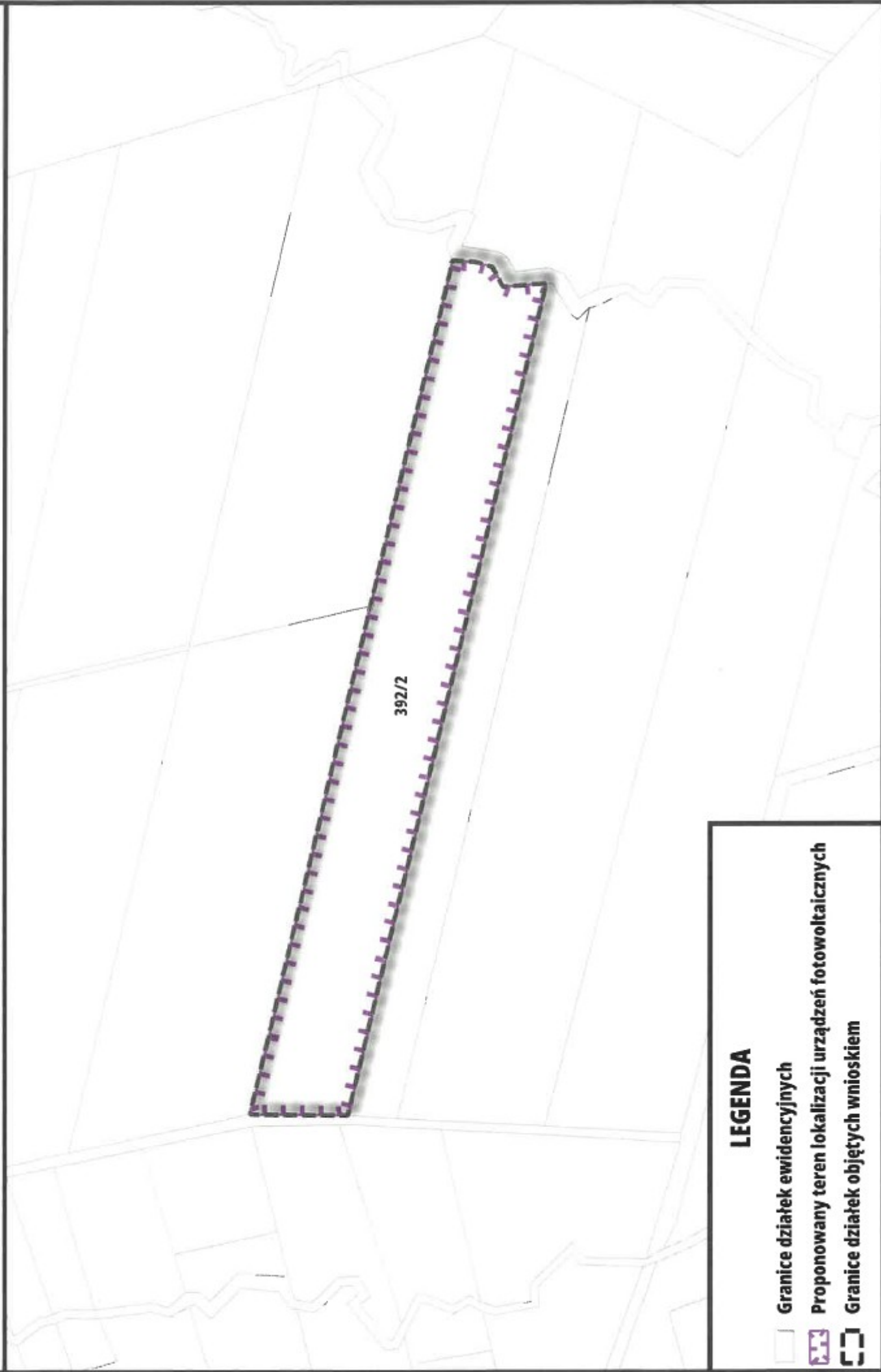


ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY





ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



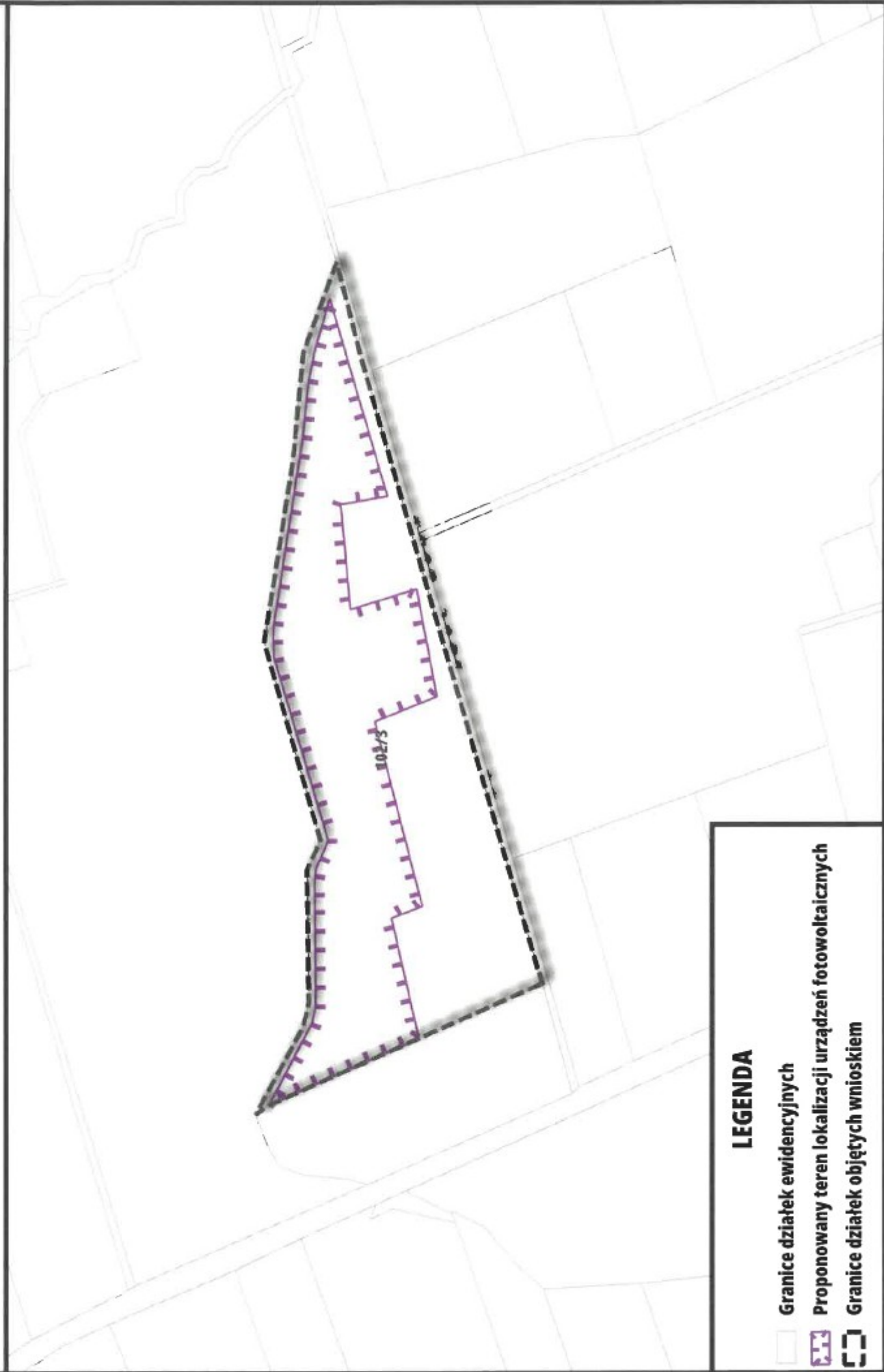
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

edla



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



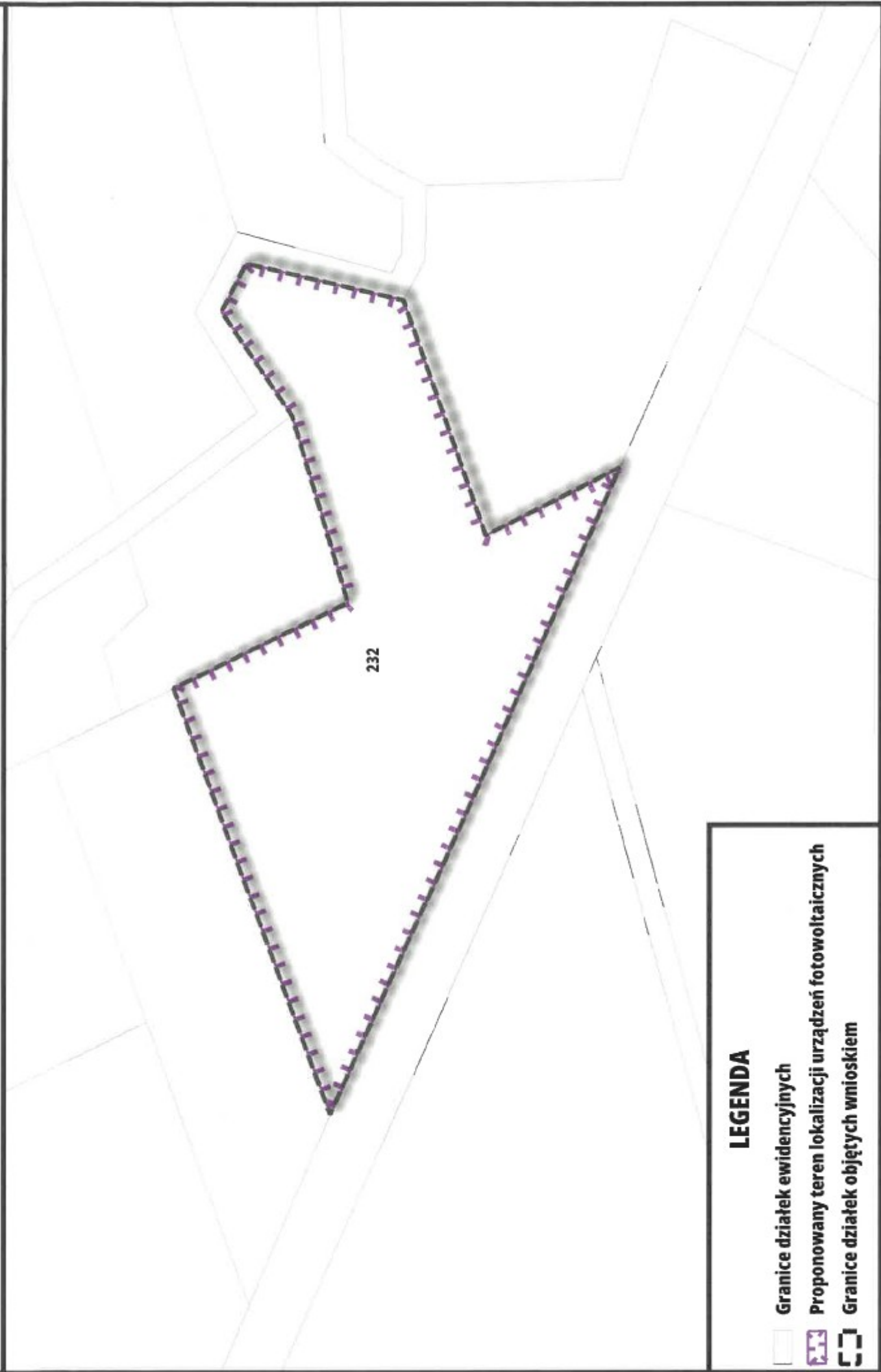
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



232

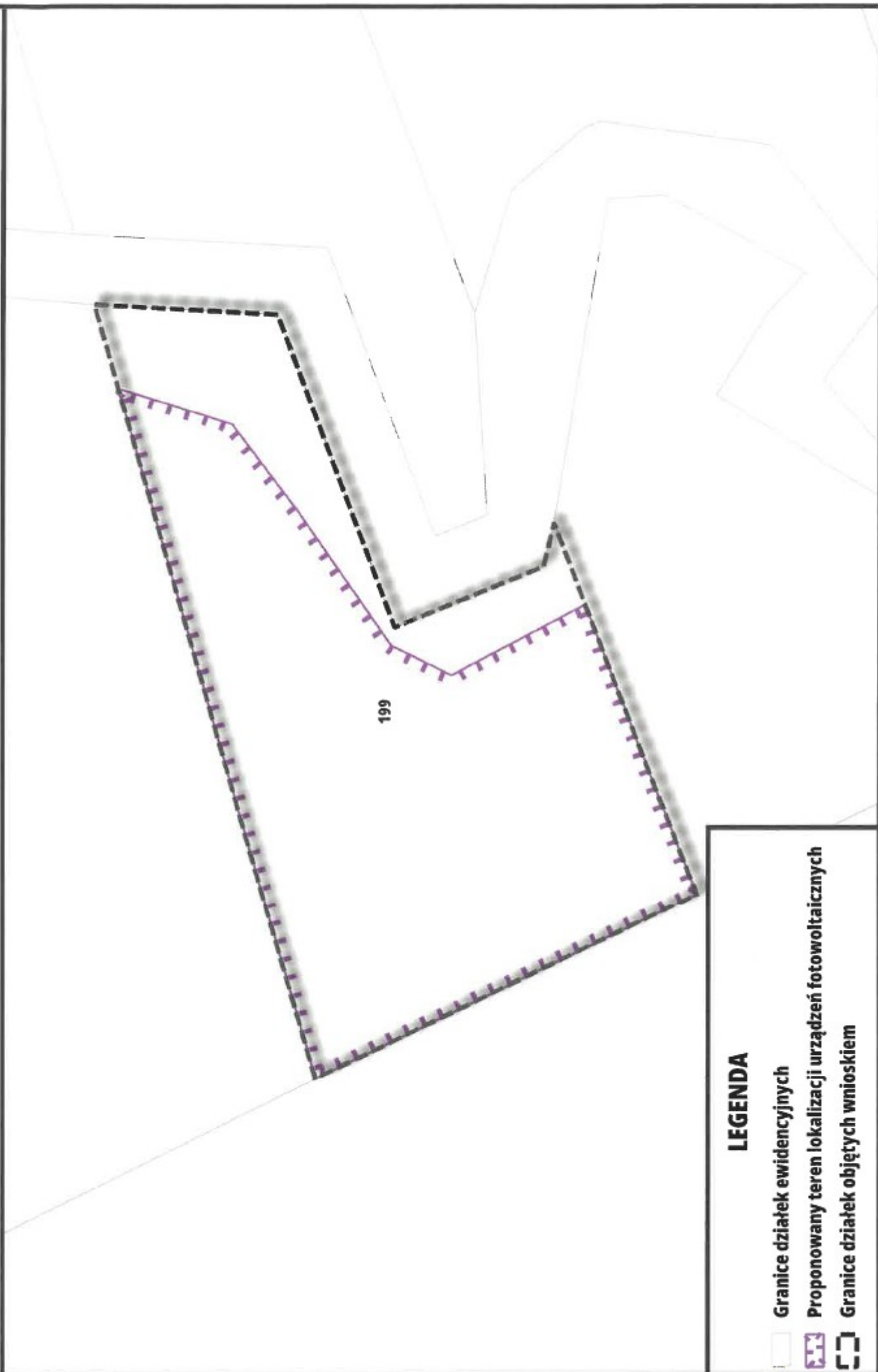
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dlu



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



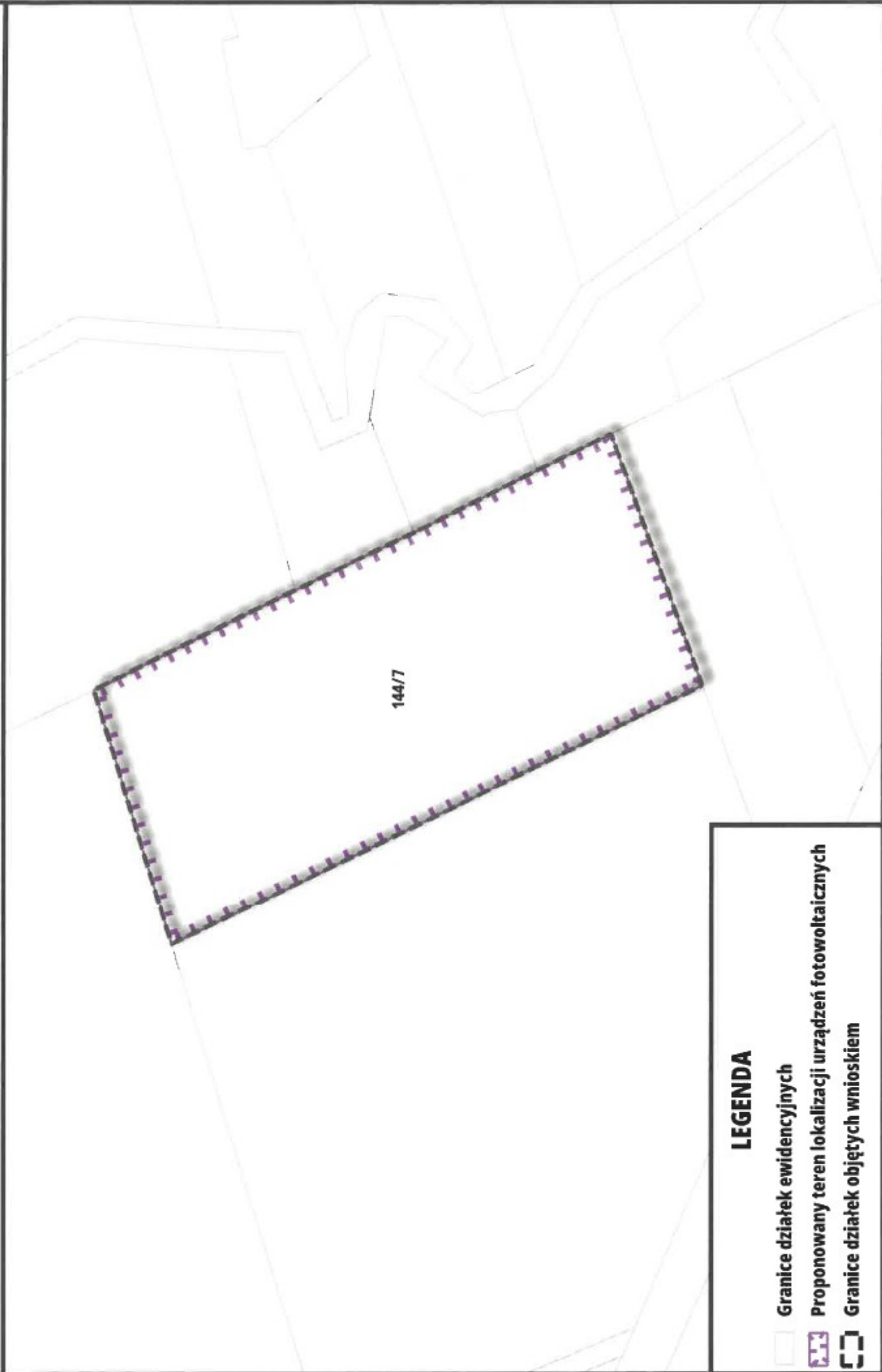
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



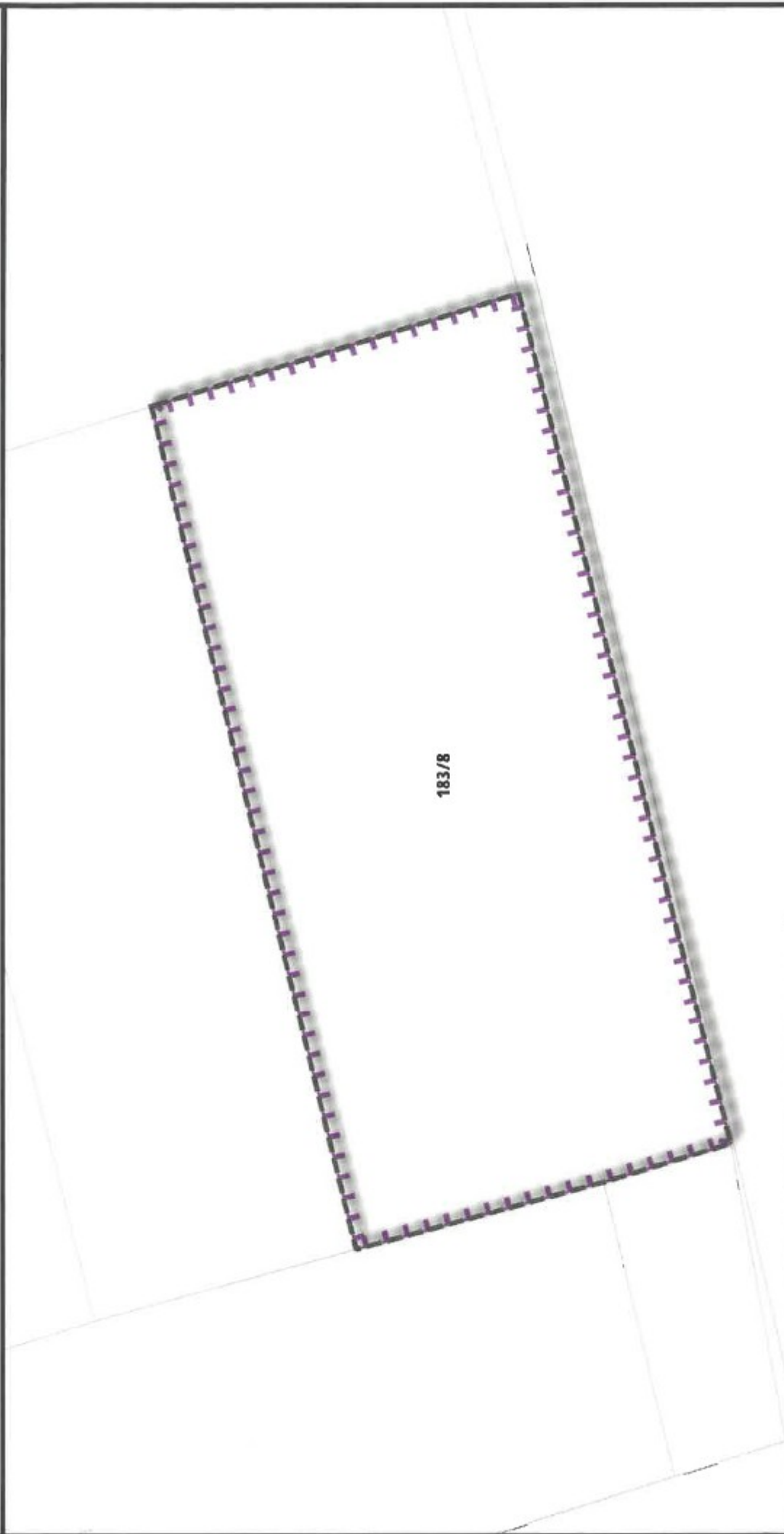
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Włocławek



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dlm



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



192/2

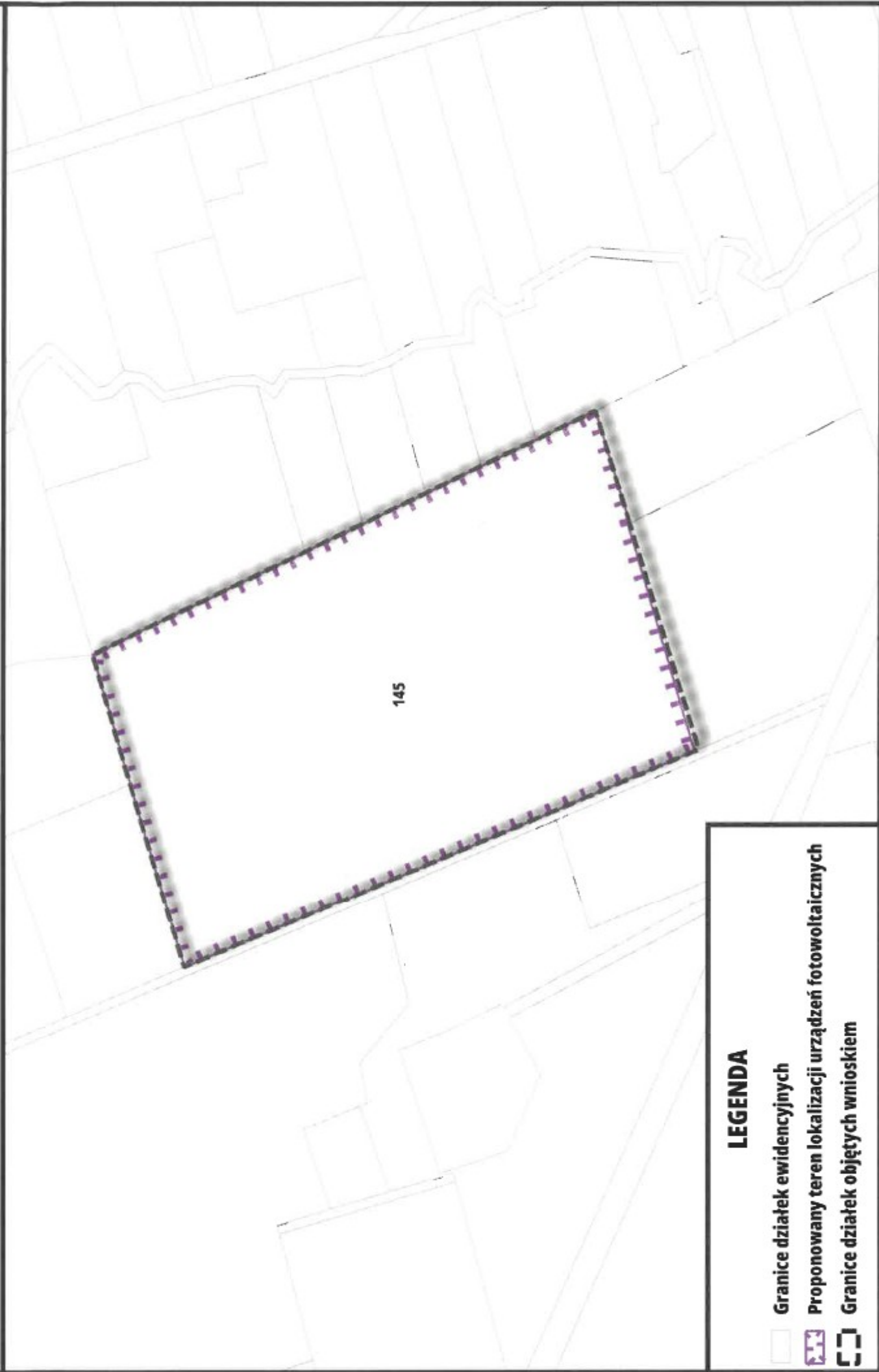
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



145

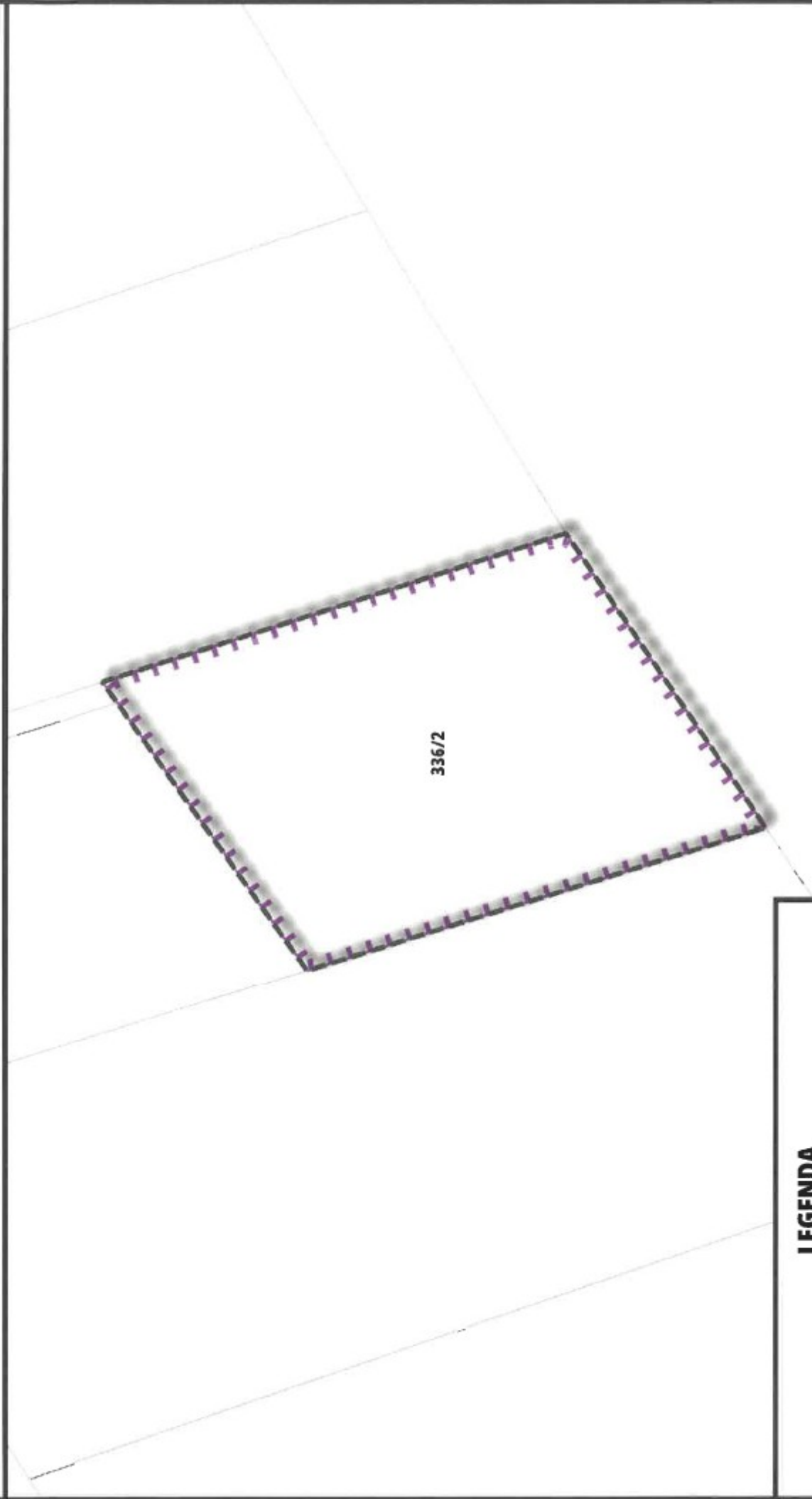
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



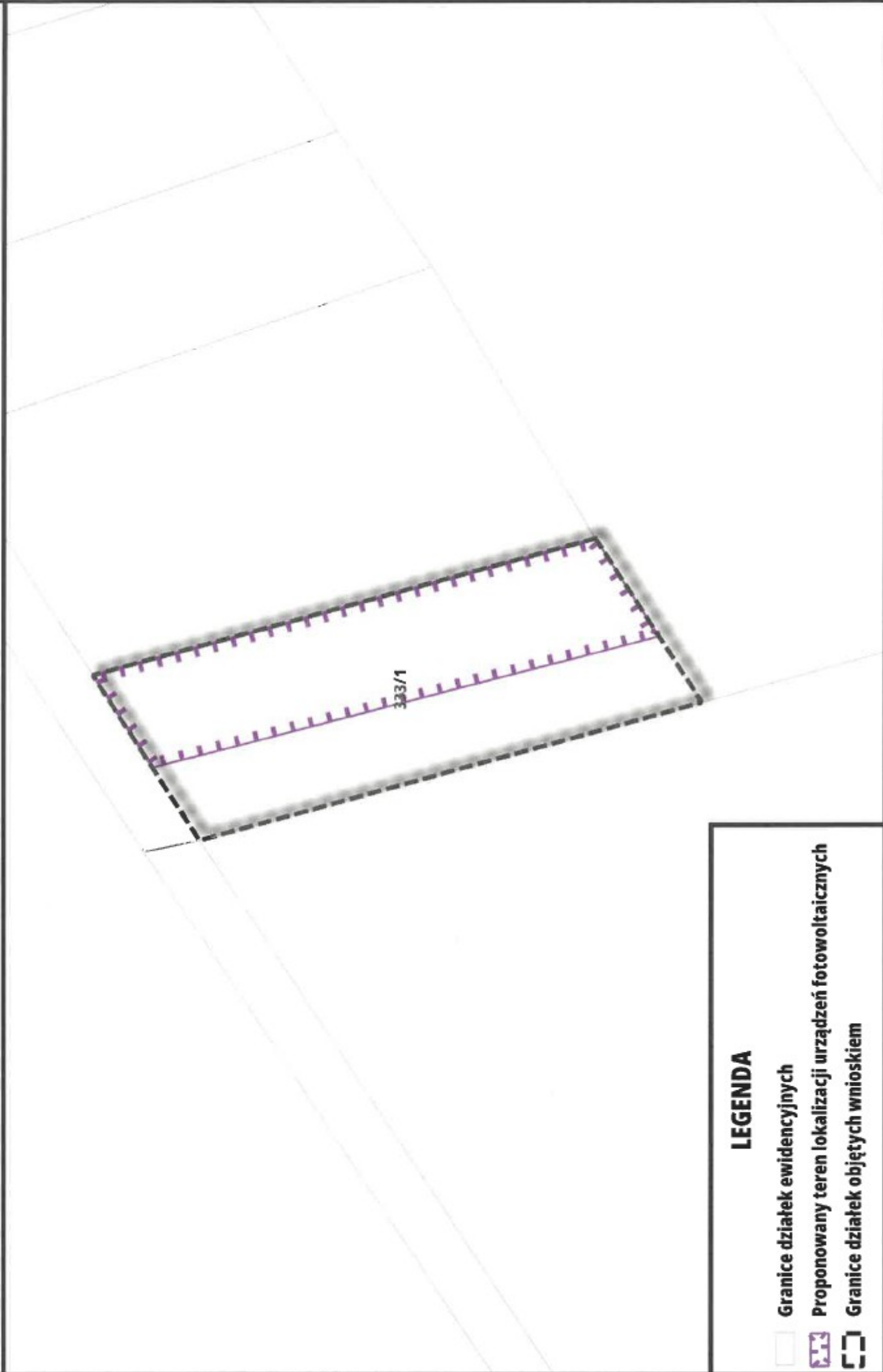
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

shu



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



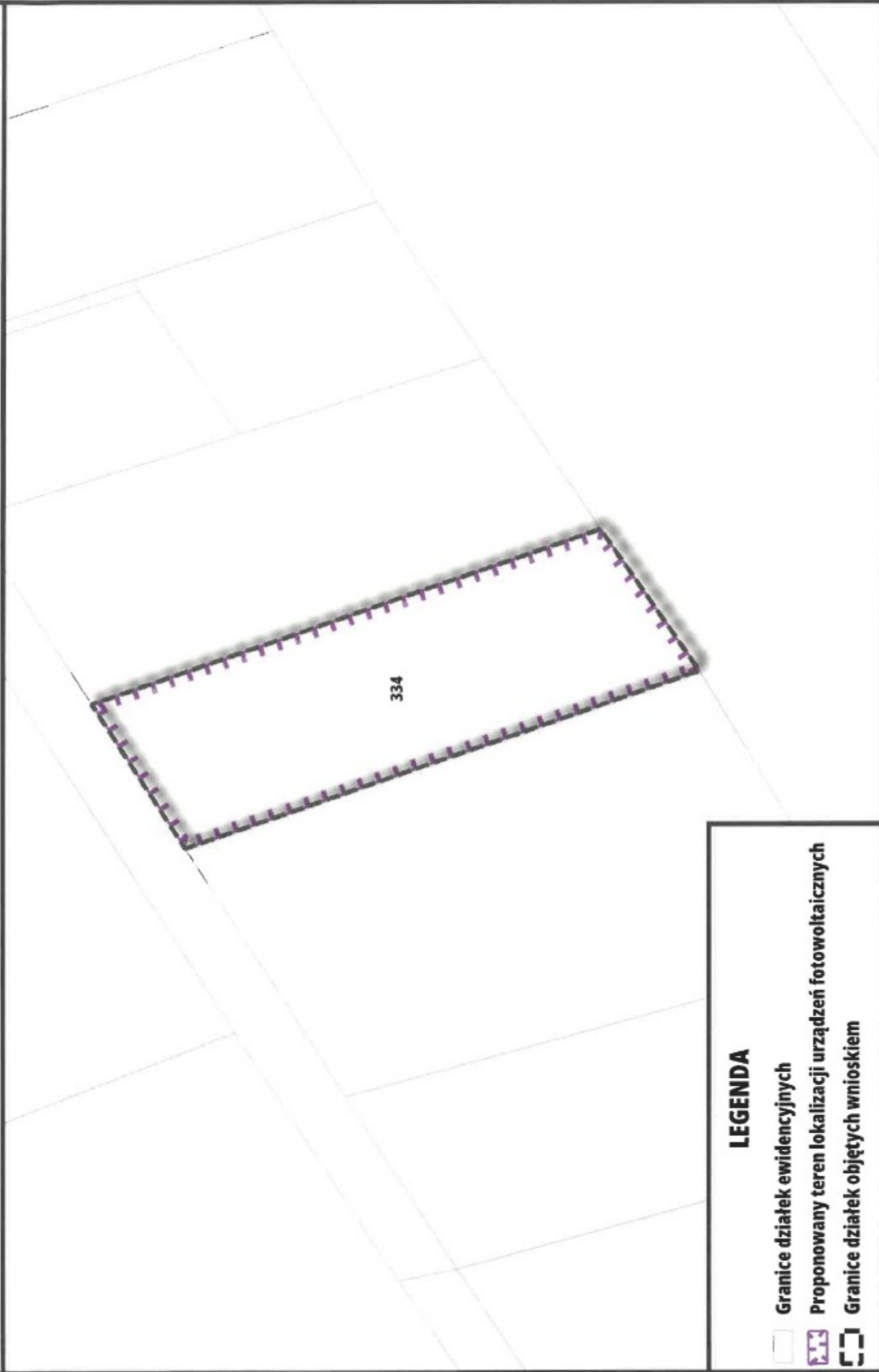
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dlu



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



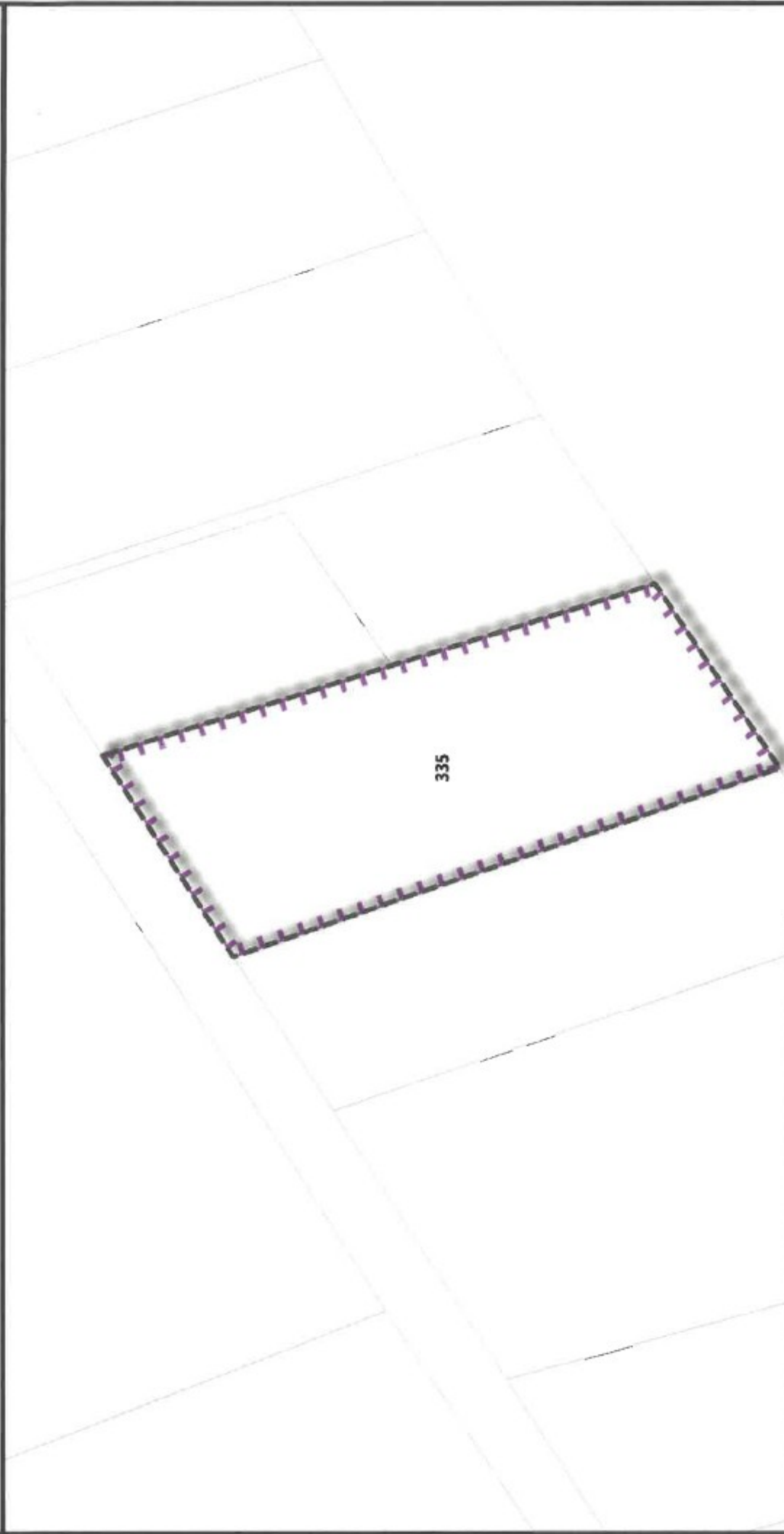
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dm



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



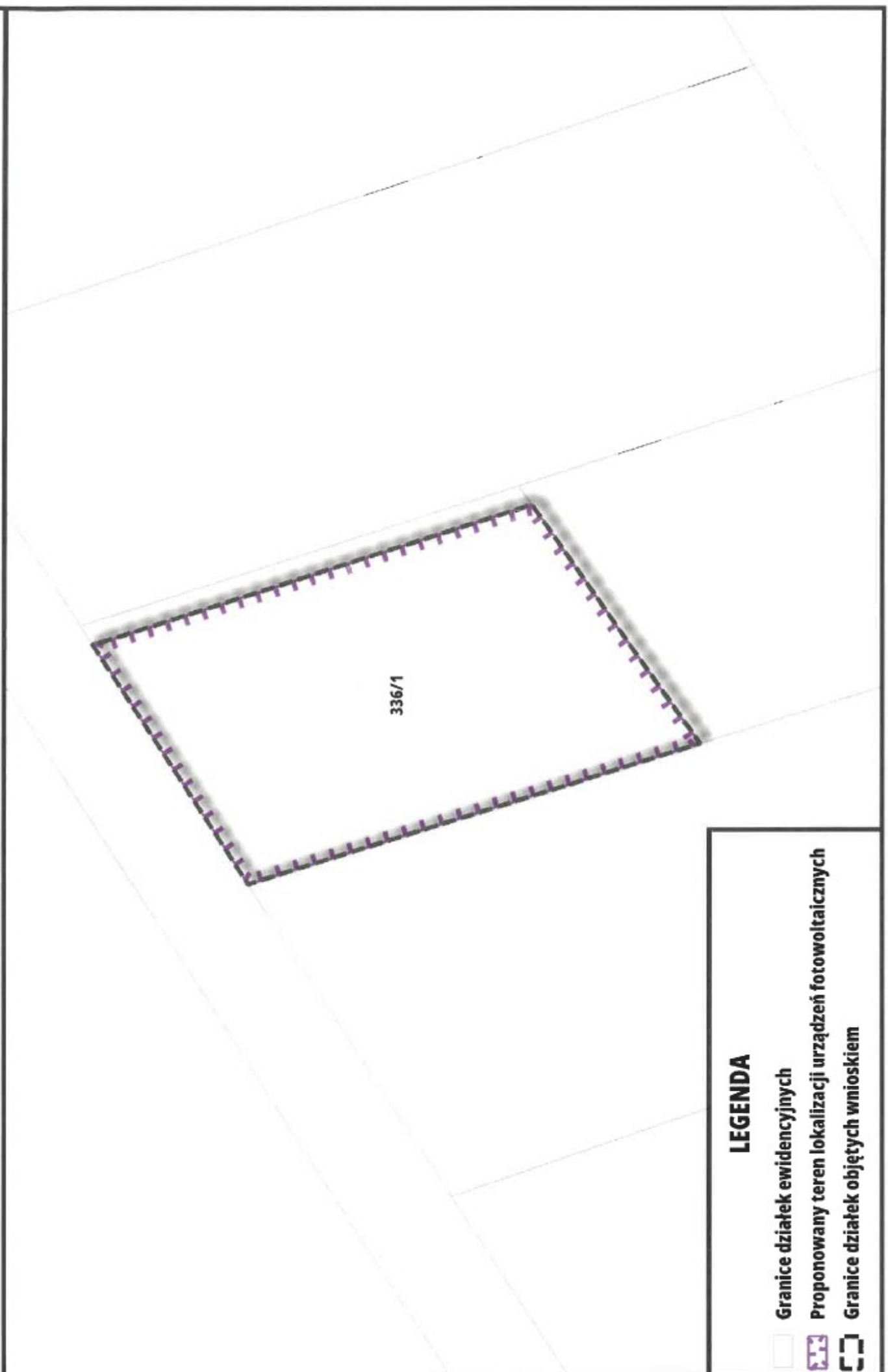
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dm



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



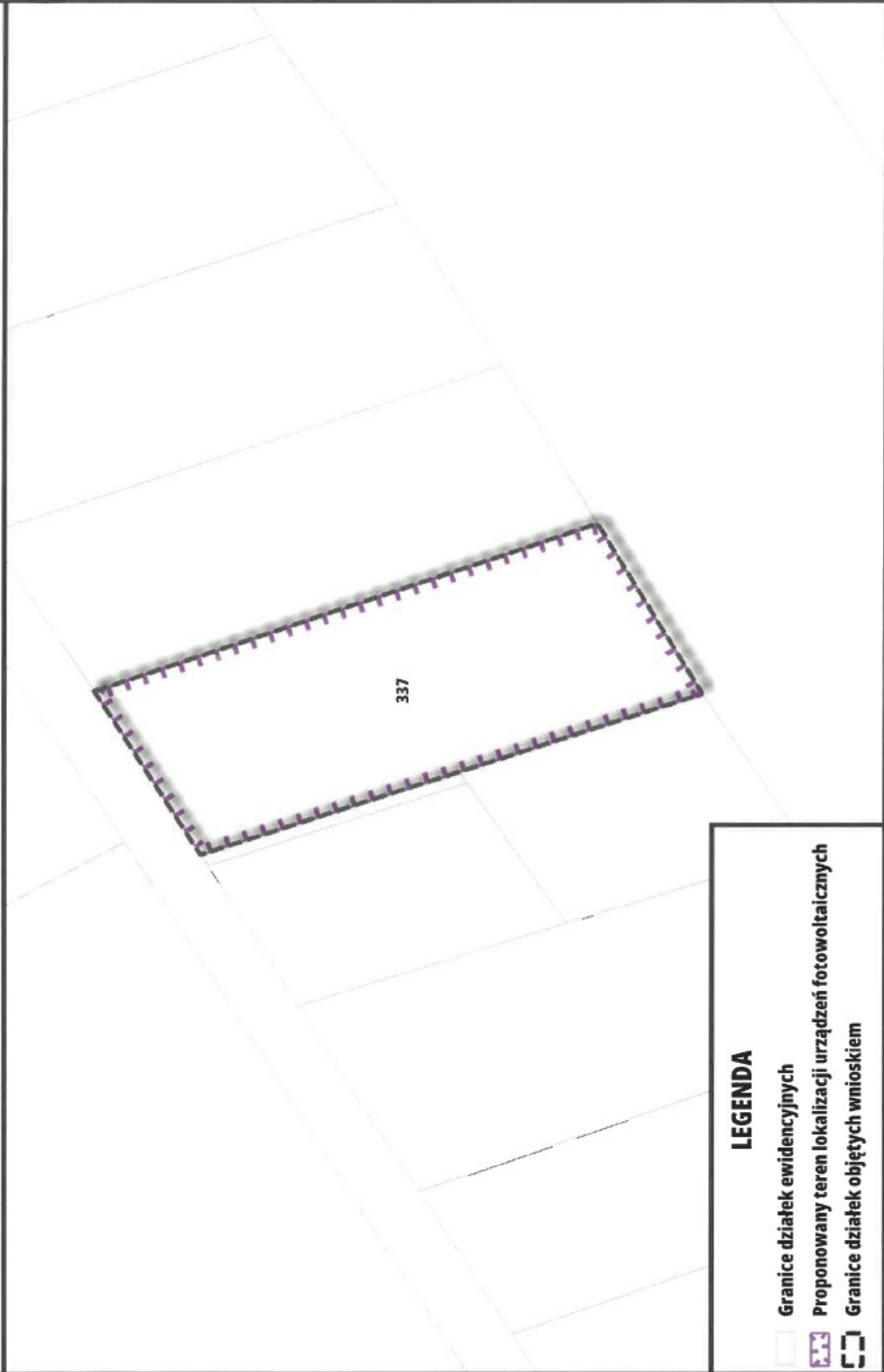
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dlu



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



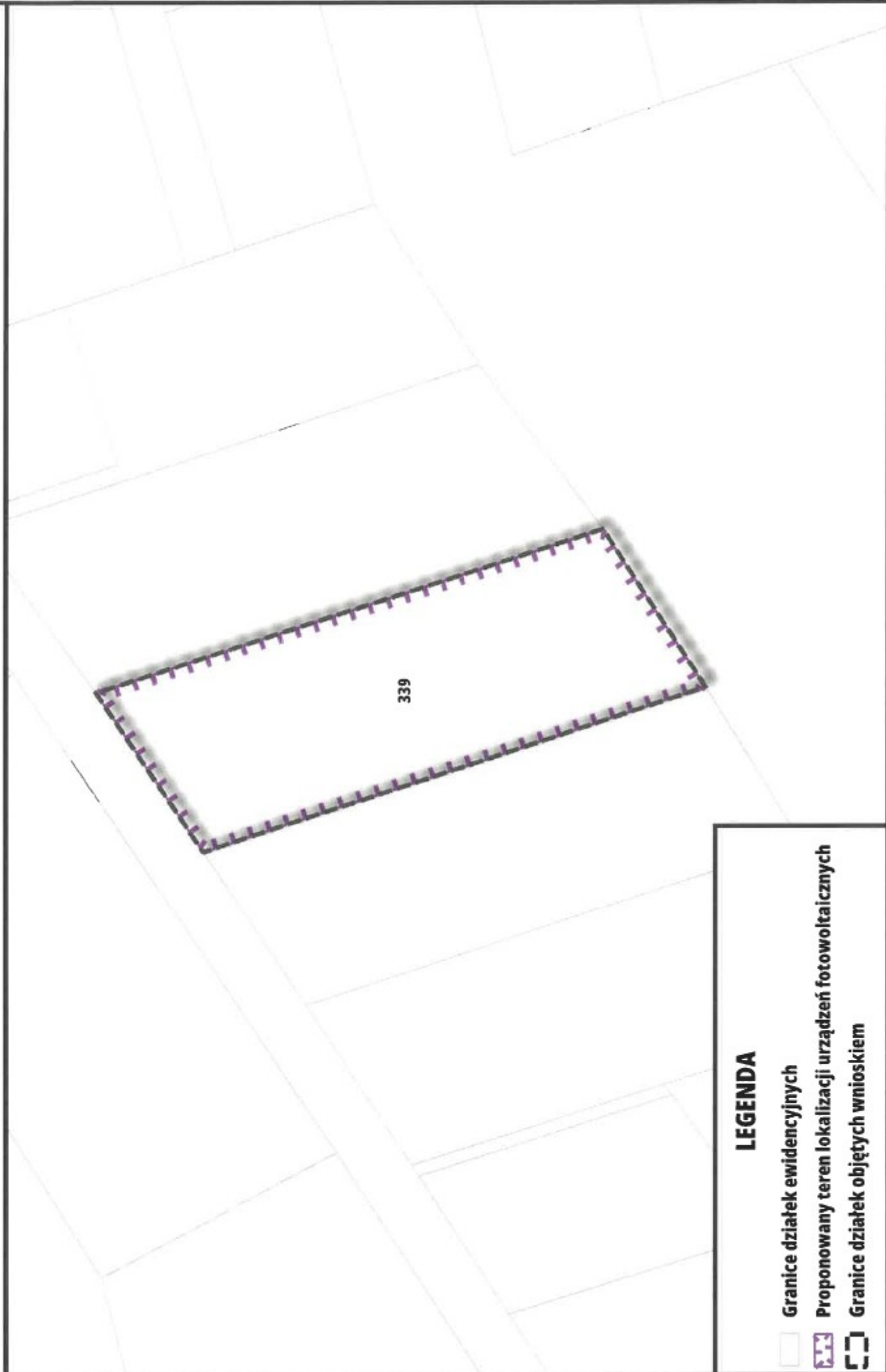
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

edla



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-04-07 10:43:05
Data i godzina księgowania	2025-04-07 10:42:26
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępole
Rachunek	28885500042004000853160001

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Oплата за pełnomocnictwa do planu o gólnego (Smolanka PV 52)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2196245904
Referencje banku	BR25097215001446
Identyfikator banku	209171029038546.000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 07.04.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępólno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Eden

W nawiązaniu do **Uchwały nr IX/56/2024** Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia **30 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii (bez ograniczania mocy instalacji) na działce **482** (zgodnie z załącznikiem graficznym) **w obrębie Smolanka** poprzez wyznaczenie strefy planistycznej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej. Ponadto wnioskuję o możliwość instalacji systemów magazynowania energii (urządzenie lub zespół urządzeń), których zadaniem jest przechowywanie nadmiaru energii i wsparcie w bilansowaniu systemu elektroenergetycznego (bez ograniczania mocy i pojemności).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.482	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego działalność produkcyjną i magazynową -produkcja energii z promieniowania słonecznego oraz magazynowanie energii elektrycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.482	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej z możliwością magazynowania energii elektrycznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 01.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 482 oraz 114/4 położonej w, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszycach prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00002341/6 („Nieruchomość”), niniejszym udzielamy Rawicom PV 52 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001075503 NIP: 5621820446 REGON: 527405430 oraz Rawicom Consulting Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, przy ul. Szubińskiej 10, 89-210 Łabiszyn, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000889096, REGON: 388432345, NIP: 5621814173, oraz osobiście

posiadającej nr PESEL _____ pełnomocnictwa:

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 12 kwietnia 2024 r.
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielienia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

Za zgodność z oryginałem

Warszawa, 02.06.2025

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: Bartoszyce, w dniu 12 kwietnia 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

Miejsce i data: Bartoszyce, w dniu 12 kwietnia 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

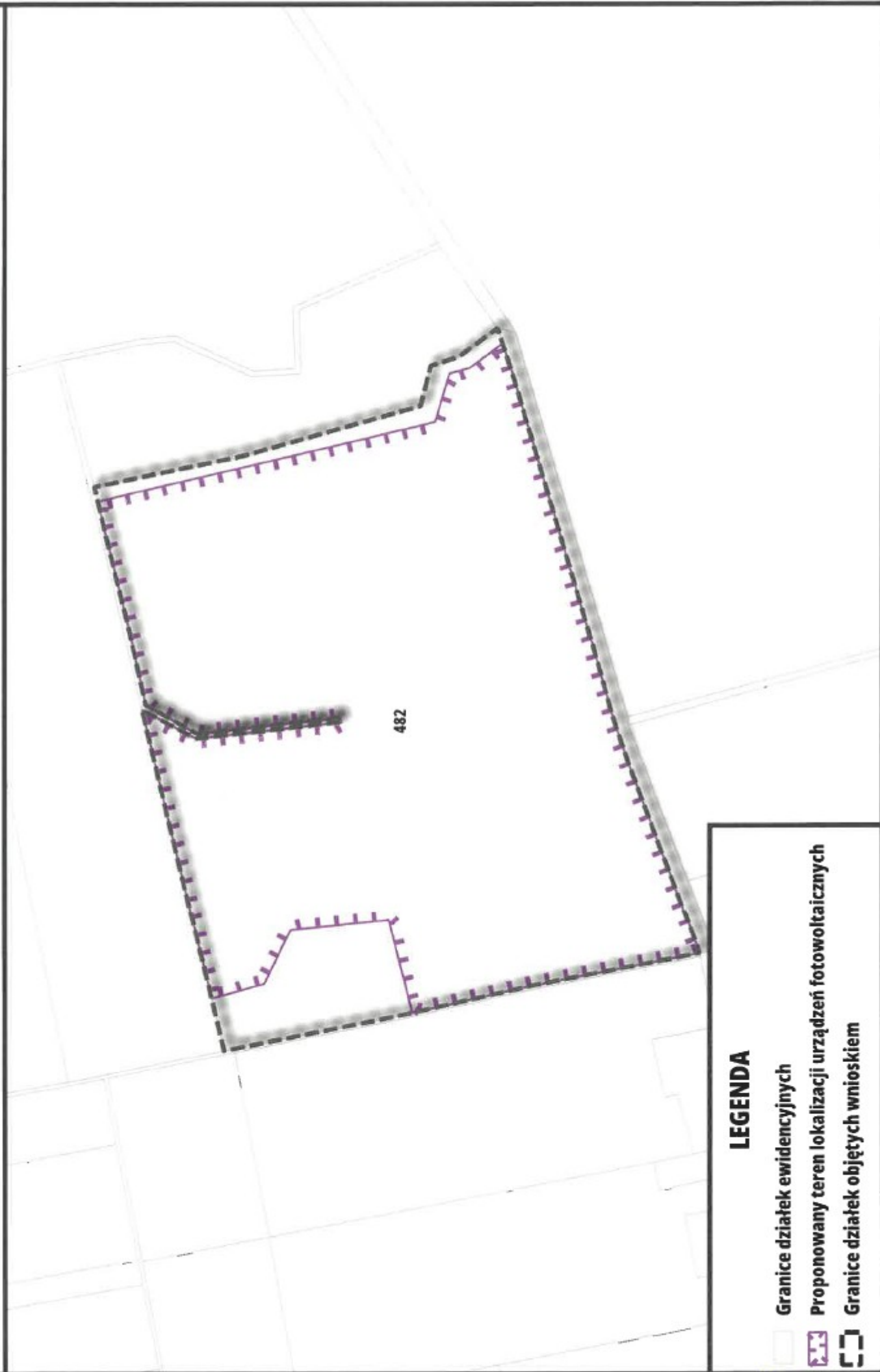
Podpis właściciela Nieruchomości: _

Za zgodność z oryginałem

Warszawa, 02.06.2025



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Własny podpis

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-04-07 10:41:15
Data i godzina księgowania	2025-04-07 10:40:15
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępól
Rachunek	28885500042004000853160001

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata za pełnomocnictwa do planu o gólnego (Smolanka PV 52)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2196244628
Referencje banku	BR25097215001444
Identyfikator banku	209171029038415.080001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 07.04.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

dlu

W nawiązaniu do **Uchwały nr IX/56/2024** Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia **30 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii (bez ograniczania mocy instalacji) na działce **540** (zgodnie z załącznikiem graficznym) w **obrębie Smolanka** poprzez wyznaczenie strefy planistycznej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej. Ponadto wnioskuję o możliwość instalacji systemów magazynowania energii (urządzenie lub zespół urządzeń), których zadaniem jest przechowywanie nadmiaru energii i wsparcie w bilansowaniu systemu elektroenergetycznego (bez ograniczania mocy i pojemności).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.540	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego działalność produkcyjną i magazynową -produkcja energii z promieniowania słonecznego oraz magazynowanie energii elektrycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.540	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej z możliwością magazynowania energii elektrycznej	90 [w tym pod budynkami i panelami i fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 01.04.2025.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

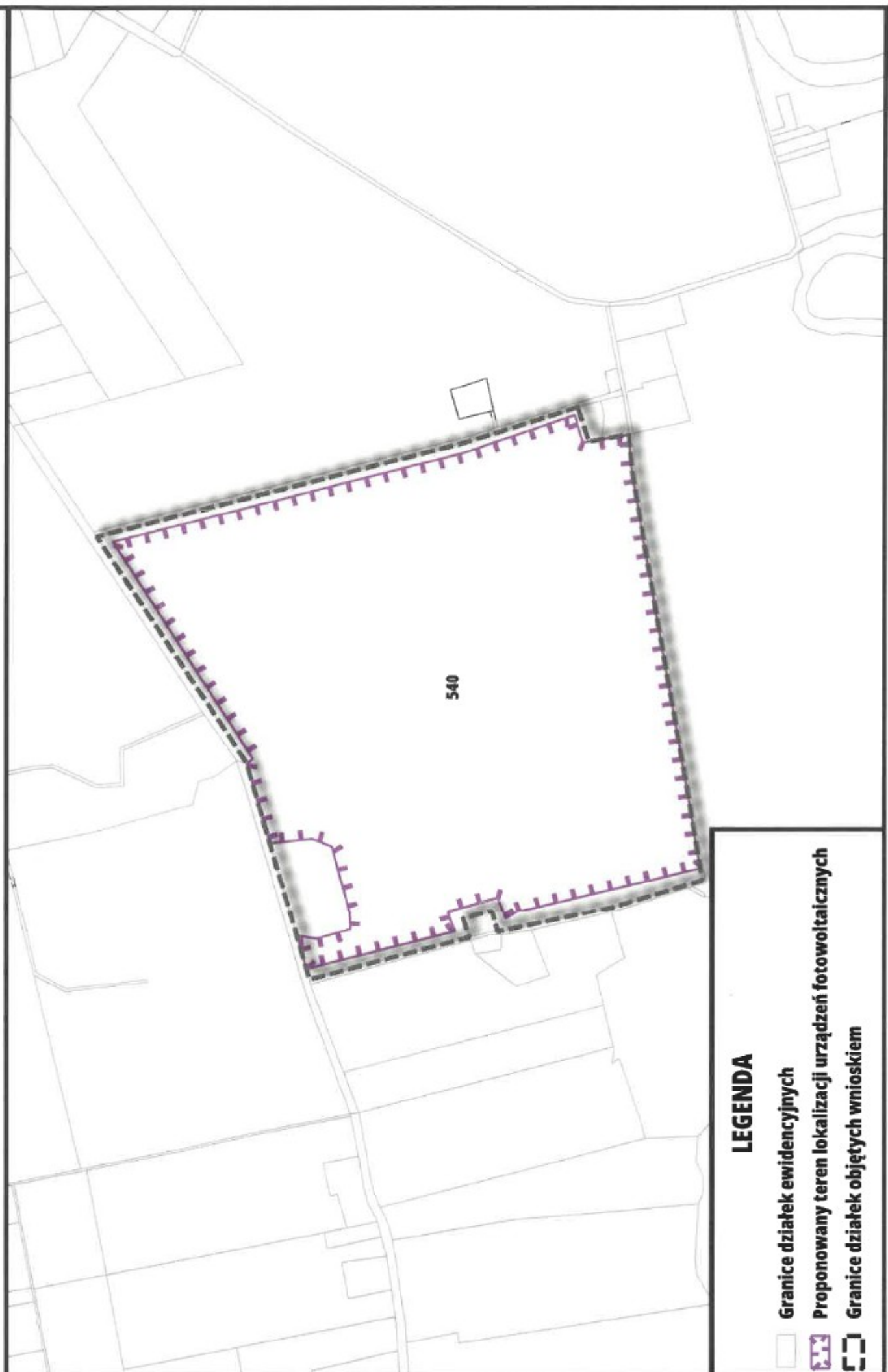
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



540

LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 540 położonej w miejscowości Smolanka, w gminie Sępole, w województwie warmińsko-mazurskim, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszczach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00023622/3 („Nieruchomość”), niniejszym udzielamy **Rawicom PV 52 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001075503, NIP: 5621820446, REGON: 527405430 oraz **Rawicom Consulting Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, przy ul. Szubińskiej 10, 89-210 Łabiszyn, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000889096, REGON: 388432345, NIP: 5621814173, pełnomocnictwa:

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 23 lutego 2024 r.
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.



[Handwritten signatures]

radca prawny

Wierzbowa 01.04.2025

[Handwritten initials]

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: Bartoszyce, 23 luty 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości: _____

Miejsce i data: Bartoszyce, 23 luty 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości: _____



Zg. zgodność z oryginałem

Warszawa 01.04.2025

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-04-07 10:39:15
Data i godzina księgowania	2025-04-07 10:38:57
System	Elixir

Dane zlecniodawcy

Nazwa i adres	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępopol
Rachunek	28885500042004000853160001

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata za pełnomocnictwa do planu o gólnego (Smolanka PV 52)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2196243674
Referencje banku	BR25097215001440
Identyfikator banku	209171029038337.000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 07.04.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

dlu

W nawiązaniu do **Uchwały nr IX/56/2024** Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia **30 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii (bez ograniczania mocy instalacji) na działce **159/1** (zgodnie z załącznikiem graficznym) **w obrębie Smolanka** poprzez wyznaczenie strefy planistycznej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej. Ponadto wnioskuję o możliwość instalacji systemów magazynowania energii (urządzenie lub zespół urządzeń), których zadaniem jest przechowywanie nadmiaru energii i wsparcie w bilansowaniu systemu elektroenergetycznego (bez ograniczania mocy i pojemności).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.159/1	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego działalność produkcyjną i magazynową -produkcja energii z promieniowania słonecznego oraz magazynowanie energii elektrycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.159/1	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej z możliwością magazynowania energii elektrycznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 01.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 159/1, położonej w miejscowości Smolanka w gminie Sępól, w powiecie bartoszyckim, w województwie warmińsko-mazurskim, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszycach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr: OL1Y/00001636/4 („Nieruchomość”), niniejszym udzielamy **Rawicom PV 52 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001075503 NIP: 5621820446 REGON: 527405430 oraz Rawicom Consulting Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, przy ul. Szubińskiej 10, 89-210 Łabiszyn, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000889096, REGON: 388432345, NIP: 5621814173, oraz osobiście , pełnomocnictwa:

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy Przedwstępnej Dzierżawy Nieruchomości z dnia 17 maja 2024 r. oraz z Umowy Przyrzeczonej,
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Za zgodność z oryginałem

radca prawny

Wenstawa, 01.06.2025

21

Mar MB

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: 3 czerwca 2024 r. Bartoszyce

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

Miejsce i data: 3 czerwca 2024 r. Bartoszyce

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

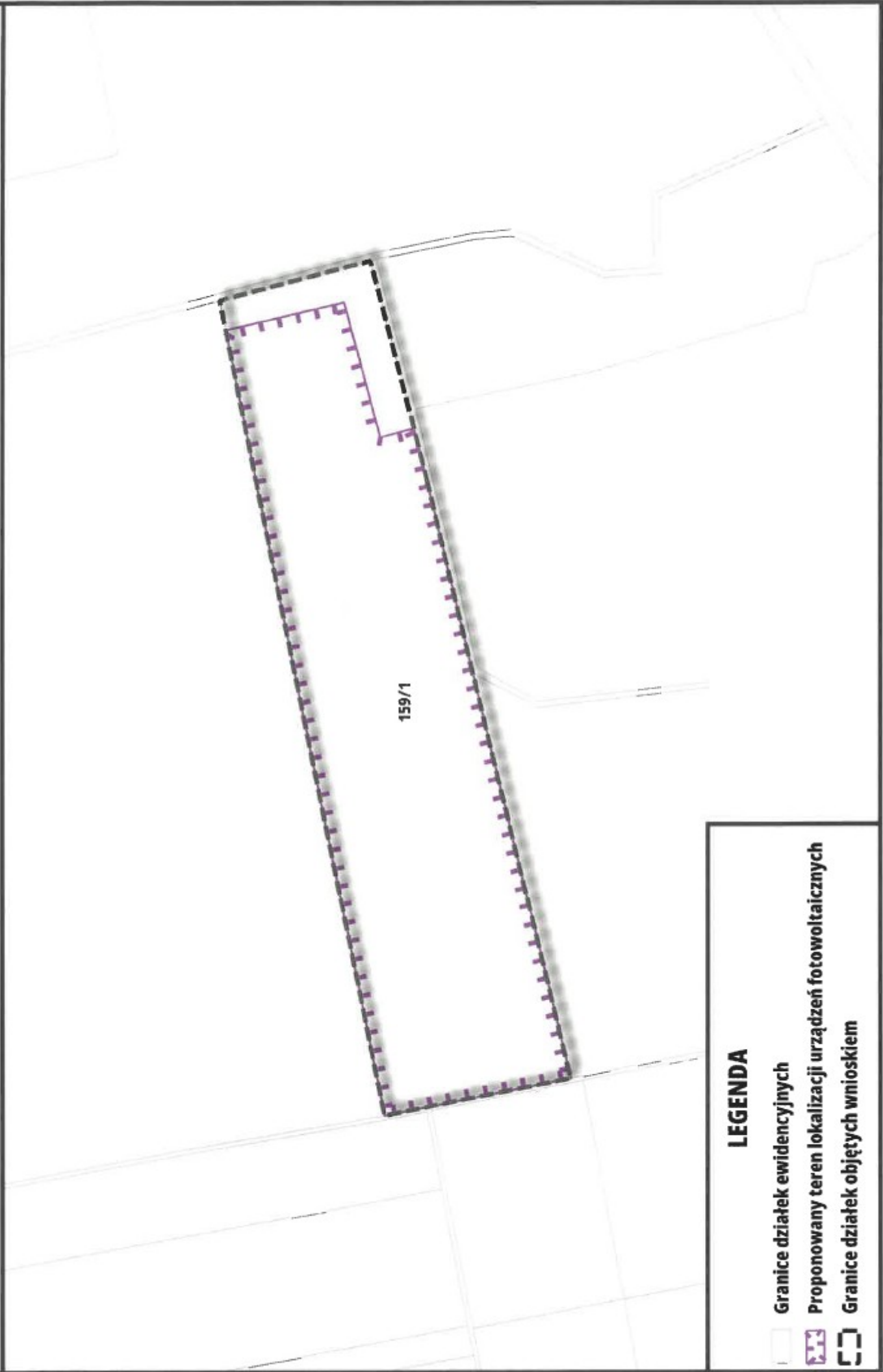
Podpis właściciela Nieruchomości:

Za zgodność z oryginałem
PAA -

Warszawa, 01.06.2025



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

edler

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-04-07 10:41:30
Data i godzina księgowania	2025-04-07 10:40:15
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępól
Rachunek	28885500042004000853160001

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata za pełnomocnictwa do planu o gólnego (Smolanka PV 52)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2196244628
Referencje banku	BR25097215001444
Identyfikator banku	209171029038415.080001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 07.04.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

ohu

W nawiązaniu do **Uchwały nr IX/56/2024** Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia **30 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii (bez ograniczania mocy instalacji) na działce alce **342, 333/2** (zgodnie z załącznikiem graficznym) **w obrębie Smolanka** poprzez wyznaczenie strefy planistycznej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej. Ponadto wnioskuję o możliwość instalacji systemów magazynowania energii (urządzenie lub zespół urządzeń), których zadaniem jest przechowywanie nadmiaru energii i wsparcie w bilansowaniu systemu elektroenergetycznego (bez ograniczania mocy i pojemności).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.342 280106_5.0030.333/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego działalność produkcyjną i magazynową -produkcja energii z promieniowania słonecznego oraz magazynowanie energii elektrycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.342 280106_5.0030.333/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej z możliwością magazynowania energii elektrycznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 01.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wawrzawa, 01.06.2025

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym:

1. 342 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępole, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszycach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00001599/2,

2. 332/2 położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępole, w miejscowość Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszycach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00010411/7,

(dalej łącznie „**Nieruchomość**”), niniejszym udzielamy **Rawicom PV 52 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001075503, NIP: 5621820446, REGON: 527405430 oraz **Rawicom Consulting Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, przy ul. Szubińskiej 10, 89-210 Łabiszyn, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000889096, REGON: 388432345, NIP: 5621814173, oraz osobiście , pełnomocnictwa:

A. do udziału w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i rysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 27 czerwca 2024 r. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt, uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieru-

Handwritten signature and circular stamp of the Gmina Bartoszyce office. The stamp contains the text: 'GMINA BARTOSZYCE' and 'UL. W. BARTOSZYCKI 10, 89-210 BARTOSZYCE'.

chomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;

2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: Bartoszyce, 27 czerwca 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

Miejsce i data: Bartoszyce, 27 czerwca 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

Za zgodność z oryginałem

radca prawny

Warszawa, 01.06.2025





ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



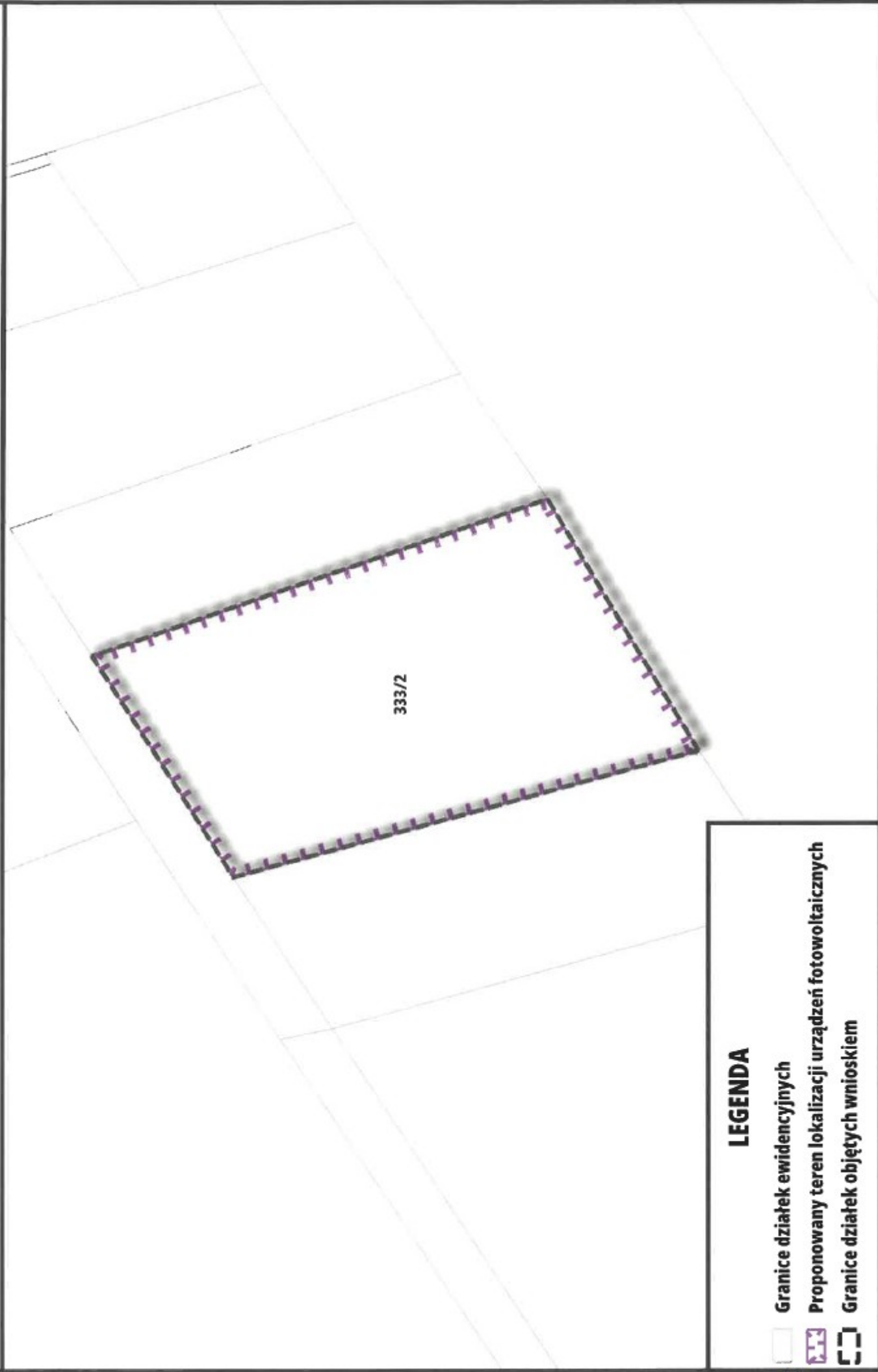
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

dlm



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



CompanyNet

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-04-07 10:38:39
Data i godzina księgowania	2025-04-07 10:38:14
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępopol
Rachunek	28885500042004000853160001

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Oплата za pełnomocnictwa do planu o gólnego (Smolanka PV 52)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2196243203
Referencje banku	BR25097215001439
Identyfikator banku	209171029038294.010001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 07.04.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

31



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do **Uchwały nr IX/56/2024** Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia **30 września 2024 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii (bez ograniczania mocy instalacji) na działce **183/1, 183/9** (zgodnie z załącznikiem graficznym) **w obrębie Smolanka** poprzez wyznaczenie strefy planistycznej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej. Ponadto wnioskuję o możliwość instalacji systemów magazynowania energii (urządzenie lub zespół urządzeń), których zadaniem jest przechowywanie nadmiaru energii i wsparcie w bilansowaniu systemu elektroenergetycznego (bez ograniczania mocy i pojemności).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.183/1 280106_5.0030.183/9	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego działalność produkcyjną i magazynową - produkcja energii z promieniowania słonecznego oraz magazynowanie energii elektrycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.183/1 280106_5.0030.183/9	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej z możliwością magazynowania energii elektrycznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 01.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana, właścicielka nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym: 135/2, 101/2, 183/1 oraz 183/9, położonej w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim, w gminie Sępoleń, w miejscowości Smolanka, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszycach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00026470/3 („Nieruchomość”), niniejszym udzielamy Rawicom PV 52 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001075503, NIP: 5621820446, REGON: 527405430 oraz Rawicom Consulting Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, przy ul. Szubińskiej 10, 89-210 Łabiszyn, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000889096, REGON: 388432345, NIP: 5621814173, oraz osobiście pełnomocnictwa:

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 5 lipca 2024
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz

składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: Bartoszyce, 5 lipca 2024

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

Za zgodność z oryginałem

radca prawny

Wawrzona, 01.06.2025



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



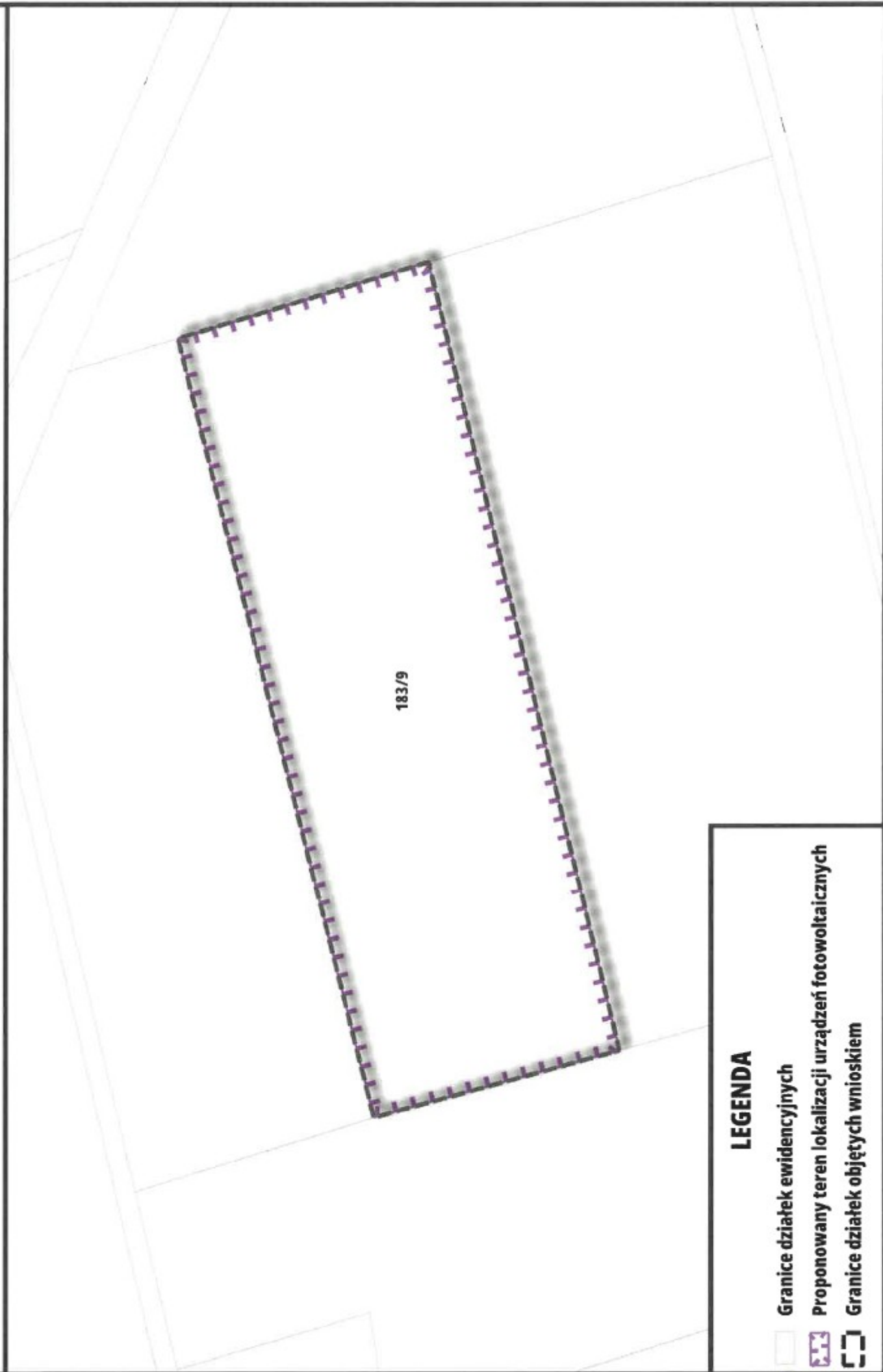
LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



183/9

LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature



CompanyNet

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-04-07 10:42:54
Data i godzina księgowania	2025-04-07 10:42:12
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępól
Rachunek	28885500042004000853160001

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata za pełnomocnictwa do planu o gólnego (Smolanka PV 52)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2196245650
Referencje banku	BR25097215001445
Identyfikator banku	209171029038532.010001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 07.04.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

32



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz w Sępólnie, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępólnie

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do **Uchwały nr IX/56/2024** Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii (bez ograniczania mocy instalacji) na działce **540** (zgodnie z załącznikiem graficznym) w **obrębie Smolanka** poprzez wyznaczenie strefy planistycznej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej. Ponadto wnioskuję o możliwość instalacji systemów magazynowania energii (urządzenie lub zespół urządzeń), których zadaniem jest przechowywanie nadmiaru energii i wsparcie w bilansowaniu systemu elektroenergetycznego (bez ograniczania mocy i pojemności).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.540	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego działalność produkcyjną i magazynową -produkcja energii z promieniowania słonecznego oraz magazynowanie energii elektrycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0030.540	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej z możliwością magazynowania energii elektrycznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 01.09.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 540 położonej w miejscowości Smolanka, w gminie Sępole, w województwie warmińsko-mazurskim, dla której Sąd Rejonowy w Bartoszycach, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OL1Y/00023622/3 („Nieruchomość”), niniejszym udzielamy **Rawicom PV 52 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001075503, NIP: 5621820446, REGON: 527405430 oraz **Rawicom Consulting Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, przy ul. Szubińskiej 10, 89-210 Łabiszyn, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000889096, REGON: 388432345, NIP: 5621814173, pełnomocnictwa:

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 23 lutego 2024 r.
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość; udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

Zg zgodność z oryginałem

radca prawny

Warszawa, 02.06.2025

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: Bartoszyce, 23 luty 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

Miejsce i data: Bartoszyce, 23 luty 2024 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości:

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości:

Podpis właściciela Nieruchomości:

<



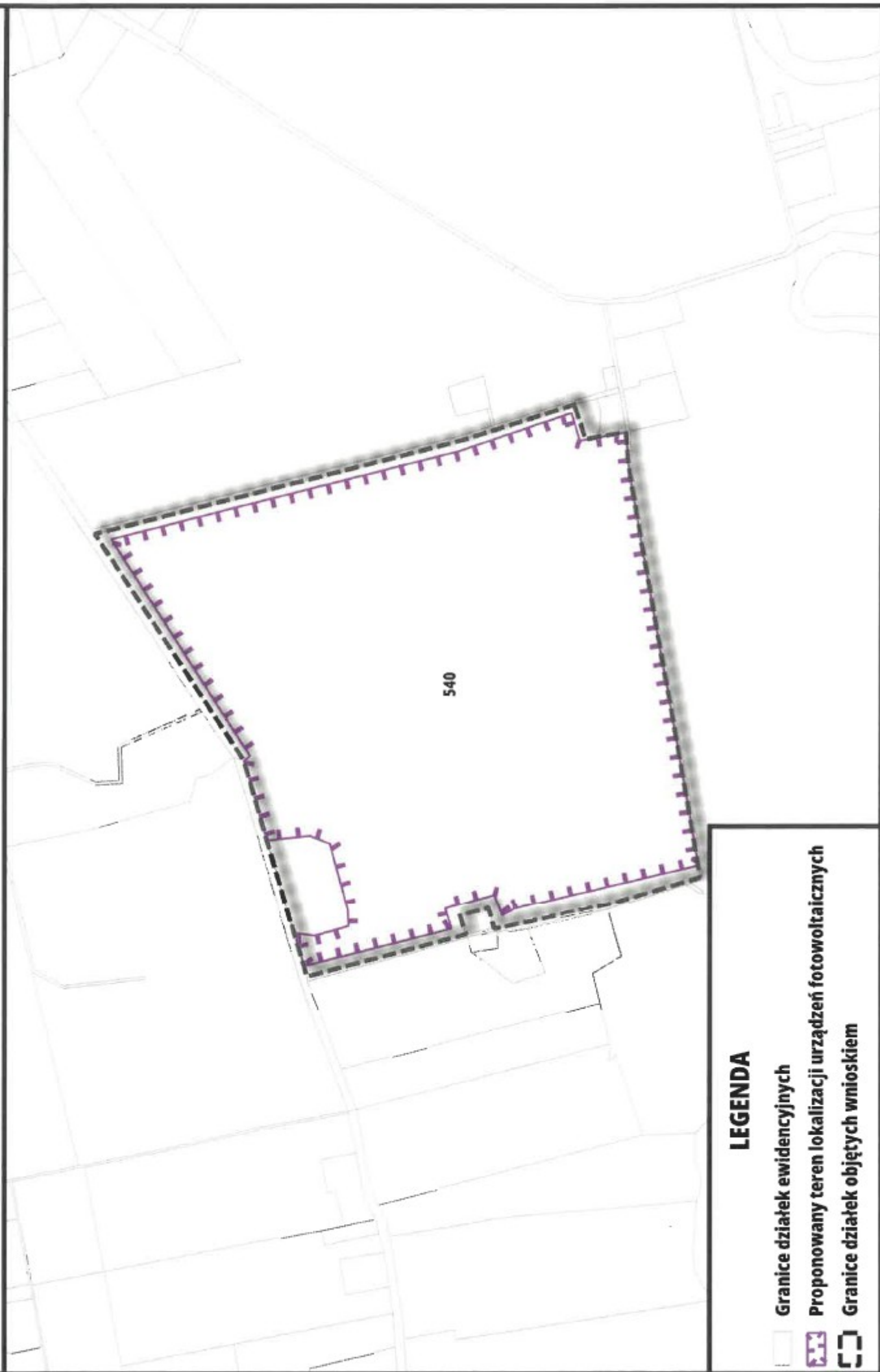
Za zgodność z oryginałem

radca prawny

Warszawa, 01.06.2025



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



540

LEGENDA

-  Granice działek ewidencyjnych
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek objętych wnioskiem

Handwritten signature

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-04-07 10:38:59
Data i godzina księgowania	2025-04-07 10:38:14
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępole
Rachunek	28885500042004000853160001

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Oplata za pełnomocnictwa do planu o gólnego (Smolanka PV 52)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2196243203
Referencje banku	BR25097215001439
Identyfikator banku	209171029038294.010001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 07.04.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

E. Adamczak
16.04.2025
URZĄD MIEJSKI
W SEPOPOLU
WPŁYNEŁO
14-04-2025 *
L.dz. *2105*
zał. _____ podpis *614*

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ GMINY SEPOPOL

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o wyznaczenie strefy otwartej (SO) TEREN ROLNICTWA Z ZAKAZEM ZABUDOWY wraz z funkcją dodatkową teren elektrowni wiatrowej, słonecznej, geotermalnej, teren biogazowni dla działki nr 266, 267, 231/2, 1/13, 254 obręb Śmiardowo.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 14.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

34
E. Roman
15.04.2025



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Sępólno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZE O UJECIE W PLANIE OGÓLNYM, PRZEJĘCIU nr 60 obręb 3 SEPOLC, działki nr 407 obręb przystawki, działki nr 20 obręb 3 s.p.p.o.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 14.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wpłynęło
22.04.2025



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY SĘPOPOL

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik
- pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o ustalenie przeznaczenia działki nr 85 obręb Gierłowy w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną lub zagrodową

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	85	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefe wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną lub zagrodową.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾
Określenie granic terenu w formie graficznej – str. 1

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

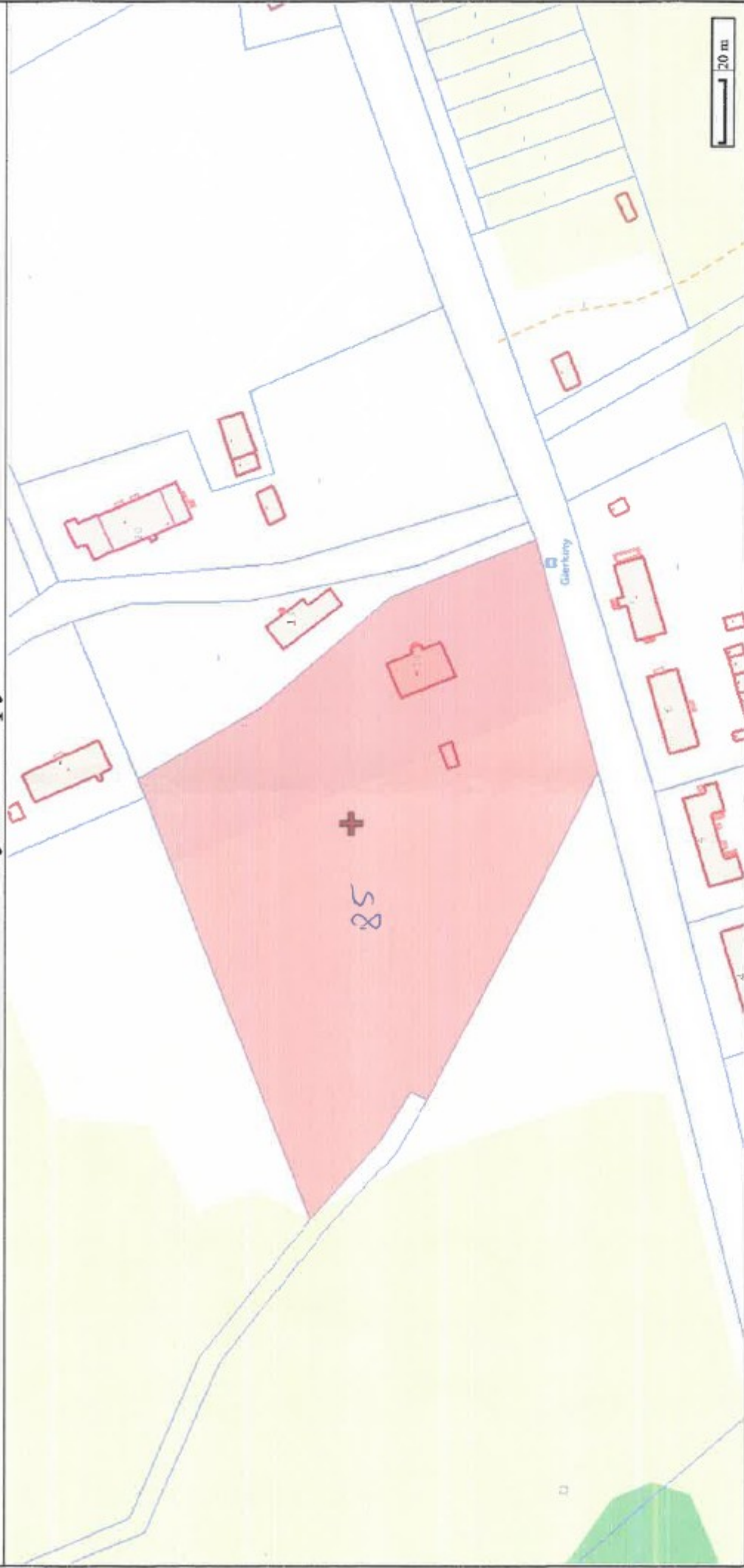
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 17.04.2025

- _____
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wydruk mapy



Sporządzono dnia: 15.04.2025 r.
Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem

S. P. 23.04.2019
URZĄD MIEJSKI
W SĘPOPOLU
22-06-2019 *
L.dz. 2233
zał. _____ podpis _____

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Sępopol

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROJEKT UMIECIE DZIAŁKI NR 142 POKOJOWY W OBRĘBIE BRZOPOL 2 W PLANIE OSOBNYM POD R. TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWYCH

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę
 Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data: 22.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4. 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WPLYNĘŁO
 URZĄD MIEJSKI
 W SEPOPOLU
 23-04-2025 *
 L.dz. 2266
 zał. _____ podpis _____

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Sępopol

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

*Wniosek o użycie działki nr 176
obrotu Rowanckiego w placie Jagłowej
pod zabudowę mieszkalną, przedsięwzięcie*

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23-07-2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Data wysłania: 24.04.2025

Data otrzymania: 24.04.2025



Od: KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA ODDZIAŁ TERENOWY W
OLSZTYNIE

<AE:PL-81732-43889-AGIJJ-20>

Do:

URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU
<AE:PL-31091-70272-UTGAC-20>

Wniosek KOWR OT Olsztyn do projektu planu ogólnego.

W związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego Gminy Sępopol oraz wyznaczonym terminem składania wniosków do projektu planu ogólnego, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa O/T Olsztyn składa wniosek do projektu planu ogólnego gminy wskazując strefy planistyczne oraz profil funkcjonalny działek wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie gminy Sępopol. Wnioskowane strefy planistyczne i profil funkcjonalny dla działek w poszczególnych obrębach geodezyjnych wskazano w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego pisma.

Załączniki:

1. Wniosek_do_planu_ogólnego.pdf
2. Zał_nr_1_do_wniosku.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Sępopola**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie**

Kraj: **Polska**..... Województwo: **warmińsko- mazurskie**

Powiat: **Olsztyn**..... Gmina: **Olsztyn**

Ulica: **Głowackiego**..... Nr domu: **6** ...Nr lokalu: -

Miejscowość: **Olsztyn** Kod pocztowy: **10-448**.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **barbara.danilewicz@kowr.gov.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **89-5248 973**.....

Adres skrytki ePUAP: /KOWR/ SkrytkaESP lub e-Doręczenia⁵⁾: **AE:PL-81732-43889-AGIJJ-20**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **Polska** Województwo: **warmińsko- mazurskie**

Powiat: **Olsztyn** Gmina: **Olsztyn**

Ulica: **Głowackiego** Nr domu: **6**... Nr lokalu: -

Miejscowość: **Olsztyn** Kod pocztowy: **10-448**.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego Gminy Sępólno oraz wyznaczonym terminem składania wniosków do projektu planu ogólnego, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa O/T Olsztyn składa wniosek do projektu planu ogólnego miasta i gminy wskazując strefy planistyczne oraz profil funkcjonalny działek wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie gminy Sępólno.

Wnioskowane strefy planistyczne i profil funkcjonalny dla działek w poszczególnych obrębach geodezyjnych wskazano w tabeli będącej **załącznikiem nr 1** do niniejszego pisma.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

- Inne załączniki – Załącznik Nr 1 – Wnioskowane strefy planistyczne oraz profil funkcjonalny dla działek położonych na terenie gminy Sępólno w poszczególnych obrębach geodezyjnych.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

z-ca Dyrektora

Podpis: *(podpisano elektronicznie)*

Data: 24.04.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Znak: OLS.WGZ.MRI.4210.13.2025.BD. 2

Załącznik nr 1 - Wnioskowane strefy planistyczne oraz profil funkcjonalny dla działek położonych na terenie gminy Sępólno w poszczególnych obrębach geodezyjnych

L.p.	Lokalizacja terenu		Wnioskowane strefy planistyczne oraz profil funkcjonalny	
	Obręb	Numery działek	Strefa planistyczna	Dodatkowe uwagi (proponowany profil funkcjonalny)
1.	Boryty	29/3, 29/4	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej, Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
2.	Długa	22/2 285	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej, Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
3.	Domarady	4/7 – 4/9, 4/13 – 4/16, 4/24 – 4/28, 4/31, 4/32, 4/35, 4/48	SN	Tereny ogrodów działkowych.
		58/1	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej, Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
4.	Dzietrzychowo	15/1	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej, Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
		98/1	SO	Tereny komunikacji
5.	Gierkiny	1/6 21/3	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej,
6.	Gulkajmy	5/3, 5/19	SJ	Tereny komunikacji
7.	Judyty	5/14 – 5/18	SN	Tereny ogrodów działkowych
		5/54	SJ	Tereny zabudowy jednorodzinnej; Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
8.	Kinwągi	53/1	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej, Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
9.	Lipica	20/3, 27, 30/1, 54/5, 57, 58	SJ	Tereny zabudowy jednorodzinnej; Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
10.	Liski	3/11, 6/52, 6/53, 7/17 4/12, 4/43	SJ	Tereny zabudowy jednorodzinnej;/ Tereny ogrodów działkowych. Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
11.	Majmławki	14/10	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej,

12.	Masuny	3/6, 10/5	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej,
13.	Park	5/6, 5/7, 5/18, 5/21, 5/23	SN	Teren ogrodów działkowych.
14.	Przewarszyty	16/9, 16/11, 16/27	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej, Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
15.	Rogielkajmy	10/1	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej, Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
16.	Roskajmy	30/1	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej,
17.	Smolanka	283/1, 283/2	SZ	Tereny zabudowy jednorodzinnej; Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
18.	Stopki	190/2,	SZ	Tereny zabudowy jednorodzinnej; Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
		388	SO	Teren komunikacji
19.	Śmiardowo	33	SZ	Tereny zabudowy zagrodowej,
20.	Sępopol 1	3/4, 3/5,	SJ	Tereny zabudowy jednorodzinnej; Zgodnie z istniejącym MPZP
21.	Sępopol 2	10/1	SJ	Tereny zabudowy jednorodzinnej; Teren usług Obszar Uzupełnienia Zabudowy (OUZ)
		13/1, 13/2, 19/2	SN	Teren zieleni urządzonej i nieurządzonej, teren usług sportu i rekreacji, usług turystyki,

z-ca Dyrektora

dokument podpisano elektronicznie

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

nazwa: Burmistrz Gminy Sępól

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: MQ Energy Sp. z o.o.

Kraj: Polska Województwo: śląskie

Powiat: tyski Gmina: Tychy

Ulica: Bukowa Nr domu: 24 Nr lokalu:-

Miejscowość: Tychy Kod pocztowy: 43 - 100

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): app@mq.energy

Nr tel. (nieobowiązkowo): 32 100 32 13

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: /MQ-Energy/domyslna

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą? tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO (nieobowiązkowo)⁴⁾

kraj: województwo:

powiat: gmina:

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejscowość: kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA (nieobowiązkowo)⁴⁾

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

imię i nazwisko :

kraj: województwo:

powiat: gmina:

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejscowość: kod pocztowy:

e-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

nr telefonu (nieobowiązkowo):

adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o wyznaczenie strefy otwartej dopuszczającej realizację instalacji odnawialnych źródeł energii - tereny elektrowni słonecznej wraz z magazynami energii i zapleczem technicznym lub innej strefy planistycznej, która w profilu funkcjonalnym uwzględni tereny elektrowni słonecznej na obszarze: dz. o nr ewid. 1/1, 2/1, 265/4 obręb Ostre Bardo, dz. o nr ewid. 106/5 obręb Sępolewski Dwór, dz. o nr ewid. 29/41, 31, 128/3, 32/1, 467/1, 34/2, 111/6, 25/3, 27/2, 29/39 obręb Stopki w planie ogólnym gminy, do uchwalenia którego obliguje ustawa o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 2023r. (Dz. U. z 2023 poz. 1688)

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

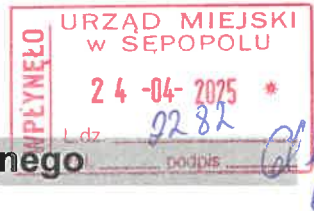
Podpis jest prawidłowy

podpis

... data

Data: 2025.05.07 08:35:51 CEST

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępólno

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE
 Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE.....
 Powiat: BARTOSZYCKI..... Gmina: BARTOSZYCE.....
 Ulica: Nr domu: ...54... Nr lokalu:
 Miejscowość: POŁĘCZE..... Kod pocztowy: 11-200 BARTOSZYCE
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl.....
 Nr tel. (nieobowiązkowo): ...89 762 37 83.....
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_lp_0701/SkrytkaESP.....

- 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W nawiązaniu do ogłoszenia z dnia 24.02.2025 r. (GI.V.6721.1.2024) o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępólno składam wnioski dotyczące nieruchomości nie będących w zarządzie Nadleśnictwa Bartoszyce, które są drogami – działki położone w **obrębie Prętławki, działka nr: 398** oraz w **obrębie Rygarby, działki nr: 123/1, 123/2, 124/1, 124/2, 125**. Działki stanowią użytek dr i są drogami gruntowymi przebiegającymi przez duże kompleksy leśnego Nadleśnictwa Bartoszyce. Drogi nie stanowią dojazdów do miejscowości oraz gospodarstw – prowadzą jedynie przez kompleksy leśne i są używane przez Nadleśnictwo Bartoszyce do prowadzenia gospodarki leśnej. Drogi jest własnością Gminy Sępólno. W przypadku przejęcia tych dróg przez Nadleśnictwo z wyniku zamiany z Gminą Sępólno, drogi należałoby zmienić na użytek Ls, ponieważ w myśl ustawy o lasach - art. 3, pkt 2 lasem jest grunt związany z gospodarką leśną, zajęty pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej drogi leśne.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępólno	280106_5.0020.398 280106_5.0028.124/2 280106_5.0028.124/1 280106_5.0028.123/2 280106_5.0028.123/1 280106_5.0028.125	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wnioski o uwzględnienie tej nieruchomości do strefy planistycznej - strefy otwartej (SO) jako terenu leśnego Lub jeżeli działki będą włączone do strefy komunikacyjnej – wnioskuję o uwzględnienie w tej strefie profilu dodatkowego - terenu lasu.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Artur Kurek
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce

/podpisano elektronicznie/

Podpis: Data: ... 23.04.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

³⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁴⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępopola

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE

Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE.....

Powiat: BARTOSZYCKI..... Gmina: BARTOSZYCE.....

Ulica: Nr domu: ...54... Nr lokalu:

Miejscowość: POŁĘCZE..... Kod pocztowy: 11-200 BARTOSZYCE

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

..... bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ... 89 762 37 83.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_lp_0701/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W nawiązaniu do ogłoszenia z dnia 24.02.2025 r. (GI.V.6721.1.2024) o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępólno składam wniosek dotyczący nieruchomości będących w zarządzie Nadleśnictwa Bartoszyce, które są terenami leśnymi związanymi z turystyką, rekreacją, sportem oraz nauką – działki położone w **obrebie Korytk, działka nr: 3096/1** oraz w **obrebie Masuny, działka nr: 3025/2**. Działka 3025/2 stanowią użytek Ls i jej fragment przylegający bezpośrednio do rzeki Łyny i terenu drogi gminnej nr 135, służy do obsługi ruchu turystycznego (wędkarze, kajaki, katamarany) skupionego właśnie w tym miejscu. Działka 3096/1 przylega do terenu Gminnej Szkoły Podstawowej i wskazane byłoby wykorzystanie jej w celach edukacji dzieci i młodzieży.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępólno	280106_5.0009.3096/1 280106_5.0018.3025/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o uwzględnienie tej nieruchomości do strefy planistycznej - strefy otwartej (SO) jako terenu leśnego z uwzględnieniem, że na części tej nieruchomości będzie możliwość umieszczenia infrastruktury technicznej związanej ze sportem, rekreacją, turystyką i nauką.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Artur Kurek
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce

/podpisano elektronicznie/

Podpis: Data: ... 23.04.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

WPLYNEŁO
W SĘPOPOLU
24-04-2025 *
L.dz. 2282
zał. podpis

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępopola

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE
Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat: BARTOSZYCKI Gmina: BARTOSZYCE
Ulica: Nr domu: 54 Nr lokalu:
Miejscowość: POŁĘCZE Kod pocztowy: 11-200 BARTOSZYCE
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 89 762 37 83
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_lp_0701/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
- nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵):

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶) W nawiązaniu do ogłoszenia z dnia 24.02.2025 r. (GI.V.6721.1.2024) o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępolec wnioskuję, aby wszystkie grunty leśne, znajdujące się na terenie gminy Sępolec, zachowały swoje dotychczasowe przeznaczenie.

Dodatkowo, mając na względzie powiększanie zasobów leśnych kraju, wpisujące się w realizację Krajowego Programu Zwiększania Lesistości wnioskuję, aby w strefie otwartej oraz w strefie produkcji rolnej wprowadzić możliwość zmiany dotychczasowego przeznaczenia z rolnego na leśny. Dotyczy to zarówno terenów, na których występuje zaawansowana sukcesja drzew gatunków lasotwórczych jak i możliwość zalesienia ww. użytków rolnych. Powyższy wniosek powinien zostać uwzględniony w odniesieniu do gruntów będących w zarządzie Nadleśnictwa Bartoszyce, przyległych bądź stanowiących enklawy wśród nieruchomości będących w zarządzie nadleśnictwa, wyrównujących granice leśną, nieprzydatnych do prowadzenia produkcji rolniczej ze względu na uwilgotnienie, jakość gleby, położenie, ukształtowanie terenu, położonych przy źródłiskach rzek lub potoków, na wododziałach, wzdłuż brzegów rzek, na obrzeżach jezior i zbiorników wodnych, na stromych stokach, zboczach, urwiskach.

W ostatnich czasach walory krajobrazowe i przyrodnicze nabrały szczególnego znaczenia dla społeczeństwa, w związku z czym obszary kształtujące te walory powinny stać się ważnym elementem ładu przestrzennego projektowanego w chwili obecnej w planie ogólnym Gminy Sępolec. W związku z powyższym nie należy marginalizować znaczenia istniejących już obszarów leśnych lecz objąć je szczególną ochroną oraz zwiększać ich potencjał poprzez wyznaczenie nowych terenów, których zalesienie udoskonaliłoby ład przestrzenny Gminy Sępolec.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷)	7.2.4. Treść ⁶)
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Artur Kurek
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce

/podpisano elektronicznie/

Podpis: Data: ... 23.04.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada

2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępola

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE

Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE.....

Powiat: BARTOSZYCKI..... Gmina: BARTOSZYCE.....

Ulica: Nr domu: ...54... Nr lokalu:

Miejscowość: POŁĘCZE..... Kod pocztowy: 11-200 BARTOSZYCE

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

.....bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ...89 762 37 83.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_ip_0701/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 28.07.2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały IX/56/2024 z dnia 30.09.2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol wnioskuję, aby wszystkie grunty leśne, znajdujące się na terenie gminy Sępopol, zachowały swoje dotychczasowe przeznaczenie.

Jednocześnie wnioskuję o ujęcie w planie ogólnym Gminy Sępopol zapisu dotyczącego możliwości lokalizowania budynków i budowli na terenach leśnych, związanych z gospodarką leśną, o których jest mowa w art. 3 pkt. 2 ustawy z dn. 28.09.1991 r. o lasach (t.j Dz.U. z 2025 r., poz. 567)

Dodatkowo, mając na względzie powiększanie zasobów leśnych kraju, wpisujące się w realizację Krajowego Programu Zwiększania Lesistości wnioskuję, aby w strefie otwartej oraz w strefie produkcji rolnej wprowadzić możliwość zmiany dotychczasowego przeznaczenia z rolnego na leśny. Dotyczy to zarówno terenów, na których występuje zaawansowana sukcesja drzew gatunków lasotwórczych jak i możliwość zalesienia ww. użytków rolnych. Powyższy wniosek powinien zostać uwzględniony w odniesieniu do gruntów będących w zarządzie Nadleśnictwa Bartoszyce, przyległych bądź stanowiących enklawy wśród nieruchomości będących w zarządzie nadleśnictwa, wyrównujących granice leśną, nieprzydatnych do prowadzenia produkcji rolniczej ze względu na uwilgotnienie, jakość gleby, położenie, ukształtowanie terenu, położonych przy źródłiskach rzek lub potoków, na wododziałach, wzdłuż brzegów rzek, na obrzeżach jezior i zbiorników wodnych, na stromych stokach, zboczach, urwiskach.

W ostatnich czasach walory krajobrazowe i przyrodnicze nabrały szczególnego znaczenia dla społeczeństwa, w związku z czym obszary kształtujące te walory powinny stać się ważnym elementem ładu przestrzennego projektowanego w chwili obecnej w planie ogólnym Gminy Sępopol. W związku z powyższym nie należy marginalizować znaczenia istniejących już obszarów leśnych lecz objąć je szczególną ochroną oraz zwiększać ich potencjał poprzez wyznaczenie nowych terenów, których zalesienie udoskonaliłoby ład przestrzenny Gminy Sępopol.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Artur Kurek
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce

/podpisano elektronicznie/

Podpis: Data: ... 22.08.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

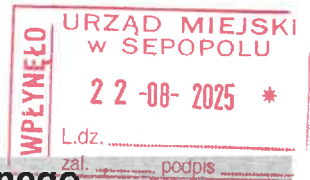
²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada

2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępólno

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE

Kraj: POLSKA Województwo: .WARMIŃSKO-MAZURSKIE.....

Powiat: BARTOSZYCKI..... Gmina: BARTOSZYCE.....

Ulica: Nr domu: ...54... Nr lokalu:

Miejscowość: POŁĘCZE..... Kod pocztowy: 11-200 BARTOSZYCE

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

.....bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ...89 762 37 83.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_lp_0701/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 28.07.2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały IX/56/2024 z dnia 30.09.2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopoł, składam wniosek dotyczący nieruchomości będących w zarządzie Nadleśnictwa Bartoszyce, które są terenami leśnymi związanymi z turystyką, rekreacją, sportem oraz nauką – działki położone w obrebie Korytki, działka nr: 3096/1 oraz w obrebie Masuny, działka nr: 3025/2. Działka 3025/2 stanowi użytek Ls i jej fragment przylegający bezpośrednio do rzeki Łyny i terenu drogi gminnej nr 135, służy do obsługi ruchu turystycznego (wędkarze, kajaki, katamarany) skupionego właśnie w tym miejscu. Działka 3096/1 przylega do terenu Gminnej Szkoły Podstawowej i wskazane byłoby wykorzystanie jej w celach edukacji dzieci i młodzieży.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopoł	280106_5.0009.3096/1 280106_5.0018.3025/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o uwzględnienie tej nieruchomości do strefy planistycznej - strefy otwartej (SO) jako terenu leśnego z uwzględnieniem, że na części tej nieruchomości będzie możliwość umieszczenia infrastruktury technicznej związanej ze sportem, rekreacją, turystyką i nauką.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Artur Kurek
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce

/podpisano elektronicznie/

Podpis: Data: ... 22.08.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępopola

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE

Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE.....

Powiat: BARTOSZYCKI..... Gmina: BARTOSZYCE.....

Ulica: Nr domu: ...54... Nr lokalu:

Miejscowość: POŁĘCZE..... Kod pocztowy: 11-200 BARTOSZYCE

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

.....bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ...89 762 37 83.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_lp_0701/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 28.07.2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały IX/56/2024 z dnia 30.09.2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol składam wniosek dotyczący nieruchomości nie będących w zarządzie Nadleśnictwa Bartoszyce, które są drogami – działki położone w **obrebie Prętławki, działka nr: 398** oraz w **obrebie Rygarby, działki nr: 123/1, 123/2, 124/1, 124/2, 125**. Działki stanowią użytek dr i są drogami gruntowymi przebiegającymi przez duże kompleksy leśne Nadleśnictwa Bartoszyce. Drogi nie stanowią dojazdów do miejscowości oraz gospodarstw – prowadzą jedynie przez kompleksy leśne i są używane przez Nadleśnictwo Bartoszyce do prowadzenia gospodarki leśnej. Drogi są własnością Gminy Sępopol. W przypadku przejęcia tych dróg przez Nadleśnictwo w wyniku zamiany z Gminą Sępopol, drogi należałoby zmienić na użytek Ls, ponieważ w myśl ustawy o lasach - art. 3, pkt 2 lasem jest grunt związany z gospodarką leśną, zajęty pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej drogi leśne.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Sępopol	280106_5.0020.398 280106_5.0028.124/2 280106_5.0028.124/1 280106_5.0028.123/2 280106_5.0028.123/1 280106_5.0028.125	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o uwzględnienie tej nieruchomości do strefy planistycznej - strefy otwartej (SO) jako terenu leśnego Lub jeżeli działki będą włączone do strefy komunikacyjnej – wnioskuję o uwzględnienie w tej strefie profilu dodatkowego - terenu lasu.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Artur Kurek
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce

/podpisano elektronicznie/

Podpis: Data: ... 22.08.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

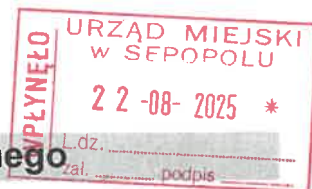
¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępólno

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE

Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE.....

Powiat: BARTOSZYCKI..... Gmina: BARTOSZYCE.....

Ulica: Nr domu: ...54... Nr lokalu:

Miejscowość: POŁĘCZE..... Kod pocztowy: 11-200 BARTOSZYCE

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

.....bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ...89 762 37 83.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_lp_0701/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 28.07.2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały IX/56/2024 z dnia 30.09.2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopol wnioskuję, aby wszystkie grunty leśne, znajdujące się na terenie gminy Sępopol, zachowały swoje dotychczasowe przeznaczenie.

Dodatkowo, mając na względzie powiększanie zasobów leśnych kraju, wpisujące się w realizację Krajowego Programu Zwiększania Lesistości wnioskuję, aby w strefie otwartej oraz w strefie produkcji rolnej wprowadzić możliwość zmiany dotychczasowego przeznaczenia z rolnego na leśny. Dotyczy to zarówno terenów, na których występuje zaawansowana sukcesja drzew gatunków lasotwórczych jak i możliwość zalesienia ww. użytków rolnych. Powyższy wniosek powinien zostać uwzględniony w odniesieniu do gruntów prywatnych oraz własności Skarbu Państwa dla których prawa właścicielskie wykonuje Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa przyległych bądź stanowiących enklawy wśród nieruchomości będących w zarządzie nadleśnictwa, wyrównujących granice leśną, nieprzydatnych do prowadzenia produkcji rolniczej ze względu na uwilgotnienie, jakość gleby, położenie, ukształtowanie terenu, położonych przy źródłiskach rzek lub potoków, na wododziałach, wzdłuż brzegów rzek, na obrzeżach jezior i zbiorników wodnych, na stromych stokach, zboczach, urwiskach.

W odniesieniu do wprowadzania w projekcie planu ogólnego stref związanych z nową zabudową, wnioskuję, aby:

1. nowe budynki i budowle w tych strefach mogły powstawać w odległości co najmniej 40 metrów od granicy terenów leśnych – względy bezpieczeństwa ze strony wywrotów i złomów powstałych w wyniku działania czynników abiotycznych, szczególnie widocznych w ostatnich latach gwałtownych wiatrów.
2. Nowe strefy komunikacyjne planować w miarę możliwości poza obszarami leśnymi.
3. Inwestycje liniowe (kanalizacja ściekowa i deszczowa, wodociągi, sieci energetyczne, światłowodowe, itp.) planować przy istniejących drogach publicznych lub wzdłuż istniejącej już infrastruktury liniowej – spowoduje to kumulację w jednym obszarze tego typu infrastruktury, co ułatwi w przyszłości jej konserwację, wprowadzi pewien ład, oraz ograniczy tendencje inwestorów do planowania inwestycji najkrótszymi trasami przez tereny leśne.

W ostatnich czasach walory krajobrazowe i przyrodnicze nabrały szczególnego znaczenia dla społeczeństwa, w związku z czym obszary kształtujące te walory powinny stać się ważnym elementem ładu przestrzennego projektowanego w chwili obecnej w planie ogólnym Gminy Sępopol. W związku z powyższym nie należy marginalizować znaczenia istniejących już obszarów leśnych lecz objąć je szczególną ochroną oraz zwiększać ich potencjał poprzez wyznaczenie nowych terenów, których zalesienie udoskonaliłoby ład przestrzenny Gminy Sępopol.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego	7.3.2. Identyfikator	7.3.3. Czy teren objęty pismem	7.3.4. Nazwa lub	7.3.5. Maksymalny	7.3.6. Maksymalna	7.3.7. Minimalny
-----	-----------------------------	----------------------	--------------------------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------

	gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	działki lub działek ewidencyjnych	obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	udział powierzchni zabudowy [%]	wysokość zabudowy [m]	udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
-

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Artur Kurek
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce

/podpisano elektronicznie/

Podpis: Data: ... 22.08.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

i) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

ii) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

iii) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

iv) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

v) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.



Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2025-04-24

Dane nadawcy

LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO BARTOSZYCE
11-200 Połęcz 54

Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat: bartoszycki
Gmina: Bartoszyce (gmina wiejska)

Dane adresata

URZĄD MIEJSKI W SĘPOPOLU (11-210 SĘPOPOL, WOJ.
WARMIŃSKO-MAZURSKIE)

WNIOSKI

Wnioski do planu ogólnego

Nadleśnictwo Bartoszyce przekazuje w załączeniu wnioski do planu ogólnego gminy Sępólno

Załączniki:

1. [Wniosek1_do Planu ogólnego gm. Sępólno - grunty nie będące w zarządzie N..pdf](#)
2. [Wniosek2_do Planu ogólnego gm. Sępólno - grunty będące w zarządzie Nadle..pdf](#)
3. [Wniosek3_do Planu ogólnego gm. Sępólno - grunty będące w zarządzie Nadle..\(003\).pdf](#)
4. [Wniosek4_do Planu ogólnego gm. Sępólno - grunty nie będące w zarządzie N..\(003\).pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:

2025-04-24T09:06:43.231+02:00

Podpis elektroniczny

Data wysłania : 03.07.2025

Data otrzymania : 03.07.2025



Od: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W OLSZTYNIE
<AE:PL-11460-80169-HFHBE-20>

Do:
URZĄD MIEJSKI W SĘPOLU
<AE:PL-31091-70272-UTGAC-20>

Pismo KWP Olsztyn

W załączeniu przesyłamy pismo. Z góry dziękujemy za odpowiedź.

Załączniki:

1. 1672UrządMiejskiwSępopolu.pdf



Wydział Łączności i Informatyki
Komendy Wojewódzkiej Policji
w Olsztynie

10-049 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 3 bud. 3

tel. 731 5450 / 47 7315450

fax. 731 5495 / 47 7315495

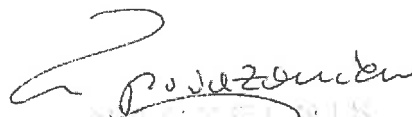
e-mail: naczelnik.wlii@ol.policja.gov.pl

L.dz. 61-1612 /2025

Olsztyn, dnia 01.07.2025r.

Urząd Miejski w Sępopolu
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępopol

W związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego miasta/gminy Sępopol zwracamy się z wnioskiem o uwzględnienie w wysokości zabudowy działek, na których znajdują się obiekty Policji o maszty telekomunikacyjne o wysokości 50m wolnostojące oraz nabudowane na budynkach (licząc od poziomu terenu).


NACZELNIK
Wydziału Łączności i Informatyki
Komendy w Olsztynie

Burmistrz Gminy Sępólno
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępólno

EOP/KW/6/2025/08/003325
Olsztyn, 05 sierpnia 2025 r.

Znak: EOP/KP/6/2025/07/084866

Dot. Zawiadomienia w sprawie przestąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sępólno na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie nr IX/56/2024 z dnia 30 września 2024 roku.

Szanowni Państwo, w odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 28.07.2025 roku (data wpływu do Energa-Operator S.A. Oddział w Olsztynie z dnia 31.07.2024 roku) dotyczące przestąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sępólno na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie nr IX/56/2024 z dnia 30 września 2024 roku wnioskujemy o uwzględnienie w planie ogólnym poniższych zapisów w zakresie Elektroenergetyki:

1. Miasto i Gmina Sępólno zasilana jest ze stacji 110/15 kV GPZ Korsze oraz stacji 110/15 kV GPZ Bartoszyce liniami średniego napięcia SN 15 kV i następnie za pośrednictwem słupowych i wewnętrznych stacji transformatorowych 15/0,4kV liniami niskiego napięcia nn 0,4 kV.
2. Przez teren miasta i gminy przebiegają: napowietrzne i kablowe linie elektroenergetyczne SN 15kV i nn 0,4 kV oraz napowietrzna linia WN 110kV relacji GPZ Bartoszyce – RS Różyna oraz RS Różyna – GPZ Korsze. Na terenie gminy zlokalizowana jest stacja 110/110 kV RS Różyna oraz słupowe i wewnętrzne stacje transformatorowe 15/0,4kV.
3. Na terenie Gminy Sępólno planowana jest przebudowa istniejącej stacji 110/110 kV RS Różyna do GPZ Różyna w zakresie uruchomienia transformacji 110kV/15kV wraz z rozbudową powiązań linii SN15kV. Docelowo stacja GPZ Różyna przejmie częściowo zasilanie obszarów Miasta i Gminy Sępólno. Zgodnie z planami rozwoju wspomniana inwestycja obecnie znajduje się na etapie prac projektowych.
4. Wzdłuż osi linii napowietrznej WN 110 kV oraz osi linii napowietrznych i kablowych SN 15 kV i nn 0,4 kV należy uwzględnić obustronne pasy ochrony funkcyjnej, w których obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. Wzdłuż przebiegu linii elektroenergetycznych będących częścią sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej uwzględnić pasy ochrony funkcyjnej w poziomie nie mniejsze niż:
 - 18,5 m po każdej ze stron od osi istniejących linii napowietrznych WN 110 kV,
 - 7 m po każdej ze stron od osi istniejących linii napowietrznych SN 15 kV,
 - 3,5 m po każdej ze stron od osi istniejących linii napowietrznych nn 0,4 kV,
 - 1 m po każdej ze stron od osi istniejących linii kablowych SN 15 kV i nn 0,4 kV.

6. W przypadku konieczności przebudowy istniejących urządzeń elektroenergetycznych kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem terenu, warunki techniczne ich przebudowy zostaną określone po wystąpieniu Wnioskodawcy do Energa-Operator S.A. Oddział w Olsztynie z wnioskiem o określenie warunków przebudowy kolizji. Koszty przebudowy ponosi Wnioskodawca wprowadzający zmiany w istniejącym zagospodarowaniu terenu.
7. W celu zapewnienia dostaw energii elektrycznej na potrzeby nowych odbiorców niezbędna będzie budowa nowych linii elektroenergetycznych SN 15 kV i nn 0,4 kV, budowa nowych węzłów SN15kV, stacji elektroenergetycznych SN/nn 15/0,4 kV oraz budowa powiązań funkcjonalnych z istniejącymi i projektowanymi liniami SN 15 kV i nn 0,4 kV.


Zapisy Planu Ogólnego powinny zabezpieczać możliwość budowy, rozbudowy oraz przebudowy sieci i urządzeń elektroenergetycznych na całym obszarze objętym opracowaniem.

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień prosimy o kontakt z osobą prowadzącą sprawę.

Z poważaniem

Sprawę prowadzi:

Energa-Operator S.A. Oddział w Olsztynie
Wydział Przyłączeń i Rozwoju
Jakub Mania
jakub.mania@energa-operator.pl
tel. (89) 612 18 00



Kierownik
Biura Majątku Sieciowego
PROKURENT

Tomasz Gniańdek

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol**,.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna**.....

Kraj: **Polska**..... Województwo: **pomorskie**.....

Powiat: **Miasto Gdańsk**..... Gmina: **Miasto Gdańsk**.....

Ulica: **Dyrekcyjna**..... Nr domu: **2-4** Nr lokalu:

Miejscowość: **Gdańsk**..... Kod pocztowy: **80-852**.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **sekretariat.kngd@pkp.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **(58) 721 49 86**.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/PKPSA_Centrala/SkrytkaESP**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Gdańsku informuje, iż na obszarze predestynowanym do objęcia zapisami planu ogólnego znajdują się działki będące w użytkowaniu wieczystym PKP S.A., na których znajduje się infrastruktura kolejowa. Zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt. 5a tir. 10 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, PKP S.A. jest organem właściwym do uzgadniania i opiniowania projektu planu. Tut. Oddział wnosi o uwzględnienie go jako jednostki opiniującej kolejne wersje dokumentu. PKP S.A wnioskuje o objęcie nieruchomości wskazanych w tabeli 7.2 obszarem uzupełnienia zabudowy.

W załączeniu wykaz nieruchomości w użytkowaniu wieczystym PKP S.A. z propozycją przeznaczenia w planie.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Załącznik 2_Wykaz nieruchomości w użytkowaniu wieczystym PKP S.A. z propozycją przeznaczenia

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

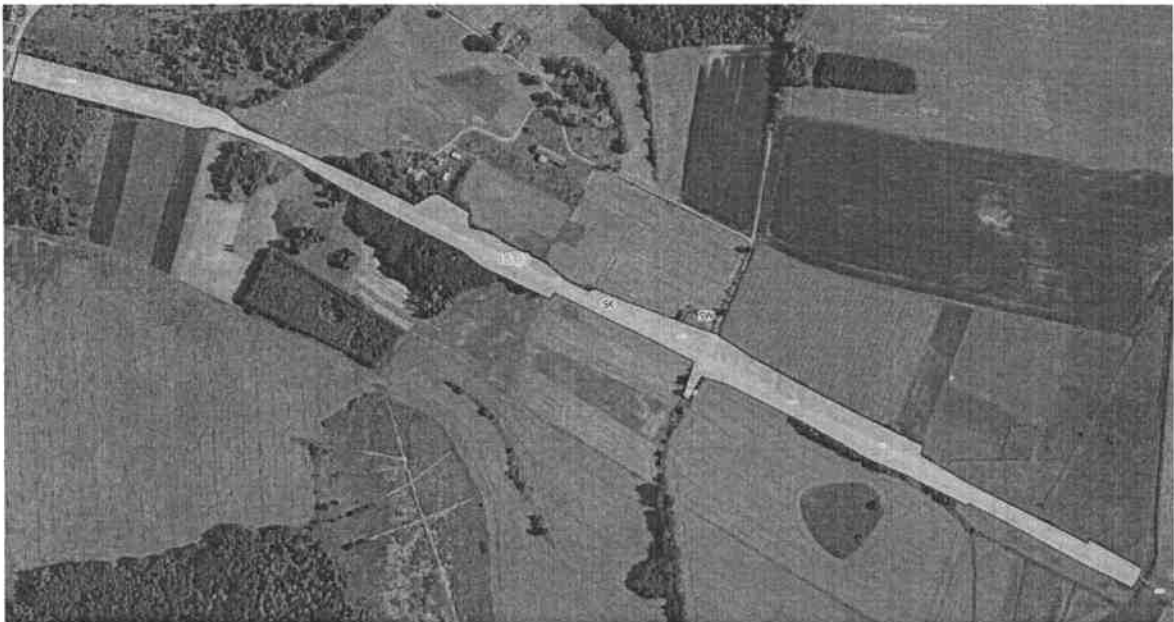
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

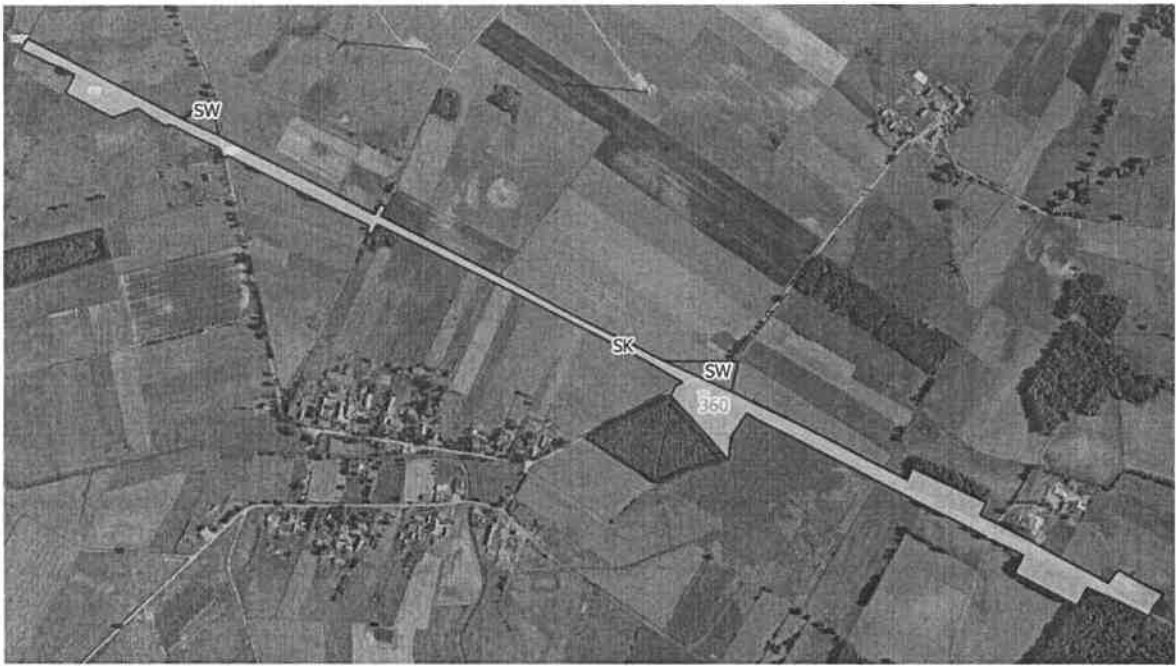
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.2.4. Treść
1	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0010.143/2	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacyjna
2	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0010.143/4	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacji kolejowej
3	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0027.360	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacyjna / strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
4	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0033.144	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacji kolejowej
5	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0037.144/8	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
6	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0037.144/9	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacyjna
7	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0037.144/7	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacyjna / strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
8	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0037.144/12	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
9	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0037.144/13	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacji kolejowej
10	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0037.163/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacji kolejowej
11	Plan ogólny Gminy Sępoleń	280106_5.0037.163/3	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	strefa komunikacyjna / strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną







**WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego

Kętrzyn, dnia 07 sierpnia 2025 r.

Egz. pojedynczy

e-Doręczenia WM-TZ-SBiON.2200.12.2025

Pani Irena WOŁOSIUK

Burmistrz Sępopola

AE:PL-31091-70272-UTGAC-20

dotyczy: wniosków do planu ogólnego miasta i gminy Sępopól.

Szanowna Pani Burmistrz,

w odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 28 lipca 2025 r. dotyczące podjęcia przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały Nr IX/56/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępopól, w załączeniu przedkładam pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego zawierającego wnioski Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej do planu ogólnego miasta i gminy Sępopól.

Załącznik 1 na 3 str. – tylko adresat.

Zał. nr 1 – pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego – planu ogólnego miasta i gminy Sępopól, egz. pojedynczy na 3 str.

Z poważaniem

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej**

płk SG Wojciech NIEWULIS
/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/

Wykonano w egz. pojedynczym, po nadaniu a/a.

Na straży bezpiecznej Europy



Wykonał: sierż. SG Beata HOŁUBIUK, tel. 89 750 32 72
Dnia 05.08.2025 r.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Sępola**.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej**.....
Kraj: **Polska**..... Województwo: **Warmińsko-Mazurskie**.....
Powiat: **kętrzyński**..... Gmina: **Miasto Kętrzyn**.....
Ulica: **gen. Władysława Sikorskiego**..... Nr domu: **78**... Nr lokalu: **---**.....
Miejscowość: **Kętrzyn**..... Kod pocztowy: **11-400**.....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **sbion.wtiz.wmosg@straz.graniczna.pl**....
Nr tel. (nieobowiązkowo): **89 750 30 06, 89 750 32 72**.....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **AE:PL-48464-27639-DIWEF-28**.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o uwzględnienie w ramach sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępola:

1) dla działki nr 280106_5.0005.7/20, obręb Gaj, gmina Sępapol funkcji umożliwiającej realizację inwestycji celu publicznego z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, polegającej na budowie wieży obserwacyjnej o wysokości do 80 m wraz z infrastrukturą towarzyszącą (objęcie działki strefą infrastrukturalną);

2) dla działki nr 280106_5.0011.6/3, obręb Kraskowo, gmina Sępapol funkcji umożliwiającej realizację inwestycji celu publicznego z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, polegającej na budowie wieży obserwacyjnej o wysokości do 80 m wraz z infrastrukturą towarzyszącą (objęcie działki strefą infrastrukturalną);

3) dla działki nr 280106_5.0016.47/8, obręb Ostre Bardo, gmina Sępapol funkcji umożliwiającej realizację inwestycji celu publicznego z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, polegającej na budowie wieży obserwacyjnej o wysokości do 80 m wraz z infrastrukturą towarzyszącą (objęcie działki strefą infrastrukturalną);

4) dla działki nr 280106_5.0032.12/10, obręb Szczurkowo, gmina Sępapol funkcji umożliwiającej realizację inwestycji celu publicznego z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, polegającej na budowie wieży obserwacyjnej o wysokości do 80 m wraz z infrastrukturą towarzyszącą (objęcie działki strefą infrastrukturalną);

5) dla pasa drogi granicznej przebiegającego przez gminę Sępapol mającego szerokość 15 metrów licząc w głąb kraju od linii granicy państwa – wyznaczenia pasa ochronnego o szerokości 20 m licząc od zakończenia pasa drogi granicznej w głąb kraju, celem ochrony infrastruktury technicznej znajdującej się w pasie drogi granicznej (objęcie pasa ochronnego strefą infrastrukturalną);

6) dla działki nr 280106_4.0001.11, obręb 1 m. Sępapol, na której zlokalizowana jest placówka SG, objęcia strefą usługową z określeniem maksymalnej wysokości zabudowy 60 m;

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.

z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

ZASTĘPCA KOMENDANTA

Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

plk SG Wojciech NIEWULIS

/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/

Podpis:

Data: 07.08.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA SĘPOPOL

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: CENTRALNE WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI OŚRODEK
ZAMIEJSCOWY W OLSZTYNIE

Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE

Powiat: OLSZTYN Gmina: OLSZTYN

Ulica: ALEJA WARSZAWSKA Nr domu: 96 Nr lokalu:

Miejscowość: OLSZTYN Kod pocztowy: 10-702

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): cwcrolszty@ron.mil.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 261-321-888

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /CWCR_Olsztyn/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Z analizy ww. zamierzenia planistycznego oraz obowiązujących na jego terenie potrzeb i wymagań obronnych wynika, że na obszarze omawianej gminy zlokalizowane są tereny zamknięte resortu obrony narodowej¹, które nie posiadają ustalonych stref ochronnych.

Zatem, w celu zabezpieczenia potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym², należy wyłączyć ww. tereny zamknięte z granic sporządzanego planu. Dodatkowo, w celu uniknięcia konfliktów funkcjonalno-przestrzennych oraz zapewnienia stronie wojskowej właściwej i niezakłóconej eksploatacji powyższych terenów zamkniętych, w tym obiektów i urządzeń w nich zlokalizowanych wnioskuje się, aby ustalenia planu nie skutkowały negatywnym oddziaływaniem na te tereny przez realizowane na ich podstawie zamierzenia inwestycyjne i inne działania, w tym mogące ograniczyć zdolności do realizacji zadań obronnych.

Ponadto informuję, że nad południową częścią terenu gminy Sępólno (obręb geod. Śmiardowo) usytuowana jest przestrzeń powietrzna wykorzystywana przez lotnictwo wojskowe – Trasy Lotnictwa Wojskowego MRT 114 (MRT – Military Route)³ - kolor fioletowy w załączniku, tzw. trasa niskich lotów w zakresie wysokości od powierzchni gruntu do 548 m n.p.m. Z uwagi, że MRT – trasa lotnictwa wojskowego – przeznaczona jest do wykonywania lotów na małych wysokościach z prędkością powyżej 250 kt IAS, - powstanie obiektów wysokościowych, a w szczególności elektrowni wiatrowych na trasie niskich lotów ogranicza operacyjne wykorzystanie tej przestrzeni powietrznej i tworzy niebezpieczeństwo dla załóg wykonujących zadania w locie koszącym i na małej wysokości⁴.

Zgodnie z opinią Władzy Lotnictwa Wojskowego, dopuszcza się lokalizację pojedynczych obiektów wysokościowych (np. kominów, masztów telekomunikacyjnych) do wysokości 70 m n.p.t. z zaleceniem dziennie-nocnego oznakowania przeszkodowego.

Biorąc pod uwagę powyższe oraz konieczność uwzględnienia w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb bezpieczeństwa i obronności państwa wnioskuje się, aby sposób zagospodarowania obszaru objętego planem nie oddziałował negatywnie na funkcjonowanie lotnictwa wojskowego.

1 Tereny zamknięte wyszczególnione pod poz. 1055, 1057 oraz 1058 w załączniku do decyzji Nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2024 r. poz. 115, 230, Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2025 r. poz. 54).

I. poz. 1055 - obręb geod. 5 GAJ, dz. 7/4, 7/17, 7/18, 7/19, 7/20, 9/19, 11/2;

II. poz. 1057 - obręb geod. 11 KRASKOWO, dz. 12/14;

III. poz. 1058 - obręb geod. 32 SZCZURKOWO, dz. 22, 57/1, 64/2.

2 Dz. U. z 2024 r., poz. 1130, z późn. zm.

3 MRT – wąski i niski korytarz powietrzny przeznaczony do lotów tuż nad powierzchnią ziemi z dużą prędkością przez samoloty odrzutowe.

Współrzędne geograficzne granic poziomych i pionowych przestrzeni MRT: https://ais.pansa.pl/eAIP/IFR/AIRAC%20AMDT%2005-25_2025_05_15/index-v2.html AIP POLSKA / Część 2 NA TRASIE (ENR), należy rozwinąć zakładkę ENR 5 OSTRZEŻENIA NAWIGACYJNE a następnie przejść do sekcji ENR 5.2.1.3 TRASY LOTNICTWA WOJSKOWEGO (MRT). Mapa poglądowa przedstawiająca przestrzeń MRT: https://ais.pansa.pl/eAIP/IFR/AIRAC%20AMDT%2005-25_2025_05_15/documents/Root_VePub/AIP%20IFR/ENR/ENR%206.5/ENR_6_5-5.pdf. MRT-mapa - AIP POLSKA Część 2 NA TRASIE (ENR), ENR 6.5, plik MILITARY ROUTES (MRT).

4 Przestrzeń powietrzna MRT z racji niskich wysokości realizacji zadań lotniczych charakteryzuje się bardzo wysoką intensywnością wpływu na zagospodarowanie przestrzenne.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Zał. 1 na 1 str - Położenie opiniowanego obszaru względem przestrzeni wykorzystywanych przez lotnictwo wojskowe

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:
 Z upoważnienia
 SZEFA
 CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI
 ppłk Karol GRABUS
 Szef Wydziału Mobilizacji i Uzupełnień
 Ośrodka Zamiejskiego w Olsztynie
 Data: 14.08.2025r.....

Od: oda@plk-sa.pl
Wysłano: czwartek, 11 września 2025 08:32
Do: sepopol@sepopol.pl
DW: KINGA.CZYZEWSKA-SZUMILA@PLK-SA.PL; zagospodarowanie.przestrzenne@pkp.pl
Temat: Informacja o piśmie (IOS5.2111.1501.2025.KC.4)
Załączniki: 2025-09- IOS5.2111.1501.2025.KCS.2.pdf



Dzień dobry,

W odpowiedzi na zawiadomienie Burmistrza Miasta i Gminy Sępólno z dnia 08.08.2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępólnie uchwały Nr IX/56/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sępólno, w oparciu o art. 13i ust. 3 pkt 5) lit a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w którym zarządcy infrastruktury kolejowej zostali wskazani jako podmiot właściwy do opiniowania planów ogólnych, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. jako zarządca narodowej sieci linii kolejowych przekazuje poniżej informacje i wnioski z prośbą o uwzględnienie ich w przedmiotowym dokumencie planistycznym.

Wiadomość została wysłana z systemu obiegu dokumentów w Spółce. Prosimy nie odpowiadać na adres oda@plk-sa.pl. W związku ze sprawą prosimy o kontakt korzystając z danych teleadresowych umieszczonych w stopce poniżej.

Pismo zostało do Państwa przesłane także poprzez epuap/purde.

Z wyrazami szacunku

Kinga Czyżewska-Szumila

Wydział ds. opiniowania dokumentacji planistycznej i inwestycji zewnętrznych Biuro Ochrony Środowiska Centrala PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Kinga.Czyzewska-Szumila@plk-sa.pl

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

z siedzibą w Warszawie

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568. NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 Kapitał zakładowy 37.277.023.000,00 zł w całości wpłacony Zarządzamy państwową infrastrukturą kolejową.

Udostępniamy trasy kolejowe dla przewozów pasażerskich i towarowych.

Utrzymujemy i modernizujemy powierzoną nam sieć linii kolejowych z dbałością o środowisko.

Ochrona Danych Osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w programie pocztowym jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74, zwana dalej Spółką.
- 2) Podjęcie przez Panią/Pana lub podjęcie przez Spółkę z Panią/Panem komunikacji e-mail powoduje, że adres e-mail oraz inne dane osobowe podane przez Panią/Pana w wiadomości, np. imię i nazwisko, zostają wprowadzone do zbioru Rejestr korespondencji prowadzonym przez Spółkę, w programie pocztowym.
- 3) W Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę.
- 4) Pozostałe, szczegółowe informacje kierowane do Pani/Pana w ramach realizacji obowiązku informacyjnego związanego z Pani/Pana korespondencją e-mail, zamieszczone są na stronie internetowej Spółki, pod adresem:

www.plk-
sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Bezpieczenstwo_Informacji/Informacja_dla_osob_korespondujacych_poprzez_e-
mail_01.pdf
www.plk-sa.pl
www.plk-inwestycje.pl

.Wydrukuj wiadomość tylko wtedy, gdy jest to niezbędne

IOS5.2111.1501.2025.KCS.2

Warszawa, 10.09.2025 r.

Dot.: przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sępólno.

Burmistrz Miasta i Gminy Sępólno
Ul. 11 listopada 7
11-210 Sępólno

W odpowiedzi na zawiadomienie Burmistrza Miasta i Gminy Sępólno z dnia 08.08.2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępólnie uchwały Nr IX/56/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sępólno, w oparciu o art. 13i ust. 3 pkt 5) lit a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w którym zarządcy infrastruktury kolejowej zostali wskazani jako podmiot właściwy do opiniowania planów ogólnych, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. jako zarządca narodowej sieci linii kolejowych przekazuje poniżej informacje i wnioski z prośbą o uwzględnienie ich w przedmiotowym dokumencie planistycznym.

W granicach gminy Sępólno przebiega linia kolejowa nr 38 Białystok – Głomno, odcinek Korsze - Bartoszyce. Ruch pociągów na przedmiotowym odcinku linii kolejowej prowadzony jest sporadycznie (dane z 2024 r.).

W granicach gminy zlokalizowany jest przystanek osobowy Różyna Warmińska, bocznica szlakowa Wiatrowiec Warmiński oraz przejazdy kolejowo-drogowe, których funkcjonowanie może stanowić dodatkowe źródło uciążliwości akustycznych. Przy przeznaczeniu i zagospodarowaniu terenu działek w sąsiedztwie przejazdów kolejowo-drogowych należy uwzględnić stosowanie na tych przejazdach sygnalizatorów drogowych wyposażonych w urządzenia emitujące sygnał dźwiękowy oraz podawanie przez obsługi pociągów zbliżających się do przejazdów sygnału Rp 1 „Baczność”. Stosowanie sygnałów dźwiękowych, generowanych przez urządzenia na sygnalizatorach drogowych oraz podawanie sygnału Rp 1 „Baczność”, może stanowić uciążliwość dla otoczenia.

Szczegółowe informacje na temat infrastruktury kolejowej będącej w zarządzie Spółki, takie jak lokalizacja linii kolejowych, przystanków i przejazdów kolejowo-drogowych udostępniane są na portalu „Mapa Interaktywna Linii Kolejowych” pod adresem: <http://mapa.plk-sa.pl>.

Wnosimy o wyznaczenie w planie ogólnym strefy komunikacyjnej związanej z infrastrukturą kolejową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, tj. art. 4 pkt 8) zawierającego definicję obszaru kolejowego („obszarem kolejowym jest powierzchnia gruntu określona działkami ewidencyjnymi, na której znajduje się droga kolejowa, budynki, budowle i urządzenia przeznaczone do zarządzania, eksploatacji i utrzymania linii kolejowej oraz przewozu osób i rzeczy”) oraz art. 4 pkt 3) oraz w odniesieniu do art. 53 ust 2) tejże ustawy określających przyległy pas gruntu („przyległy pas gruntu to grunty wzdłuż linii kolejowych, usytuowane po obu ich stronach, przeznaczone do zapewnienia bezpiecznego prowadzenia ruchu kolejowego”, „budowle i budynki mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20...”). Wyznaczenie strefy komunikacyjnej dla linii kolejowej w oparciu o ww. przepisy ustawy o transporcie kolejowym jest niezbędne w celu zapewnienia eksploatacji linii kolejowej, działania

urządzeń związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego, a także zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

Równocześnie, wnosimy o:

- 1) wykluczenie możliwości realizacji w strefie komunikacyjnej funkcji chronionych przed hałasem, o których mowa w art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi, w tym terenów zieleni urządzonej;
- 2) wyznaczenie w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru kolejowego stref planistycznych, w których nie przeznaczonych pod rozwój zabudowy podlegającej ochronie przed hałasem, tj. umożliwiających realizację zabudowy o której mowa w art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

W przypadku wyznaczenia w planie ogólnym obszaru uzupełnienia zabudowy wnosimy o niewskazywanie granic tego obszaru w bezpośrednim sąsiedztwie infrastruktury kolejowej. Granice obszaru uzupełniania zabudowy przeznaczonego do lokalizowania zabudowy mieszkaniowej muszą uwzględniać oddziaływania generowane przez infrastrukturę kolejową, w szczególności hałas i drgania. Obszar ten powinien zostać wyznaczony poza zasięgiem istniejących uciążliwości, tj. w miejscach nienarażonych na możliwość przekroczenia standardów jakości środowiska, w szczególności określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku. Obszar uzupełniania zabudowy powinien zostać wyznaczony w taki sposób, aby został zapewniony komfort życia przyszłych mieszkańców tych terenów.

Zgodnie z art. 13b pkt 3) lit. l) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, plan ogólny gminy powinien uwzględniać tereny zamknięte. Działki stanowiące teren zamknięty zostały ustalone decyzją nr 14 Ministra Infrastruktury z dnia 18 września 2020 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych, przez które przebiegają linie kolejowe.

Sposób zabudowy i zagospodarowanie terenów oraz charakterystyka stref planistycznych wyznaczanych w sąsiedztwie infrastruktury kolejowej, w tym linii kolejowych, bocznic kolejowych i przejazdów kolejowych nie może zakłócać ich eksploatacji, działania urządzeń związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego, a także powodować zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

Przy planowaniu rozwoju przestrzennego gminy należy uwzględnić wymogi przepisów odrębnych, w tym: ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zastłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych, rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Urząd Ochrony Środowiska

Aneta Kruk

Elektronicznie podpisany przez
Aneta Kruk
Data: 2025.09.10 16:22:01 +02'00'

Do wiadomości: PKP S.A. al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.

Opracowała: Maria Matla, tel. 22 473 22 49, 508 346 378

Zarząd Zlewni w Olsztynie
10-522 Olsztyn
ul. Partyzantów 1/2

E. Kowal
01.08.2025 r.



Olsztyn, 2025-08-04

Urząd Miejski w Sępólnu
11-210 Sępólno
ul. 11 Listopada 7

zawiadomienie BO.ZPU.525.50.2025

ZAWIADOMIENIE

Pismo ogólne

plan zagospodarowania miasta i gminy Sępólno

Załączniki:

1. [UM_Sępólno_525_50_Wnioski_o_sporządzeniu_planu.pdf](#)
2. [Raport_weryfikacji_-_UM_Sępólno_525_50_Wnioski_o_sporządzeniu_planu.pdf](#)

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

BO.ZPU.525.50.2025

Urząd Miejski w Sępopolu
11 Listopada 7
11-210 Sępopol

W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 28 lipca 2025 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy Sępopol, zgodnie z Uchwałą Nr IX/56/2024 Rady Miejskiej w Sępopolu, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Olsztynie informuje, że zgodnie z załącznikiem graficznym do ww. Uchwały z dnia 30.09.2024, w ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, prowadzonej przez tut. jednostkę w oparciu o art. 240 ust. 4 pkt 15 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, występują urządzenia melioracji wodnych: (zbieracze drenarskie, rowy melioracyjne, rurociągi grawitacyjne).

Mając na uwadze prawidłowe funkcjonowanie urządzeń melioracyjnych przedstawiamy poniżej wnioski do niniejszego planu:

1. Zabudowa i zagospodarowanie terenów ujętych w ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów prowadzonej przez tut. Zarząd Zlewni musi uwzględniać przebudowę lub likwidację urządzeń melioracji wodnych, tak aby nie zaszkodzić w funkcjonowaniu obiektu melioracyjnego poza obszarem zabudowy lub zagospodarowania.
2. Zgodnie z art. 389 pkt 6, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 lit. a i pkt 4 ustawy Prawo wodne, na odbudowę, rozbudowę, przebudowę, rozbiórkę lub likwidację urządzeń melioracji wodnych wymagane jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.
3. W przypadku przebudowy rowu polegającej na wykonaniu przepustu lub innego przekroju zamkniętego na długości do 10 m, w myśl art. 394 ust 1 pkt 10 Prawa wodnego wymagane jest dokonanie zgłoszenia wodnoprawnego.
4. Działania lub czynności polegające wyłącznie na:
 - zatrzymywaniu wody w rowach, jeżeli zasięg oddziaływania nie wykracza poza granice terenu, którego zakład jest właścicielem, lub terenu znajdującego się w zasięgu oddziaływania, gdy zakład posiada uprzednią pisemną zgodę właścicieli gruntów objętych oddziaływaniem na zatrzymywanie wody w rowach (art. 395 pkt 11 Prawa wodnego),
 - hamowaniu odpływu wody z obiektów drenarskich, jeżeli zasięg oddziaływania nie wykracza poza granice terenu, którego zakład jest właścicielem, lub terenu znajdującego się w zasięgu oddziaływania, gdy zakład posiada uprzednią pisemną zgodę właścicieli gruntów objętych oddziaływaniem na hamowanie odpływu wody z obiektów drenarskich (art. 395 pkt 12 Prawa wodnego),
 - przebudowie rowów w celu zatrzymywania wody, jeżeli zasięg oddziaływania nie wykracza poza granice terenu, którego zakład jest właścicielem, lub terenu znajdującego się w zasięgu oddziaływania, gdy zakład posiada uprzednią pisemną zgodę właścicieli gruntów objętych

- oddziaływaniem na przebudowę rowów w celu zatrzymywania wody (art. 395 pkt 15 Prawa wodnego),
- przebudowie obiektów drenarskich w celu hamowania odpływu wody, jeżeli zasięg oddziaływania nie wykracza poza granice terenu, którego zakład jest właścicielem, lub terenu znajdującego się w zasięgu oddziaływania, gdy zakład posiada uprzednią pisemną zgodę właścicieli gruntów objętych oddziaływaniem na przebudowę obiektów drenarskich w celu hamowania odpływu wody (art. 395 pkt 16 Prawa wodnego),
 - wyłączone są z obowiązku uzyskania pozwolenia wodnoprawnego lub dokonania zgłoszenia wodnoprawnego. Jednak przed wykonaniem ww. działań lub czynności wymagane jest dokonanie powiadomienia właściwego organu Wód Polskich zgodnie z art. 395a ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo wodne.
5. W myśl art. 196 ust 11 ustawy Prawo wodne, w przypadku przebudowy lub likwidacji urządzeń melioracyjnych należy przekazać do Zarządu Zlewni w Olsztynie zgłoszenie dokonanych zmian, celem aktualizacji prowadzonej ewidencji.
 6. Urządzenia melioracji wodnych chronione są z mocy prawa. Wobec czego zabrania się niszczenia lub uszkodzenia urządzeń wodnych, jak również wykonywania w pobliżu urządzeń wodnych robót i innych czynności, które mogą powodować niedopuszczalne osiadanie urządzeń wodnych lub ich części, osuwanie się gruntu przy urządzeniach wodnych, jak również wykonywania robót, które mogą spowodować zmniejszenie stateczności lub wytrzymałości urządzeń wodnych. Zabronione jest utrudnianie przepływu wody w związku z wykonywaniem lub utrzymywaniem urządzeń wodnych.
 7. Dbając o prawidłowe funkcjonowanie urządzeń melioracyjnych należy je utrzymywać we właściwym stanie technicznym, a obowiązek ten należy do zainteresowanych właścicieli gruntów lub działającej na tym terenie spółki wodnej. Właściciel gruntu, na które urządzenia melioracji wodnych wywierają korzystny wpływ oraz właściciele gruntów i nieruchomości sąsiednich mają obowiązek umożliwienia wejścia na grunt w celu utrzymania tych urządzeń. Obowiązek ten podlega odpowiedzialności na zasadach i w trybie przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.

DYREKTOR

DARIUSZ SARGALSKI

/podpisano cyfrowo/

Raport z weryfikacji podpisów (pieczęci):

Nazwa dokumentu UM_Sępopol_525_50_Wnioski o sporządzeniu planu.pdf
Skrót dokumentu D-781088C2D070F47A29A500CA9131FB9003640D4A0E17E7767129E6985DAB5B2440DC0BC563EB04919C57F8CA3F40B3C2DCC556B8CAFB428629D3C8A34D8E760
Data weryfikacji 2025-08-04T10:39:53+02:00
Liczba złożonych podpisów (pieczęci) 1
Liczba prawidłowych podpisów (pieczęci) 1

Numer sygnatury	1
Wynik weryfikacji	WERYFIKACJA POZYTYWNA
Rodzaj podpisu	KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
Format podpisu	PaDES_BASELINE_B
Dane sygnatariusza	Dariusz Walenty Sargalski
Zakres podpisu	UM_Sępopol_525_50_Wnioski o sporządzeniu planu.pdf
Posiadacz certyfikatu	Nazwa powszechna : <i>Dariusz Walenty Sargalski</i> Identyfikator podmiotu : <i>PNOPL-76021414636</i> Kraj : <i>PL</i> Numer seryjny : <i>394208809342986022735109727206803614851735662955</i> Ważny od - do : <i>2024.07.02 08:00 - 2026.07.02 08:00</i>
Wydawca certyfikatu	Nazwa powszechna : <i>COPE SZAFIR - Kwalifikowany</i> Nazwa organizacji : <i>Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.</i> Identyfikator organizacji : <i>VATPL-5260300517</i> Kraj : <i>PL</i> Numer seryjny : <i>553423705586801238687850233880118061903763071746</i> Ważny od - do : <i>2017.03.13 15:07 - 2028.03.14 00:59</i>
Status certyfikatu w dacie wykonania podpisu	Certyfikat ważny
Czas deklarowany złożenia podpisu	2025.08.04 10:39
Wiarygodny czas złożenia podpisu	2025.08.04 10:39

Dokument wydany przez NASK PIB - nie wymaga podpisu.

Data utworzenia raportu: 2025.08.04 11:19

D-781088C2D070F47A29A500CA9131FB9003640D4A0E17E7767129E6985DAB5B2440DC0BC563EB04919C57F8CA3F40B3C2DCC556B8CAFB428629D3C8A34D8E760

Wersja raportu: 4.3.7

B.RPP.603.141.2025

**Burmistrz Sępopola
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępopol**

Odnosząc się do otrzymanego zawiadomienia o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu uchwały Nr IX/56/2024 z dnia 30.09.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępopol zawartego w piśmie z dnia 28.07.2025 r. (data wpływu: 30.07.2025 r.), Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, jako właściwy na mocy art. 14 ust. 6 pkt 1 oraz art. 240 ust. 3 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960), w związku z § 17 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2506), przesyła formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

p.o. Zastępca
Dyrektora Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Białymstoku
Katarzyna Bakun-Szoka
/podpisano cyfrowo/

Załącznik:

1. Formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego

Rozdzielnik:

1. Urząd Miejski w Sępopolu – ePUAP
2. RPP aa

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępopola

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: PGW Wody Polskie RZGW w Białymstoku

Kraj: Polska Województwo: podlaskie

Powiat: M. Białystok Gmina: M. Białystok

Ulica: Pułkowa Nr domu: 11 Nr lokalu:

Miejscowość: Białystok Kod pocztowy: 15-143

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): bialystok@wody.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /pgwwp-bi/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Odnosząc się do otrzymanego zawiadomienia o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu uchwały Nr IX/56/2024 z dnia 30.09.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępolek zawartego w piśmie z dnia 28.07.2025 r. (data wpływu: 30.07.2025 r.), Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, jako właściwy na mocy art. 14 ust. 6 pkt 1 oraz art. 240 ust. 3 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960), w związku z § 17 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2506),

informuje, iż ze względu na położenie części terenu objętego planem ogólnym na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią,

projekt planu na podstawie art. 13i ust 3 pkt 5 lit. b tiret piąte w związku art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), w nawiązaniu do art. 166 ust. 2 pkt 4 oraz art. 14 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, powinien podlegać uzgodnieniu z właściwym miejscowo dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w zakresie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, w odniesieniu do obszarów, o których mowa w art. 169 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

Zgodnie z przywołanym art. 166 ust. 2 pkt ustawy Prawo wodne projekty planów ogólnych wymagają uzgodnienia z Wodami Polskimi w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią. Na mocy przepisu art. 166 ust. 5 Wody Polskie dokonują tego uzgodnienia w drodze decyzji. Jej wydanie, na podstawie art. 14 ust. 6 pkt 1 ustawy, stanowi kompetencję dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Wód Polskich.

Stosownie do treści art. 16 pkt 34 ustawy Prawo wodne obszary szczególnego zagrożenia powodzią stanowią m.in. obszary, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest średnie i wynosi raz na 100 lat (woda Q 1%), a także obszary, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest wysokie i wynosi raz na 10 lat (woda Q 10%).

Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne mówi w art. 550 ust. 2, iż dokonując uzgodnienia należy kierować się ustaleniami map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego. Korzystając z map zagrożenia powodziowego opublikowanych w 2020 r. godła arkuszy: N-34-67-A-a-3, N-34-67-A-a-4, N-34-67-A-b-3, N-34-67-A-b-4, N-34-67-A-c-1, N-34-55-C-c-3, N-34-66-B-b-3, N-34-66-B-b-4, N-34-66-B-d-2 i N-34-67-A-a-1, ustalono, że teren objęty planem ogólnym znajduje się:

- częściowo na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią od rzeki Łyna i Guber, na którym prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest średnie (Q 1%),
- częściowo na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią od rzeki Łyna i Guber, na którym prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest wysokie (Q 10%).

Ustawa Prawo wodne przepisem art. 77 ust. 1 pkt 3 zakazuje na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią gromadzenia ścieków, nawozów naturalnych, środków chemicznych, a także innych substancji lub materiałów, które mogą zanieczyścić wody, oraz prowadzenia przetwarzania odpadów, w szczególności ich składowania, jak również lokalizowania nowych cmentarzy. Zgodnie z art. 165 ust. 1 pkt 1 i art. 163 ust. 5 ochronę przed powodzią realizuje się w szczególności przez kształtowanie zagospodarowania przestrzennego dolin rzecznych lub terenów zalewowych, w szczególności obszarów szczególnego zagrożenia powodzią. Ochronę prowadzi się z uwzględnieniem map zagrożenia powodziowego, map ryzyka powodziowego oraz planów zarządzania ryzykiem powodziowym. Zgodnie z art. 16 pkt 4 ustawy celami zarządzania ryzykiem powodziowym jest ograniczenie potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej.

W obowiązującym tutaj Planie zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Pregoty zostały określone cele główne i szczegółowe oraz typy działań służących realizacji tychże celów. Cele główne stanowią w szczególności: 1. Zahamowanie wzrostu ryzyka powodziowego oraz 2. Obniżenie istniejącego ryzyka powodziowego. Za działania służące ich realizacji wskazano przede wszystkim ochronę lub zwiększanie retencji

zlewniowej na gruntach leśnych, wodno-błotnych, zadrzewionych i zakrzewionych, na gruntach rolnych oraz na gruntach zurbanizowanych, jak również ochrona lub zwiększenie retencji dolin rzecznych. Na szczególną uwagę zasługuje tu cel szczegółowy 1.2. Zapewnienie racjonalnego gospodarowania obszarami zagrożenia powodziowego, zawarty w celu głównym nr 1.

Zgodnie z art. 166 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo wodne, w celu zapewnienia ochrony ludności i mienia przed powodzią, w planach ogólnych gminy dotyczących nieruchomości w całości lub w części położonych na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią uwzględnia się te obszary, a także poziom zagrożenia powodziowego wynikający z ich wyznaczenia. Wypełnieniem sformułowanego w ten sposób obowiązku będzie oznaczenie na załączniku graficznym do planu granic terenów, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest średnie i wynosi 1% oraz terenów, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest wysokie i wynosi 10%, zgodnie z mapami zagrożenia powodziowego, a także zawarcie w jego treści informacji o położeniu terenu na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią.

W rezultacie na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 2 i art. 23 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnioskuje o włączenie obszarów szczególnego zagrożenia powodzią w granice stref otwartych, a na terenach częściowo zurbanizowanych – w granice stref zieleni i rekreacji, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 12 i 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przy przyjęciu tam profilu funkcjonalnego wykluczającego na tych obszarach zagospodarowanie powodujące wzrost ryzyka powodziowego, ograniczające dotychczasowy stopień naturalnej retencji, albo pogarszające warunki przepływu wód, w tym wód powodziowych.

Podkreślam jednocześnie, że przepis art. 166 ust. 10 ustawy Prawo wodne przesądza, iż uzgodnienia odmawia się, jeżeli zabudowa lub zagospodarowanie terenu położonego na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią, planowane w przedłożonym projekcie, naruszają ustalenia planu zarządzania ryzykiem powodziowym lub ustalenia planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza, naruszają funkcjonowanie infrastruktury krytycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, stanowią zagrożenie dla ochrony zdrowia ludzi, środowiska i dóbr kultury wpisanych do rejestru zabytków, bądź utrudniają zarządzanie ryzykiem powodziowym.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 31.07.2025 r.

p.o. Zastępca

Dyrektora Regionalnego Zarządu

Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Katarzyna Bakun-Szoka

/podpisano cyfrowo/

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Bartoszczach

PZ.5263.4.2025
Bartoszyce, 01-08-2025 r.



Pani
Irena Wołosiuk
Burmistrz Sępopola

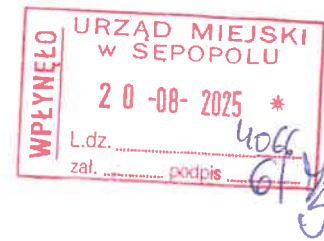
W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 28.07.2025 r. (data wpływu 30.07.2025 r.) dotyczące przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępopol, składam następujący wniosek:

1. W przypadku przeznaczenia terenów do działalności produkcyjnej, składowania i magazynowania (oznaczenie P i RU), umieścić w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego informacje dot. lokalizacji nowych zakładów o zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

ZASTĘPCA KOMENDANTA POWIATOWEGO
Państwowej Straży Pożarnej
w Bartoszczach
woj. warmińsko-mazurskie
mł. bryg. mgr inż. Piotr Kowalski

Otrzymują:

1. Urząd Miejski w Sępopolu,
ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol – 1 egz. (ZPO)
2. A/a – 1 egz.



Burmistrz Sępopola

IZNR.5150.61.2025.mpk

Olsztyn, dnia 18.08.2025r.

Odpowiadając na zawiadomienie z dnia 28.07.2025r. (data wpływu: 1.08.2025r.) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sępopol (u. IX/56/2024), w oparciu o art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. DzU z 2024r., poz. 1130),

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków
składa n/w wnioski:

- a) zgodnie z art. 13b pkt. 3 lit. j w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w planie ogólnym należy określić zabytki objęte formami ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), lub ujęte w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków oraz dobra kultury współczesnej,
- b) zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. DzU z 2024r. poz. 1292) w mpzp:
- uwzględnia się krajowy program ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- określa się rozwiązania niezbędne do zapobiegania zagrożeniom dla zabytków, zapewnienia im ochrony przy realizacji inwestycji oraz przywracania zabytków do jak najlepszego stanu;
- ustala się przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu uwzględniające opiekę nad zabytkami.
- c) zgodnie z art. 19 w/w ustawy o zabytkach w mpzp uwzględnia się ochronę:
- zabytków nieruchomości wpisanych do rejestru i ich otoczenia;
- innych zabytków nieruchomości, znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- parków kulturowych.

W-MWKZ wskazuje n/w wnioski do umieszczenia w zapisach mpzp:

- a) posiadanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami
- b) w odniesieniu do obszarów i obiektów zabytkowych (tak wpisanych do rejestru zabytków jak i ujętych w ewidencji zabytków):
- zakres ochrony
- obowiązuje ochrona zabytkowej struktury architektoniczno-przestrzennej oraz historycznego krajobrazu kulturowego z widokami na historyczne ośrodki miejskie i wiejskie, z dominantami w postaci kościołów oraz historycznej zieleni, zagospodarowanej w postaci parków, cmentarzy i alei przydrożnych oraz układu dróg i placów, sposobu zabudowy i zależności przestrzennych, występujących pomiędzy poszczególnymi częściami składowymi zabudowy;
- w obiektach zabytkowych ochronie podlegają historyczne (pierwotne) gabaryty budynku, kształt i rodzaj pokrycia dachów, artykulacja i sposób opracowania elewacji, stolarka otworowa (drzwi i okna), rodzaj materiału budowlanego, kolorystyka, wystrój klatki schodowej, elementy konstrukcyjne;
 - nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia
- w dokonywaniu zmian w obiektach historycznych, mogących doprowadzić do utraty w/w wartości zabytkowych, tj. wyburzania, nadbudowy, przebudowy, rozbiórki i odbudowy, zmian kształtu dachów i historycznego rodzaju pokrycia dachowego (na współczesny typu blachodachówka), zmian w obrębie elewacji (z wyłączeniem uwzględniających walory zabytkowe obiektów, wynikających z ustaleń na podstawie badań naukowych i konserwatorskich), wprowadzania zewnętrznej termomodernizacji (typu styropian czy wełna mineralna),
- adaptacja istniejących obiektów do nowej funkcji pod warunkiem utrzymania ich historycznego charakteru,
- remonty budynków historycznych należy prowadzić z wykorzystaniem historycznych materiałów i technik budowlanych;

- ewentualne reklamy winny nawiązywać wyglądem i konstrukcją do historycznych, tj. w formie liter przestrzennych lub stylizowanych szyldów, natomiast skrzynki gazowe były jak najmniejsze, stylizowane i kolorystycznie ujednolicone kolorystycznie z elewacją, z postulowaną lokalizacją raczej na elewacji bocznej lub tylnej niż frontowej),
- zagospodarowanie na cele użytkowe zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru wymaga posiadania przez jego właściciela lub posiadacza dokumentacji konserwatorskiej określającej stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwości jego adaptacji, z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości tego zabytku; programu prac konserwatorskich, określającego zakres i sposób ich prowadzenia oraz wskazującego niezbędne do zastosowania materiały i technologie; programu zagospodarowania zabytku wraz z otoczeniem oraz dalszego korzystania z tego zabytku, z uwzględnieniem wyekspozowania jego wartości

b) w odniesieniu do zabytków archeologicznych:

- w przypadku realizowania inwestycji na obszarze stanowiska archeologicznego, znajdującego się w ewidencji zabytków AZP, prace ziemne należy poprzedzić badaniami archeologicznymi – których rodzaj i zakres określi WKZ w drodze decyzji, o którą należy wystąpić do organu konserwatorskiego;
- na stanowiskach archeologicznych o własnej formie terenowej (np. grodziska, wały, kurhany) i wpisanych do rejestru zabytków zakazuje się inwestycji budowlanych i działalności rolniczej, winny one pozostać nieużytkami;

c) w odniesieniu do historycznych parków i cmentarzy:

- **zakres ochrony**

- w obrębie cmentarzy obowiązuje ochrona układu przestrzennego (alei, układu kwater), zabytkowego drzewostanu, historycznych nagrobków i elementów małej architektury (tj. ogrodzenia, pompy wody, kaplice);
- w obrębie parków obowiązuje ochrona układu przestrzennego i historycznego sposobu zagospodarowania, zabytkowego drzewostanu, historycznych elementów małej architektury (tj. ogrodzenia, rzeźby, altany, i in.);

- **nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia**

- w obrębie historycznych parków i cmentarzy zakazuje się zmian układu przestrzennego (aleje, nasadzenia, kwatery), wycinki starodrzewia, likwidacji historycznych elementów małej architektury, a w przypadku cmentarzy także zabytkowych nagrobków;
- wszelkie prace inwestycyjne dotyczące zabytkowych parków i cmentarzy należy poprzedzić właściwą dokumentacją konserwatorską, prowadzącą do określenia uwarunkowań historycznych i możliwości dalszego użytkowania;

d) w odniesieniu do lokalizacji elektrowni wiatrowych i fotowoltaicznych:

- wokół historycznych ośrodków miejskich i wiejskich oraz wokół historycznych zespołów dworsko – folwarczno – parkowych oraz innych dominant historycznych - w promieniu **1 kilometra** - ustala się strefę ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego i zabrania się budowy wiatraków;
- lokalizacja wiatraków oraz zakres inwestycji winny być ustalone na podstawie studiów krajobrazowych, określających wpływ inwestycji na zachowanie krajobrazu kulturowego i zabytki;
- nową zabudowę o funkcji pomocniczej względem elektrowni wiatrowych należy dostosować do tradycyjnej zabudowy siedliskowej, występującej w danym rejonie, pod względem gabarytów, kształtu i rodzaju dachu oraz rodzaju pokrycia dachowego, formy architektonicznej, materiałów budowlanych;
- paneli fotowoltaicznych nie należy projektować na dachach budynków zabytkowych i w obszarach zabytkowych;

e) w odniesieniu do planowanej nowej działalności inwestycyjnej na obszarach objętych ochroną konserwatorską:

- parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz zagospodarowania winny zapewniać ciągłość architektury lokalnej, powinny uwzględniać historyczne elementy podlegające ochronie, takie jak: linie zabudowy, skala zabudowy, sposób lokalizacji i rozmieszczenia budynków, forma i gabaryty budynków architektury tradycyjnej i miejscowej, geometria oraz pokrycie dachu, kolorystyka dachów, nachylenie połaci dachowych z wyjątkiem budynków usługowych, produkcyjnych i składowych, rodzaj stosowanych lokalnie materiałów budowlanych, stolarki otworowej oraz tradycyjnego dla regionu detalu budowlanego, zdobnictwa ciesielskiego, stolarskiego, kowalskiego.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Miroslaw Jonakowski

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępola

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie

Kraj: Polska

Województwo: Warmińsko-Mazurskie

Powiat: olsztyński.

Gmina: Olsztyn (miasto)

Ulica: Warszawska

Nr domu: 89 Nr lokalu:

Miejscowość: Olsztyn

Kod pocztowy: 10-083

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariatolsztyn@gddkia.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 89 5212800.

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /gddkia_olsztyn/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 28 lipca 2025 r., w sprawie podjęcia przez Radę Miejską

w Sępopolu Uchwały nr IX/56/2024 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia **planu ogólnego miasta i gminy Sępopoł**, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, w załączeniu przekazuje pismo z dnia 20 sierpnia 2025 r., znak: OOL.Z-3.439.35.2025.WM.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

1. Pismo z dnia 20 sierpnia 2025 r., znak: OOL.Z-3.439.35.2025.WM.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: dnia 21 sierpnia 2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie**

OOL.Z-3.439.35.2025.WM

Olsztyn, dnia 20 sierpnia 2025 r.

Pani
Irena Wołosiuk
Burmistrz Sępopola
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępopol

Szanowna Pani Burmistrz,

w odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 28 lipca 2025 r., o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały nr IX/56/2024 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia **planu ogólnego miasta i gminy Sępopol**, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie nie zgłasza wniosków do powyższej sprawy, ponieważ przez obszar w granicach administracyjnych gminy Sępopol, wskazany w § 2 Uchwały nr IX/56/2024 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 września 2024 r., nie przebiega żadna z projektowanych lub obecnych dróg krajowych, zarządzana przez GDDKiA.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Marzena Wojtunik
z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Zarządzania Drogami i Mostami

Do wiadomości:

1. aa - PURDE

Sprawę prowadzi:

Weronika Macierzewska, Starszy Inspektor, tel.: (89) 521-28-30, e-mail: wmacierzewska@gddkia.gov.pl

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Sępopola

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Wspólna Nr domu: 30 Nr lokalu:

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-930 Warszawa

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat.dni@minrol.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego (w załączeniu).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, \$data podpisu r.
znak sprawy: DNI.bi.660.666.2025
e-mail: Ewelina.Jablonska@minrol.gov.pl

Pani
Irena Wołosiuk
Burmistrz Sępopola

Dotyczy: stanowiska Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego

Szanowna Pani Burmistrz,

w związku z zawiadomieniem z dnia 28 lipca 2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały nr IX/56/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Sępopol, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, jako organ właściwy do opiniowania projektu planu ogólnego (1) w zakresie kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej i rozwoju produkcji rolniczej, zwraca się z prośbą, aby przy wyznaczaniu stref planistycznych władze gminy zwróciły szczególną uwagę na potrzebę ochrony rolniczej przestrzeni produkcyjnej i konieczność zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dla rozwoju produkcji rolniczej.

Kształtowanie przestrzeni na obszarze gminy jest domeną samorządu lokalnego, niemniej jednak władze gminy przystępując do sporządzenia planu ogólnego, powinny przestrzegać przepisów, w tym ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82, dalej jako u.o.g.r.l.) (2), w szczególności dotyczących ograniczania przeznaczania gruntów rolnych na cele nierolnicze.

Zgodnie z treścią Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Sępopol, dla miasta i gminy Sępopol powierzchnia użytków rolnych wynosi 18 694 ha, co stanowi ok. 75,8% powierzchni ogólnej miasta

i gminy. Szczególnej ochronie powinny podlegać gleby klas bonitacyjnych I-III. Zatem w pierwszej kolejności na cele nierolnicze należy przeznaczać grunty niższych klas bonitacyjnych (IV-VI). Pragnę zwrócić uwagę, że pomimo tego, że planem objęto grunty rolne w mieście Sępole, dla których - w świetle przepisów art. 10a u.o.g.r.l. - nie jest wymagana zgoda Ministra na przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów rolnych klas I-III, to władze gminy zobowiązane są także w jego granicach racjonalnie gospodarować gruntami rolnymi i utrzymywać dotychczasowe rolnicze przeznaczenie zwartych terenów rolnych.

Ważne jest, aby również w miastach zapewnić dalszą działalność funkcjonujących tam gospodarstw rolnych i zachować grunty rolne o dużym potencjale produkcyjnym dla rozwoju produkcji rolniczej. Władze gminy powinny bardzo rozsądnie gospodarować wszystkimi gruntami rolnymi położonymi na swoim terenie i nie dopuszczać do ingerencji nierolniczego zainwestowania w rolniczą przestrzeń produkcyjną (bez względu na klasę gruntów rolnych).

W związku z tym, projektując w ramach planu ogólnego strefy planistyczne o charakterze nierolniczym, Burmistrz powinien opierać się na wielokryterialnej analizie, mając m.in. na względzie przepisy art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 u.o.g.r.l. Niezbędne jest bowiem zidentyfikowanie posiadanych rezerw inwestycyjnych powstałych w ramach poprzednich procedur planistycznych, terenów mniej przydatnych dla produkcji rolniczej, realnych potrzeb inwestycyjnych, wynikających ze struktury demograficznej lokalnej społeczności i uwarunkowań infrastrukturalnych.

Zrozumiałe jest, że rozwój pozarolniczych inwestycji w gminach wiąże się z koniecznością zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele inne niż rolnicze. Niemniej jednak rozwój funkcji nierolniczych na terenach rolnych nie może stanowić bariery dla funkcjonujących tam gospodarstw rolnych.

Pragnę zwrócić uwagę, że projektowanie terenów mieszkaniowych jednorodzinnych czy produkcyjno-usługowych przy jednoczesnym rozdzieleniu zwartego obszaru pozostawionych w ich sąsiedztwie terenów upraw rolnych, nie jest uzasadnione ani pod względem racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi ani stworzenia harmonijnej i uporządkowanej przestrzeni o charakterze nierolniczym. Ochrona

najcenniejszych dla rolnictwa gruntów ma kluczowe znaczenie dla zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, ponieważ są one niezbędne do zapewnienia przyszłym pokoleniom bezpieczeństwa żywnościowego.

Z wyrazami szacunku

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

\$imię nazwisko

\$stanowisko

\$departament / biuro

/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

- (1) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130);
- (2) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82).



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Wydział Spraw Terenowych I w Elblągu

Elbląg, 07 sierpnia 2025 r.

WSTE.610.92.2025.JS

**Burmistrz Sępopola
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępopol**

W związku z otrzymanym zawiadomieniem z dnia 28 lipca 2025 r. (data wpływu: 31 lipca 2025 r.) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępopol, który będzie realizowany w oparciu o uchwałę Nr IX/56/2024 Rady Miejskiej w Sępopol z dnia 30 września 2024 r. informuję, że przy opracowywaniu projektu planu należy uwzględnić wszystkie uwarunkowania wynikające z istniejącego zagospodarowania terenu oraz położenia względem obszarów prawnie chronionych znajdujących się na terenie miasta i gminy Sępopol, a w szczególności:

- Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Łyny,
- Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Guber,
- Obszaru Natura 2000 Ostoja Warmińska PLB280015,
- Obszaru Natura 2000 Torfowiska źródliskowe koło Łabędnika.

Przy określaniu nowych funkcji terenu należy wziąć pod uwagę rolę terenów otwartych oraz cieków i zbiorników wodnych, które pełnią ważną funkcję w środowisku. W trakcie sporządzania dokumentu należy również uwzględnić ochronę siedlisk dziko żyjących zwierząt, w tym miejsc lęgowych ptaków, tras ich migracji i postoju w czasie przelotów, miejsc rozrodu oraz tras migracji płazów i większych ssaków. Wyznaczanie nowych funkcji terenu na obszarach dotychczas niezagospodarowanych powinno uwzględniać wprowadzenie odpowiednich zapisów ograniczających ewentualną wycinkę drzew i krzewów, usuwanie roślinności szuwarowej bądź inne działania mogące niekorzystnie wpłynąć na zmianę cech siedliska, bądź zaburzenie ciągłości i funkcjonowania lokalnych i regionalnych korytarzy ekologicznych.

W trakcie sporządzania planu ogólnego należy dążyć do ograniczenia działań powodujących obniżenie poziomu wód gruntowych, które mogą przyczynić się do zmiany stosunków wodnych, a w konsekwencji do nieodwracalnego przeobrażenia siedlisk wilgotnych.

Projektowane zagospodarowanie powinno w jak największym stopniu zapewniać zachowanie walorów krajobrazowych art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647ze zm.).

Ewentualne uwagi i wnioski mogą być wniesione po przedłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, stosownie do art. 13 i ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.).

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Gabriela Kwapiszewska
Naczelnik Wydziału
Spraw Terenowych I
/podpis elektroniczny/

Otrzymują:

Adresat
a/a



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Wojska Polskiego, 82-300 Elbląg, tel. 55 237-45-17, fax: 55 237-45-80, sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-olsztyn

EMAS
Zweryfikowany system
zarządzania
środowiskowego
PL 2.28-002-73



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE
DELEGATURA W ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1
Sekretariat tel.: 55 613 90 00 fax: 89 612 34 50
e-mail: elblag@wios.olsztyn.pl www.wios.olsztyn.pl

WIOŚ-EL-I.7041.2.325G.44.2025.pm

Elbląg, dnia 07.08.2025 r.

Urząd Miejski w Sępopolu
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępopol

W odpowiedzi na pismo z dnia 28.07.2025 r. (data wpływu do WIOŚ 31.07.2025r.) w sprawie zawiadomienia o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały nr IX/56/2024 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego miasta i gminy Sępopol oraz o przystąpieniu do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Olsztynie informuje jak niżej.

Zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a) tiret szóste ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1130 z późn. zm.) wójt, burmistrz albo prezydent miasta po podjęciu przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego występuje o opinię o projekcie planu miejscowego do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w zakresie lokalizacji nowych zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, nowych inwestycji i zagospodarowania terenów w sąsiedztwie zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, w przypadku gdy te inwestycje lub sposób zagospodarowania terenów zwiększają ryzyko lub skutki poważnych awarii przemysłowych.

Oznacza to, że ustawodawca przewidział udział organu ochrony środowiska (WIOŚ) w wyrażaniu opinii tylko w stosunku do Zakładów Zwiększonego Ryzyka (ZZR) i Zakładów Dużego Ryzyka (ZDR).

Według ustaleń WIOŚ w Olsztynie Delegatura w Elblągu ww. plan nie przewiduje lokalizacji nowych ZZR i ZDR oraz brak jest ZZR i ZDR w sąsiedztwie planowanego zagospodarowania terenu (protokół kontroli dokumentacyjnej ELB D175/2025 z dnia 06 sierpnia 2025 r.).

Wobec powyższego tut. organ informuje, że brak jest podstaw do wydania opinii w sporządzaniu planu ogólnego miasta i gminy Sępopol oraz o przystąpieniu do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Z up. Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego
Inspektora Ochrony Środowiska

Artur Szypilo

Kierownik Delegatury

/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /
Signed by /
Podpisano przez:



Artur Szypilo

Date / Data:
2025-08-07 10:59

Otrzymują:

1. e-doręczenie: AE:PL-90270-71183-TCERV-19
2. A/a.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ SĘPOPOLA.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Wojewoda Warmińsko - Mazurski.....

Kraj: Polska..... Województwo: Warmińsko - Mazurskie.....

Powiat: olsztyński..... Gmina: Olsztyn.....

Ulica: al. Marsz. J. Piłsudskiego Nr domu: 7 Nr lokalu: 9.....

Miejscowość: Olsztyn..... Kod pocztowy: 10-575.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekrwin@uw.olsztyn.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /WMURZADWOJ/SkrytkaESP; AE:PL-63617-21139-RGDWI-27;

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Odpowiadając na zawiadomienie z dnia 28.07.2025 r., o podjęciu przez Radę Miejską w Sępopolu Uchwały Nr IX/56/2024 z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępopol, uprzejmie informuję, że zgodnie z Planem zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko - mazurskiego, przyjętego przez Sejmik Województwa Warmińsko – Mazurskiego Uchwałą Nr XXXIX/832/18 z dnia 28 sierpnia 2018 r., na obszarze gminy nie przewiduje się realizacji zadań rządowych. Ponadto nie wnoszę innych wniosków do planu ogólnego.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Beata Faltynowska
Dyrektor

11.08.2025 r

Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości
/dokument podpisany elektronicznie/

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZDW-TU.4504.88.2025

Olsztyn dn. 6.08.2025 roku

Gmina Miejska Sępolec
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępolec
(e-doręczenie)

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 28.07.2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Sępolecu Uchwały Nr IX/56/2024 z dnia 30.10.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Sępolec, działając z upoważnienia Zarządcy Drogi tj. Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego, zgłaszam następujące wnioski.

Na terenie objętym projektem planu przebiega droga wojewódzka nr:

- 512 Pieniężno – Górowo Hławeckie – Bartoszyce – Szczurkowo

dla których Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr XXXIX/832/18 z dnia 28 sierpnia 2018 roku zakłada kolejno klasę techniczną G/Z oraz G. Na drodze klasy Z należy dążyć do ograniczenia liczby zjazdów, szczególnie do terenów przeznaczonych pod nową zabudowę.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie informuje, że ustalenia dotyczące nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony dróg wojewódzkich, powinny uwzględniać dopuszczalny poziom hałasu, uregulowany dla poszczególnych rodzajów terenów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r., poz. 112 ze zm.), co jest spójne z zobowiązaniem – na podstawie art. 5 ust. 1 z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.), że nowe obiekty budowlane wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami. Zapis ten dotyczący zobowiązania przyszłych inwestorów do stosowania odpowiedniej technologii budowy, zapewniającej ochronę przed hałasem i drganiami związanym z ruchem komunikacyjnym odbywającym się na drodze wojewódzkiej, winien zostać wprowadzony do projektu planu.

Przy wyznaczaniu nieprzekraczalnych linii zabudowy, należy również uwzględnić zapisy art. 43 ust. 1 ustawy o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 889 ze zm.) dotyczące odległości usytuowania obiektów budowlanych przy drogach, gdzie dla dróg wojewódzkich odległość ta wynosi 8 m (w terenie zabudowy) i 20 m (poza terenem zabudowy) od krawędzi jezdni.

Tomasz Rafał
Raczkowski

Elektronicznie podpisany przez
Tomasz Rafał Raczkowski
Data: 2025.08.07 07:37:23 +02'00'

Do wiadomości:

1. RDW Kętrzyn
2. a/a

Sporządził: Martyna Kmita-Opala Tel. (89) 526 19 26 e-mail: martyna.kmita@zdw.olsztyn.pl

Zintegrowany System Zarządzania:

Certyfikat nr 844/2009/02 PN-EN ISO 9001:2015-10

Certyfikat nr 1625/2024/01 PN-EN ISO 14001:2015-09



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
– DLA WNIOSKODAWCÓW I INTERESANTÓW ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLSZTYNIE W TYM OSÓB WYMIIENIONYCH W DECYZJACH ADMINISTRACYJNYCH I
POSTANOWIENIACH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy:

- 1. Administrator**
Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie z siedzibą przy ul. Pstrowskiego 28b (10-602 Olsztyn), tel.: 89 526-19-00, adres e-mail: kancelaria@zdw.olsztyn.pl, sekretariat@zdw.olsztyn.pl, reprezentowany przez Dyrektora ZDW w Olsztynie.
- 2. Inspektor Ochrony Danych**
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: lod@zdw.olsztyn.pl.
- 3. Podstawa prawna przetwarzania**
Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia Państwa wniosku lub sprawy, a także w celu realizacji zadań własnych bądź zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa w szczególności z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej lub postanowienia w Państwa sprawie, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4. Odbiorcy danych osobowych**
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku, sprawy na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek, sprawę. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępnione firmom kurierskim i operatorom pocztowym realizującym obsługę korespondencji i przesyłek na zlecenie Administratora oraz podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Administratora danych, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych lub innego instrumentu prawnego, zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
- 5. Okres przechowywania danych**
Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym również przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych. Kryteria okresu przechowywania dokumentacji ustala się w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą**
Administrator informuje, że przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych odpowiednio w art. 17 i art. 18 RODO, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Administrator informuje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku kiedy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 7. Obowiązek podania danych**
Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi. Brak podania danych osobowych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego przez Administratora, w tym rozpatrzenie wniosku, sprawy.

Data wysłania : 14.11.2025

Data otrzymania : 14.11.2025

Od: WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
<AE:PL-48464-27639-DIWEF-28>



Do:
URZĄD MIEJSKI W SĘPOLU
<AE:PL-31091-70272-UTGAC-20>

Pismo dot. aktu planowania przestrzennego

W załączeniu przesyłam pismo wraz z załącznikiem dot. aktu planowania przestrzennego
- planu ogólnego Gminy Sępólno

Załączniki:

1. Pismo_do_Burmistrza_Sępólno_dot_uzupełnienia_wniosków_do_aktu_planowania_przestrzenn
2. Zał._nr_1_-_Pismo_dotyczące_aktu_planowania_przestrzennego_-_planu_ogólnego_gminy_Sępólno.pdf



**WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Kętrzyn, dnia 13 listopada 2025 r.

Egz. pojedynczy

e-Doręczenia WM-TZ-SBiON.2200.12.2025

Pani Irena WOŁOSIUK
Burmistrz Sępola

AE:PL-31091-70272-UTGAC-20

dotyczy: wniosków do planu ogólnego miasta i gminy Sępola.

Szanowna Pani Burmistrz,

w nawiązaniu do spotkania roboczego z dnia 28 października 2025 r. przedstawiciela Placówki Straży Granicznej w Sępole z władzami Urzędu Gminy w Sępole oraz przedstawicieli biur planistycznych ULP sp. z o. o. z siedzibą w Suwałkach oraz Inter TEAM Sp. z o.o. z siedzibą w Suwałkach w sprawie opracowania planu ogólnego gminy Sępola w załączeniu przedkładam pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego zawierającego wnioski Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej do przedmiotowego planu ogólnego w ramach uzupełnienia wniosków do planu ogólnego przesłanych za pismem WM-TZ-SBiON.2200.12.2025 z dnia 07 sierpnia 2025 r.

Załącznik 1 na 3 str. – tylko adresat

Zał. nr 1 – pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego – planu ogólnego miasta i gminy Sępola, egz. pojedynczy na 3 str.

Z poważaniem

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej**

plk SG Wojciech NIEWULIS
/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/

Wykonano w egz. pojedynczym, po nadaniu a/a.
Wykonał: plut. SG Katarzyna Rogowska, tel. 89 750 36 33.
Dnia 13.11.2025 r.

Na straży bezpiecznej Europy



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Sępopola**.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej**.....
Kraj: **Polska**..... Województwo: **Warmińsko-Mazurskie**.....
Powiat: **kętrzyński**..... Gmina: **Miasto Kętrzyn**.....
Ulica: **gen. Władysława Sikorskiego**..... Nr domu: **78**... Nr lokalu:.....
Miejscowość: **Kętrzyn**..... Kod pocztowy: **11-400**.....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **sbion.wtiz.wmosg@straz.graniczna.pl**...
Nr tel. (nieobowiązkowo): **89 750 30 06, 89 750 32 72**.....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **AE:PL-48464-27639-DIWEF-28**.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **Wnoszę o uwzględnienie w ramach sporządzenia planu ogólnego gminy Sępopól:**

- dla działki nr 280106_5.0024.3213, obręb Romankowo, gmina Sępólno funkcji umożliwiającej realizację inwestycji celu publicznego z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, polegającej na budowie Placówki Straży Granicznej (budynek administracyjny, budynek garażowo-techniczny, wieża antenowa wraz z infrastrukturą towarzyszącą, pomosty/przystanie do cumowania jednostek patrolujących) z określeniem maksymalnej wysokości zabudowy do 60 m (objęcia działki strefą usługową).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

płk SG Wojciech NIEWULIS

/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/

Podpis:

Data: 13.11.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

