

Sępapol, dn. 15.05.2026 r.

Zamawiający: Gmina Sępapol
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępapol

Zapytanie ofertowe na dostawę 9 sztuk agregatów prądotwórczych z zestawem transportowym dla Gminy Sępapol

Zgodnie z §9 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych agregatów prądotwórczych wraz z zestawem transportowym** jako mobilne źródła zasilania awaryjnego.

- **9 sztuk agregatów prądotwórczych z zestawem transportowym**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Agregaty prądotwórcze powinny spełnić poniższe minimalne lub podobne wymagania techniczne i wyposażeniowe.

- Stabilizacja napięcia +5 -10 %
- Niski poziom zakłóceń THD ≤ 4 %
- Prąd startowy prądnicy 300 %
- Odbiór pełnej mocy agregatu z jednego gniazda 32 A 3P IP 67
- Pojemność min. 389 cm³
- Zbiornik 6,1L
- Spalanie (moc 75 %) 2,7 L / h
- Hałas Lwa 97 dB(A)
- Gniazdo 230 V 16 A IP 67
- Gniazdo 230 V 16 A 3P IP 67
- Gniazdo 230 V 32 A 3P IP 67
- Zabezpieczenie przeciążeniowe
- Czujnik poziomu oleju
- Licznik czasu pracy
- Zestaw transportowy

Pozostałe wymagania:

- 2000/14/WE Dyrektywa Emisji Hałasu wraz ze zmianą 2005/88/WE
- 2006/42/WE Dyrektywa Maszynowa

- 2014/35/UE Dyrektywa Niskiego Napięcia

II. Warunki zamówienia:

- 1) **Termin realizacji zamówienia:** do 01 lipca 2026 r.
- 2) **Okres gwarancji:** min. 24 miesiące od dnia dostarczenia do Zamawiającego,
- 3) **Warunki płatności:** płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT

3. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag, oraz sposobu oceny:

Cena ofertowa – waga 100%, oferty złożone po terminie i nie spełniające warunków zapytania nie będą rozpatrywane.

4. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:

Ewelina Czczko tel. 574 784 643 e-mail: oc@sepopol.pl

5. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

Ofertę należy złożyć w formie mailowej na adres: oc@sepopol.pl w terminie **do dnia 22.05.2025 do godz. 12:00.**

- 1) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
 - 2) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.
 - 3) Nie spełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
 - 4) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Oferta powinna zawierać:
 - nazwę i adres wykonawcy
 - proponowaną cenę brutto i netto za wykonanie całości zamówienia
 - karty techniczne oferowanych produktów.
 - c) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zadania. Wykonawca określając cenę zadania winien jest uwzględnić wszystkie koszty związane z jej realizacją.
6. Sposób porozumienia się z Wykonawcami: pisemnie, telefonicznie oraz drogą mailową.
 7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o dokonany wyborze telefonicznie lub pisemnie w terminie 7 dni roboczych liczonych od ostatniego dnia składania ofert.
 8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do realizacji zlecenia, które Zamawiający sporządzi w terminie 7 dni roboczych od daty wyłonienia Wykonawcy.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą ofertę.

W załączeniu do zapytania ofertowego:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

B U R M I S T R Z

Trena Wołoszuk

.....
(*podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej*)