

Sępapol, dnia 24 czerwca 2026 r.

GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępapol

tel. 89 761 31 81 fax 89 679 08 21

NIP 743 20 21 679 • REGON 51074347

Zamawiający: Gmina Sępapol
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępapol

ZAPYTANIE OFERTOWE **nr 2**

Zgodnie z §9 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł, Gmina Sępapol zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na naprawę sufitów uszkodzonych w wyniku zalania w budynku Gminnego Centrum Informacji w Sępopolu.

1. Lokalizacja:

Gminne Centrum Informacji, ul. 11 Listopada 2, 11-210 Sępapol, działka nr 100/11, obręb 2 Miasto Sępapol.

2. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-naprawczych sufitów uszkodzonych na skutek zalania w pomieszczeniach budynku Gminnego Centrum Informacji w Sępopolu.

Zakres uszkodzeń obejmuje:

a) Pomieszczenie łazienki

- ślady zawilgocenia i przebarwienia sufitu,
- miejscowe odspojenia powłok malarskich,
- lokalne nierówności powierzchni wymagające naprawy.

b) Pomieszczenie biurowe

- rozległe ślady zalania i przebarwienia powierzchni sufitu,
- miejscowe odspojenia farby oraz uszkodzenia warstw wykończeniowych,
- pęknięcia i nierówności powierzchni wymagające naprawy,
- lokalne ślady zawilgocenia wymagające oceny stanu podłoża.

Zakres prac

W szczególności zamówienie obejmuje:

- zabezpieczenie miejsca wykonywania robót,
- usunięcie uszkodzonych i odspojonych warstw malarskich oraz wykończeniowych,

- przygotowanie podłoża do wykonania napraw,
- wykonanie niezbędnych napraw tynków i gładzi,
- gruntowanie powierzchni,
- malowanie naprawianych sufitów w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,
- uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej oraz uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Dokumentacja powykonawcza

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu:

- protokołu odbioru wykonanych robót,
- kosztorysu powykonawczego zawierającego szczegółowe zestawienie wykonanych prac, zastosowanych materiałów oraz poniesionych kosztów.

Kosztorys powykonawczy będzie stanowił podstawę do rozliczenia szkody z ubezpieczycielem.

3. Warunki zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia:** **do dnia 17 sierpnia 2026r.**
- Warunki płatności:** płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru robót oraz wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Inne warunki:**
 - Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie oględzin w celu oceny zakresu wykonania niezbędnych prac;

4. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny:

Cena ofertowa — waga 100%, oferty złożone po terminie i nie spełniające warunków zapytania nie będą rozpatrywane.

5. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:

Ewa Skąlecka tel. 89 761 31 35 e-mail: inwestycje@sepopol.pl

6. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@sepopol.pl lub w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie, ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępólno w terminie **do dnia 3 lipca 2026r.**

do godz. 12:00 opatrzone napisem: „Naprawa sufitów uszkodzonych w wyniku zalania w budynku Gminnego Centrum Informacji w Sępopolu”. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi i obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny oraz nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez oferentów.

Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:

- cenę netto i brutto za wykonanie całości zadania
- formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- termin realizacji,
- okres gwarancji,
- dane kontaktowe Wykonawcy,
- potwierdzenie uwzględnienia wszystkich kosztów realizacji zadania.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania pełnego zakresu zadania.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosin

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

