

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z §9 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł, Gmina Sępólno zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zadania: **„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na remont dachu przy ul. Stanisława Moniuszki 39, 11-210 Sępólno”**

Zapytanie ofertowe dotyczy wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont dachu kamienicy wpisanej do rejestru zabytków pod nr A-2064, zlokalizowanej przy ul. Stanisława Moniuszki 39, 11-210 Sępólno - Działka nr 54/31, obręb nr 2 - Miasto Sępólno.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego dachu,
- 2) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego remontu dachu zgodnie z wymaganiami właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, a także uzyskanie **wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia prac remontowych, w tym pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę**
- 3) opracowanie przedmiaru robót,
- 4) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 6) przygotowanie dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej.

Projekt należy wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnymi normami i wytycznymi oraz **zaleceniami konserwatorskimi.**

Po stronie Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń, zgód i uzgodnień dot. realizacji inwestycji.

2. Warunki zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2026 r.**



2) **Warunki płatności:** płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3) **Inne warunki:**

- Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie oględzin stanu technicznego więźby dachowej w celu oceny zakresu niezbędnej wymiany elementów drewnianych;
- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
 - dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia projektowe w branży budowlanej/konstrukcyjnej,
 - posiadają doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej dotyczącej remontów lub przebudowy dachów.

3. **Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny:**

Cena ofertowa — waga 100%, oferty złożone po terminie i nie spełniające warunków zapytania nie będą rozpatrywane.

4. **W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:**

Ewa Skąlecka tel. 89 761 31 35 e-mail: inwestycje@sepopol.pl

5. **Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@sepopol.pl lub w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie, ul. 11 Listopada 7, 11 -210 Sępóln w terminie **do dnia 22.09.2026r. do godz. 12:00** opatrzone napisem: „**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na remont dachu przy ul. Stanisława Moniuszki 39, 11-210 Sępóln**”. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi i obowiązującymi przepisami prawa.

- 1) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny oraz nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez oferentów.
- 2) Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - a) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Oferta powinna zawierać:
 - > nazwę i adres wykonawcy
 - > proponowaną cenę brutto i netto za wykonanie całości zamówienia.

- > aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, np. Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG,
 - > podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- c) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania pełnego zakresu zadania.
6. Sposób porozumienia się z wykonawcami: pisemnie, telefoniczne oraz drogą mailową.
 7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie poinformowany o wyborze telefonicznie lub pisemnie w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą ofertę.

W załączeniu do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

