



**URZĄD MIEJSKI
w SĘPOPOLU**

ul. 22 Lipca 7, 11-210 Sępólno
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (99) 76 13 181 fax (99) 76 13 300

**INFORMACJA DLA MIESZKAŃCÓW
dotycząca zmiany nazw ulic w Sępólnie**

W dniu 26 września 2017 r. wejdzie w życie Uchwała Nr XLI/285/17 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany nazw ulic na terenie miasta Sępólna.

Zmienione nazwy ulic to:

- ul. 22 Lipca zmieniona na ul. 11 Listopada,
- ul. Świerczewskiego zmieniona na ul. Stefana Grodzickiego.

1. Informacja ogólna:

„Ustawa dekomunizacyjna” na mocy, której samorząd był zobligowany do zmiany ulic, zwalnia mieszkańców (osoby fizyczne) z obowiązku wymiany dokumentów tożsamości, praw jazdy i dowodów rejestracyjnych pojazdów. Zmiana nazwy ulicy nie ma wpływu na ważność dokumentów zawierających dotychczasową nazwę.

Osoby, które zechcą wymienić dowód osobisty powinny złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Miejskim w Sępólnie. Wymiana dowodu osobistego jest bezpłatna. Do wniosku o wymianę dowodu osobistego należy dołączyć zdjęcia. Koszt zrobienia zdjęć ponosi osoba składająca wniosek.

Sprawy meldunkowe – zmiany adresów, w związku ze zmianą nazwy ulicy dokonywana jest bezpłatnie. Nie ma konieczności składania wniosku. Zmiany dokonane zostaną z urzędu.

Informacje w sprawach podatku od nieruchomości, deklaracje dot. gospodarowania odpadami – nie ma konieczności składania informacji w sprawach podatkowych oraz zmiany deklaracji w sprawach gospodarowania odpadami celem aktualizacji danych adresowych. Zmiany dokonane zostaną z urzędu.

Pisma oraz postępowania sądowe i administracyjne w sprawach dotyczących ujawnienia w księgach wieczystych oraz uwzględnienia w rejestrach, ewidencjach i dokumentach urzędowych zmiany nazwy dokonanej na podstawie ustawy wolne są od opłat.

2. Mieszkańcy wymienionych nazw ulic powinni dokonać aktualizacji w następujących instytucjach:

- 1) **Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych** – osoby pobierające świadczenia powinny zgłosić zmianę danych adresowych na formularzu lub w dowolnej formie pisemnej do ZUS,

- 2) **Urządzie Skarbowym** – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zgłaszają zmianę przy najbliższym załatwianiu spraw z Urzędem Skarbowym. Zmianę w adresie zamieszkania można dokonać poprzez ZAP 3 zgłoszenie aktualizacyjne.
 - 3) **Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej** – przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu do CEIDG. Wniosek CEIDG-1 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sępopolu (pok. Nr 20).
 - 4) **Banki** – należy zgłosić zmianę nazwy ulicy osobiście,
 - 5) **Dostawcy/kontrahenci np. energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych, fundusze emerytalne** – osoby będące klientami powinny powiadomić o zmianie adresu poprzez wypełnienie i złożenie stosownego formularza aktualizacji danych osobowych udostępnione przez dany podmiot lub poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
 - 6) **Zmiany w księdze wieczystej** – należy złożyć "Wniosek o wpis w księdze wieczystej" o zmianie w Sadzie Rejonowym w Bartoszycach. Zmiana w księgach wieczystych dokonywane są nieodpłatnie.
- 3. Wymiana tabliczek z nazwą ulicy** – właściciel, zarządcy budynków położonych przy ulicach objętych zmianami, zobowiązani są do uaktualnienia tablic z numerami porządkowymi o nową nazwę ulicy.

Sporządziła: B. Pakuła

B U R M I S T R Z

Irena Wołoszuk