

Projekt uchwały

**UCHWAŁA II/.../18
RADY MIEJSKIEJ W SĘPOPOLU
z dnia 7 grudnia 2018 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/510/18 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępopol na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Rada Miejska w Sępopolu uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr LVIII/510/18 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Sępopol na rok 2019 wprowadza się następujące zmiany:

w pkt VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisję Konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Sępopola.
2. Zadaniem Komisji jest wybór ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy Sępopol w 2018 r. zlecanego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - czynny udział w pracach Komisji
 - niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez składających oferty.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

9. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności nakazujących zawieszenie ich udziału w pracach komisji lub ocenie poszczególnych ofert niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez składających ofertę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10. Przewodniczący komisji zobowiązany jest:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert podać kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- przed otwarciem każdej z ofert, sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
- po otwarciu każdej z ofert ogłosić: nazwę oferenta i adres (siedzibę) usługodawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty,
- zapewnić, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane.

11. Komisja rozpoczyna prace nad oceną ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

12. W składzie komisji znajduje się od 3 do 5 osób.

13. Informacje na temat przebiegu oceny ofert mają charakter poufny. Komisja sprawdza kompletność oferty, wzywając do jej uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba. Następnie dokonuje oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów, ustala ranking kwalifikujących się ofert.

14. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Komisja opiniuje złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Sępola.

16. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów wskazanych w konkursie.

17. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

18. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- kryteria oceny ofert
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

19. Protokół oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz