

Sępapol, dnia 11 stycznia 2021 r.

KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY SĘPOPOL W 2021 R.

Or.V.524.1.2021

**Burmistrz Sępopola
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania własnego gminy w 2021 r.
zlecanego podmiotom o których mowa w art. 3
oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie**

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje realizację następującego zadania Gminy Sępapol:

Wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie Sępapol - dotacja w wysokości 70 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- Uchwała nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępapol;
- Uchwała Nr XVI/128/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/111/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sępapol

2. Środki pochodzące bezpośrednio z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Udzielona dotacja może być przeznaczona na :

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.

3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne, finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Burmistrz Sępola może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji w/w zadań zostanie określony w umowie **od dnia jej zawarcia nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny, terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki których wymaga zadanie.

4. Działania powinny być skierowane na rzecz mieszkańców Gminy Sępól.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Konkurs jest skierowany do podmiotu, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie zwanej dalej „ustawą”, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Sępól prowadzi działalność sportową.

2. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w sprawie konkursu odbędzie się w dniu **15 stycznia 2021 r.** w pokoju nr 14 Urzędu Miejskiego w Sępolu o godz. 10⁰⁰.

3. Oferty dotyczące wskazanego obszaru działania, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępolu ul. 11 Listopada 7 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zadanie publiczne w roku 2021 – nazwa zadania**” w terminie do dnia **1 lutego 2021 r.** do godz. 15⁰⁰. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

4. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu podlega zwrotowi bez otwierania.

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny podmiotu,

b) w przypadku stowarzyszeń, które nie ubiegały się o dofinansowanie w latach 2016,2017 należy dołączyć aktualny statut ,

c) oświadczenie podmiotu wnioskującego, iż:

- posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonywanie zadania;
- nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- sytuacja finansowa organizacji zapewni właściwe wykonanie zadania.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.

10. Pracownikiem uprawnionym do udzielania dodatkowych informacji jest Iwona Olechowska – Piluk tel. 89 7613292 biuro_rady@sepopol.pl

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, która ocenia złożone oferty i przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu celem jego zatwierdzenia i wyłonienia najkorzystniejszego oferenta do realizacji zadań.

2. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy błędów.

L.p.	Kryteria oceny projektu	Maksymalna ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego działania.	15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	20
3.	Budżet projektu – udział środków 1. ze środków innych niż budżet Gminy Sępopól 2. udział finansowych środków własnych (w tym wkład finansowy, rzeczowy , osobowy - wolontariat i praca społeczna członków).	35
4.	Jakość wykonania zadania w zależności od jego rodzaju: 1. zasoby 2. warunki lokalowe i terenowe 3. doświadczenie	20
5.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich.	10
	Maksymalna punktacja końcowa	100

VI. Termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 lutego 2021 r. o godz. 10⁰⁰** w pokoju nr 14 Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Sępola w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2020 r.

W roku 2020 Gmina Sępólno przeliczyła na realizację zadań tego samego rodzaju 70 000 zł.

IX. Postanowienia końcowe:

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Sępólno w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Sępola, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępólno (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy pod adresem e-mail: iod@jgconsulting.net.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.
- 10) Wymagane, oświadczenie zgodne z w/w zapisami stanowi załącznik nr 5 – należy je złożyć wraz z ofertą.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz