

Znak sprawy Or.III.042.2.2.2022

Sępopol, 16.11.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOSTAWA AKCESORII KOMPUTEROWYCH – STACJI DOKUJĄCYCH DLA GMINY SĘPOPOL

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sępopol,
ul. 11 Listopada 7
11-210 Sępopol
NIP 7432021679

II. Podstawa prawna prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł netto.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21.12.2020 r.
3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Sępopolu: www.bip.sepopol.pl

III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. **Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych w ramach powstałych oszczędności w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Cyfrowa Gmina- Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- „Grant PPGR” Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia- REACT-EU Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesorii komputerowych - Stacji dokujących / adapter HUB/ w ilości 314 szt.**
3. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

- 30230000-0 sprzęt związany z komputerami

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis i minimalne wymagania:

- 1) Stacja dokująca tzw. adapter HUB, zwiększający ilość gniazd zewnętrznych (typu GREEN CELL),
- 2) Kompatybilność – uniwersalny
- 3) USB-C 3.1.
- 4) Zasilanie – USB-C 3.1.
- 5) Złącza:
 - USB 2.0 - 2 szt.,
 - USB 3.0 - 1 szt.,
 - USB Typ C Power Delivery - 1 szt.,
 - HDMI - 1 szt.,
 - Czytnik kart pamięci SD - 1 szt.,
 - Czytnik kart pamięci Micro SD - 1 szt.
- 6) Obsługa monitora Ultra HD 4 K, Funkcja Power Delivery
- 7) 24 miesiące (gwarancja producenta)

Zasada równoważności rozwiązań

W celu zachowania kompetencyjności tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie.

Zaproponowany sprzęt nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej dla przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w kartach katalogowych zaoferowanego produktu wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Warunki zamówienia:

- a) Akcesoria komputerowe muszą być fabrycznie nowe, wolny od wad fizycznych i wad prawnych,
- b) Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu,
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty,
- d) Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN,
- e) Zaoferowana cena dostawy musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym podatki i inne należności oraz transport do siedziby Zamawiającego

5. **Miejsce dostawy** - siedziba Zamawiającego tj. ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól.

IV. Termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy.

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępopol, tel. 89 7613161, zam.publiczne@sepopol.pl
2. W postępowaniu o udzielenia zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą kompletną ofertę, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania i złożone zostanie w wymaganym terminie.
2. Wykonawca oświadczy, że:
 - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlega wykluczeniu z uwagi na wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe pomiędzy Beneficjentami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru i złożą w tej sprawie oświadczenie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą Wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Zgodnie z cyt. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
- b. *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*
- c. *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”*

VII. Informacja o sposobie przygotowania oferty oraz dokumentach jakie powinna zawierać oferta:

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i przedstawiać całkowitą cenę brutto za oferowany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Termin związania ofertą wynosi 10 dni.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów :
 - a) formularz oferty stanowiący zał. nr 1 do zapytania, podpisany przez osobę/y upoważnione do reprezentacji,
 - b) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji - aktualny dokument potwierdzający wpis do CEIDG lub KRS, w którym wskazany jest rodzaj wykonywanej działalności i osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub dołączone pełnomocnictwo w tej sprawie),
 - c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do zapytania,
 - d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wszystkie załączniki do oferty, które nie stanowią oryginału powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- a) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest – cena 100 % znaczenia, przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę na całość zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

b) Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium cena.

Cena ofertowa brutto – 100 %

Cena oferty = $(C_n/C_b) \times 100 \% \times 100$ gdzie:

C_n – łączna cena brutto najtańszej oferty

C_b – łączna cena brutto badanej oferty

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć pocztą/kurierem w Urzędzie Miejskim w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7,11-210 Sępopol w zamkniętej kopercie lub za pośrednictwem portalu bazy konkurencyjności na którym ogłoszone jest postępowanie.
2. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty. Oznakowanie oferty w „**Oferta na dostawę akcesoriów komputerowych- stacja dokująca – Gmina Sępopol**” – **nie otwierać przed 28.11.2022 r. godz. 14 00.**
3. Termin składania ofert upływa **28 listopada 2022 r. (poniedziałek) do godz. 14 00.** Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sępopolu lub poprzez wskazaną bazę konkurencyjności.

X. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy wpłynęła nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie po dokonaniu wyboru. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 5 dni od daty wysłania informacji o wyborze oferty.
3. O wynikach zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz upubliczni w sposób w jaki zostało ogłoszone zapytanie.
4. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
6. Zaoferowany termin płatności za dostawę w ciągu 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

X. Klauzula dotycząca danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola, działający w imieniu Gminy Sępopol dane adresowe: 11-210 Sępopol, ul. 11 Listopada 7.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: jod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem zapytanie ofertowe.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zapytanie ofertowe,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o zapytanie ofertowe,
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

4. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

Irena Wołosiuk

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)