

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z §9 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto, Gmina Sępopol zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

### **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DLA ZADANIA POD NAZWĄ „UTWORZENIE NOWOCZESNEGO CENTRUM SPORTOWEGO NA TERENIE GMINY SĘPOPOL”**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sępopol  
ul. 11 Listopada 7; 11-210 Sępopol  
NIP: 743-20-21-679

#### **2. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

2.1. **Zamówienie obejmuje wykonanie i opracowanie** zgodnie z Prawem budowlanym (*Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 t.j. ze zm.*) a w tym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz. U. z 2021 r., poz. 2454*) – **kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania pn. „Utworzenie nowoczesnego centrum sportowego na terenie gminy Sępopol”**

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie wizji lokalnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) Wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- c) Projekt rozbiórki istniejącego budynku socjalnego (nr ewid. bud. 2-62/2;2) na stadionie miejskim w Sępopolu,
- d) Wykonanie wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy budynku centrum sportowego (w miejscu rozebranego budynku) w zakresie branży budowlanej, sanitarnej (wod-kan), elektrycznej (w tym instalacji fotowoltaicznej), teletechnicznej, obejmującego również projekt c.o. projekt wentylacji mechanicznej – 4 egz.,
- e) Wykonanie projektu technicznego (projekt konstrukcyjny) – 4 egz.,
- f) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu dla posadowienia urządzeń fitness, skateparku, budowy parkingu przy budynku, chodników oraz drogi dojazdowej prowadzącej do obiektów sportowych, wykonania ogrodzenia) – 4 egz.
- g) sporządzenie dokumentacji kosztorysowej (opracowanie przedmiarów robót wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją – 2 egz., opracowanie kosztorysów inwestorskich wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją – 2 egz.)

- h) wykonanie koncepcji architektonicznej (układ funkcjonalny i architektoniczny w uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - i) uzyskanie aktualnych map do celów projektowych,
  - j) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie p.poż, wymagań sanitarnych, itp,
  - k) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) oraz dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej.
  - l) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
  - m) przekazanie sporządzonej dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej na dysku CD (1 egz.) – dokumentację projektową w formatach dwg, dxf oraz pdf, natomiast dokumentację kosztorysową w formacie pdf oraz xls/xlsx.
- 2.3. Dokumentacja powinna spełniać obowiązujące wymagania formalno-prawne oraz obowiązujące na dzień przepisy prawne bowiem na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przeprowadzi postępowanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn. „Utworzenie nowoczesnego centrum sportowego na terenie gminy Sępól”.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacyjnych.
- 2.5. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie gwarancji i rękojmi odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego. W ramach sprawowania nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązywania w postaci graficznej i opisowej wszelkich kolizji wynikłych podczas realizacji robót zgłaszanych przez wykonawców robót, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz wszelkich niezauważonych przez Zamawiającego braków w przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Koszt nadzoru autorskiego należy uwzględnić w wynagrodzeniu umownym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 2.7. Wykaz prac planowanych do realizacji (załącznik nr 2 do zapytania) jest poglądowy i może ulec zmianie w trakcie wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

### **3. WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

- 3.2. Warunki płatności: płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia przekazania kompletnej dokumentacji oraz wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 4.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) z określeniem ceny netto i brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 4.2. Oferta powinna zawierać: .
- pełną nazwę i adres oferenta oraz podstawowe informacje m.in. dane do umowy, NIP itd.,
  - proponowaną cenę oferty netto i brutto za wykonanie całości zamówienia,
  - poświadczenie należytego wykonania co najmniej jednej dokumentacji o zbliżonym charakterze (referencje),
- 4.3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
- 4.4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zadania. Wykonawca określając cenę zadania winien jest uwzględnić wszystkie koszty związane z jej realizacją.

#### **5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 5.1. Termin złożenia ofert do **28 listopada 2022 r. do godz. 12:00**
- 5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępopolu ul. 11 Listopada 7,11-210 Sępopol, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Sępopolu za pośrednictwem poczty z dopiskiem: „*Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Utworzenie nowoczesnego centrum sportowego na terenie gminy Sępopol*”.
- 5.4. Oferty złożone po terminie i nie spełniające warunków zamówienia nie będą rozpatrywane.
- 5.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **6. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY:**

- 6.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 6.2. Wybór wykonawców dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego – cena 100%.
- 6.3. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą ofertę.
- 6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego.
- 6.6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

- 6.7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- 6.8. Usługa wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie zrealizowana po uprzednim pisemnym zamówieniu złożonym przez Burmistrza Sępopola określającym termin realizacji zamówienia i pozostałe szczegóły.
- 6.9. Zamówienie zostanie złożone pisemnie w formie umowy.

## **7. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 7.1. Gmina Sępopol zastrzega sobie prawo do rezygnacji z oferty bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.
- 7.2. Wizja lokalna — zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub ominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 7.3. Dodatkowych informacji udziela Andrzej Woźniak pod numerem Tel. 502-563-474 oraz adresem e-mail: [inwestycje@sepopol.pl](mailto:inwestycje@sepopol.pl)
- 7.4. Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 wartość netto zamówienia jest mniejsza niż 130 tys. zł.

B U R M I S T R Z

*Irena Wołosz*