Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 349/20

Burmistrza Sępopola

 z dnia 22.12.2020 r.

**BURMISTRZ SĘPOPOLA**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych**

**w Sępopolu**

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu, ul. Leśna 5, 11-210 Sępopol.

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie.
3. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane wykształcenie prawnicze, administracyjne.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Minimum 5-letni staż pracy, w tym 2 lata na stanowisku związanym z kierowaniem zasobami ludzkimi. Do stażu pracy zalicza się także wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. **Wymagania dodatkowe:**
9. Znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem zakładu, w szczególności:
10. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
11. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
12. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych,
13. ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
14. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowych zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
15. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
16. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
17. Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sępopolu.
18. Znajomość zagadnień związanych z pozyskaniem środków z funduszy Unii Europejskich i programów krajowych.
19. Znajomość instrumentów finansowych związanych z funkcjonowaniem zakładu.
20. Brak ukarania związanego z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2019.1440 tj.). Brak ukarania należy wykazać za okres ostatnich 3 lat.
21. Cechy osobowościowe: kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność.
22. Wiedza w zakresie gospodarki lokalami komunalnymi,
23. Wykształcenie w zakresie prawnych aspektów inwestycji budowlanych.
24. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**
25. Kierowanie bieżącą działalnością zakładu,
26. Dysponowanie i rozporządzanie środkami finansowymi oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
27. Dbanie o dobre wyniki ekonomiczne zakładu,
28. Przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
29. Zabezpieczenie majątku zakładu przed dewastacją, kradzieżą i pożarem,
30. Opracowywanie informacji i sprawozdań z działalności zakładu,
31. Opracowanie regulaminu organizacyjnego zakładu, regulaminów pracy, wynagradzania pracowników oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zakładu,
32. Przygotowanie projektów uchwał związanych z funkcjonowaniem zakładu,
33. Podejmowanie decyzji dotyczących mienia zakładu w porozumieniu z Burmistrzem Sępopola,
34. Pozostałe obowiązki objęte Statutem Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu.
35. **Wymagane dokumenty:**
36. List motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym (CV),
37. Pisemne opracowanie koncepcji działalności Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu,
38. Kserokopie świadectw pracy w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej, a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej – zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,
39. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie wyższe oraz kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
40. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
41. Oświadczenie o staniu zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na kierowniczym stanowisku,
42. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
43. Oświadczenie o niepodleganiu karze w związku z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2019.1440 tj. ze zm.),
44. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych o następującej treści :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 tj.).

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy (załącznik Nr 2 do Zarządzenia).

***Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci są zobowiązani przedłożyć dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem na potwierdzenie wykształcenia i zatrudnienia wskazanego w życiorysie zawodowym.***

1. **Informacja o terminie i sposobie składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu”** w terminie do dnia 5 stycznia 2021 r. do godz. 15 00.

Dokumenty, o których mowa z pkt IV można przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol z napisem na kopercie „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu”. O dostarczeniu w wyznaczonym terminie decyduje wpływ dokumentów do Urzędu Miejskiego w Sępopolu.

Dokumenty rekrutacyjne można również składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępopolu w zaklejonej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu.

**Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą poddane procedurze związanej z naborem**.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Informacja o warunkach organizacyjno - finansowych zakładu można uzyskać w siedzibie zakładu, ul. Leśna 5, po wcześniejszym uzgodnieniu pod nr tel. 89 7613126.
3. Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Sępopola odrębnym zarządzeniem.
4. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sępopolu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn.