

BURMISTRZ SĘPOPOLA

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sępopolu, ul. Mostowa 3,11-210 Sępopol.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
3. Staż pracy- minimum 5 lat. Do stażu pracy zalicza się także wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko dyrektora.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Brak ukarania związanego z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.)
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.
2. Znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego.
3. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce.
4. Znajomość i doświadczenie związane z pozyskaniem środków zewnętrznych w tym z funduszy Unii Europejskich i programów krajowych.
5. Doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych.

6. Doświadczenie we współpracy z grupami artystycznymi, organizacjami pozarządowymi, grupami młodzieżowymi w tym przy realizacji projektów z dziedziny kultury.
7. Prawo jazdy kat. B.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym (CV).
2. Pisemne opracowanie/ koncepcji realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w tym świadectwa pracy w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej, a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej – zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o niepodleganiu karze w związku z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj.Dz.U.2021 poz. 289 ze zm.).
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów konkursowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu”.

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci są zobowiązani przedłożyć dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem na potwierdzenie wykształcenia i zatrudnienia wskazanego w życiorysie zawodowym.

IV. Informacja o terminie i sposobie składania ofert:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu**” w terminie do dnia **23 maja 2022 r. do godz. 12⁰⁰**.

Dokumenty, o których mowa z pkt III można przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol z napisem na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu”.

Dokumenty rekrutacyjne można również składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępopolu w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sępopolu”.

O dostarczeniu w wyznaczonym terminie decyduje wpływ dokumentów do Urzędu Miejskiego w Sępopolu. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą poddane procedurze związanej z konkursem.

V. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Sępopola. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
2. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sępopolu.
3. Burmistrz Sępopola zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. *Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności ośrodka osobiście po wcześniejszym umówieniu się pod nr telefonu 89 7613204.*

VII. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Sępopola z siedzibą Urząd Miejski w Sępopolu. Więcej informacji w tym klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie www.bip.sepopol.pl zakładka RODO.

B U R M I S T R Z

Irena Wołosz