

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych
w Sępopolu**

**ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika ds. gospodarki wodno-ściekowych i transportu
w ZGMiUK w Sępopolu**

Wymiar czasu pracy: pełny etat, planowane zatrudnienie od m-ca września 2017 r.

Miejsce wykonywania pracy:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu, ul. Leśna 5,
11-210 Sępopol

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: techniczne w zakresie budownictwa lub ochrony środowiska.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Minimum 5-letni staż pracy, w tym z preferowanym 3 letnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym. Do stażu pracy zalicza się także wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi,
2. Znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem zakładu, w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych,

- d. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
 - f. ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - g. Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sępopolu.
3. Znajomość zagadnień związanych z pozyskaniem środków z funduszy Unii Europejskich i programów krajowych.
 4. Znajomość instrumentów finansowych związanych z funkcjonowaniem zakładu.
 5. Brak ukarania związanego z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U z 2013 r. poz. 168 ze zm.). Brak ukarania należy wykazać za okres ostatnich 3 lat.
 6. Cechy osobowościowe: kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością wodociągów, oczyszczalni ścieków i transportem
2. Dysponowanie i rozporządzanie środkami finansowymi oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
3. Przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
4. Zabezpieczenie majątku zakładu przed dewastacją, kradzieżą i pożarem,
5. Sporządzanie okresowych informacji i sprawozdań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej i transportu
6. Rozliczanie kosztów transportu i wystawianie kart pracy na poszczególne pojazdy sporządzanie kalkulacji
7. Sporządzanie miesięcznych kart pracy pracowników,
8. Dbanie o terminowe dostarczanie wszelkich prób związanych z gospodarką wodno-ściekową wykonywane przez stacje sanitarno-epidemiologiczne.
9. Ocena wyników badań oddanych prób i podjęcie wszelkich czynności zmierzających do poprawy jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
10. Stałe utrzymywanie kontaktów z wszelkimi organami kontroli i składanie informacji w zakresie wszczętych postępowań po kontrolnych.

11. Opracowanie regulaminu regulaminów pracy na stacjach uzdatniania wody i oczyszczalniach ścieków wynagradzania pracowników oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zakładu,
12. Przygotowanie projektów uchwał związanych z funkcjonowaniem wodociągów i oczyszczalni ścieków,
13. Pozostałe obowiązki objęte Statutem Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym (CV),
2. Kserokopie świadectw pracy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej, a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej – zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie wyższe oraz kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na kierowniczym stanowisku,
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o niepodleganiu karze w związku z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2013 poz. 168 ze zm.),
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych o następującej treści :
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.).

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane. Kandydaci są zobowiązani przedłożyć dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem na potwierdzenie wykształcenia i zatrudnienia wskazanego w życiorysie zawodowym.

V. Informacja o terminie i sposobie składania ofert:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika ZGMiUK w Sępopolu” w terminie do dnia **11 sierpnia 2017 r. (środa) do godz. 15⁰⁰**.

Dokumenty, o których mowa z pkt IV można przesłać pocztą na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu, ul. Leśna 5, 11-210 Sępopol z napisem na kopercie „Nabór na stanowisko Kierownika ZGMiUK w Sępopolu”.

Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu zaklejonej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko ZGMiUK w Sępopolu”

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą poddane procedurze związanej z naborem.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Informacja o warunkach organizacyjno - finansowych zakładu można uzyskać w siedzibie zakładu, ul. Leśna 5, po wcześniejszym uzgodnieniu z tel. 89 7613126.
2. Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.
3. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
4. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

**ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
I USŁUG KOMUNALNYCH**
ul. Leśna 5
11-210 SĘPOPOL
tel. 89 76 13 126, fax 89 67 90 825

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
i Usług Komunalnych w Sępopolu
Roman Rodzik