

GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępapol

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sępapol
w okresie od 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r.”**

**Nr postępowania Or.III.271.6.2022
z dnia 08.06.2022 r.**

TRYB PODSTAWOWY

**zgodnie z art. 275 pkt 2 z możliwością negocjacji ustawy z dnia 11.09.2019 –
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.)**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
<https://platformazakupowa.pl>**

Sporządziła:
Beata Pakuła

Zatwierdzam
Burmistrz Sępopola
Irena Wołosiuk

ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Sępapol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępapol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

sepapol@sepapol.pl

www.bip.sepapol.pl www.sepapol.pl

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ , prowadzone będzie na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/623502>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej : www.bip.sepapol.pl

w zakładce: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA oraz informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.), o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.),
- 3.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.
- 3.5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej **oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3.6. Negocjacje w celu złożenia ofert dodatkowych nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.

- 3.7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp - **nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**
- 3.8. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone-
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.9. Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji wskazując miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert. **Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.**
- 3.10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców (których oferty nie zostały odrzucone) o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 3.12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlegać będzie odrzuceniu.**
- 3.14. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.

ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sępólno a następnie przetransportowanie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie za pośrednictwem stacji przeładunkowej położonej w miejscowości Medyny k. Lidzbark Warmiński zgodnie z aktami prawa miejscowego, treścią umowy, SWZ oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach lub workach z tworzyw sztucznych odpowiednio oznakowanych i opisanych dla konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach i kontenerach oraz dostarczanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Ilość odpadów według szacunku Zamawiającego to ok. 1100 Mg w ciągu realizacji usługi, w tym:

- **odpady niesegregowane – 800 Mg,**
- **odpady segregowane – 300 Mg.**

Z uwagi na możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowych deklaracji, Zamawiający, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu minimalnego gwarantowanego zakresu odbierania i transportu wytworzonych odpadów do 50% łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w ramach zamówienia podstawowego, tj. do maksymalnych wartości określonych powyżej.

4.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Dostarczanie Zamawiającemu w ciągu **12 m-cy** szacunkowo około **90 000 szt.** worków o pojemności 60 l i 120 l do selektywnego zbierania odpadów, w tym:
 - **ŻÓŁTY** o pojemności **120 l** z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz metale około **40 000 szt.**
 - **NIEBIESKI** o pojemności **120 l** z przeznaczeniem na odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury około **18 000 szt.**
 - **ZIELONY** o pojemności **60 l i 120 l** z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe ze szkła białego i kolorowego około **21 000 szt.**
 - **BRAZOWY** o pojemności **120 l** z przeznaczeniem na odpady zielone i ulegające biodegradacji około **5 000 szt.**
 - **SZARY** o pojemności **60 l** z przeznaczeniem na wygaszone popioły z palenisk domowych około **6 000 szt.**
 - a) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe, wyraźnie oznakowane, wykonane z tworzywa o grubości zapewniającej szczelność i trwałość. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - b) Worki będą oznaczone unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację posesji.
 - c) Wykonawca zapewnia wydruk kodów kreskowych oraz ich dystrybucję wraz z workami wśród właścicieli nieruchomości objętych systemem workowym.
 - d) Podczas odbioru odpadów Wykonawca będzie rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport o odebranych workach powinien być udostępniony Zamawiającemu w formie elektronicznej bądź papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
 - e) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worki zostaną przyporządkowane do nieruchomości, z której odpady zostały odebrane.
 - f) W przypadku niewłaściwego sortowania Wykonawca odbierze worki jako odpad zmieszany w terminie odbioru odpadów zmieszanych i powiadomi o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.
- 2) Odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, odpowiednio oznakowanych i przypisanych do konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, zgromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach i kontenerach oraz dostarczanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- 3) Wykonawca będzie opróżniał kosze w ilości ok. 85 sztuk o poj. od 30 - 60 litrów ustawionych w miejscach publicznych oraz przystankach komunikacyjnych na terenie gminy Sępól. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- 4) Przed opróżnieniem pojemników Wykonawca dokona oceny ich stanu i utrwali jej wyniki w celach dowodowych np. w formie zdjęcia.
- 5) Wymiana uszkodzonego pojemnika do odbierania odpadów komunalnych, jeżeli dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy.
- 6) Zgromadzone odpady znajdujące się w workach foliowych, koszach na odpady komunalne oraz kontenerach mają być zbierane przez Wykonawcę z poboczy dróg wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
- 7) Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
- 8) Wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (4 szt. z jednego gospodarstwa domowego) wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed swoimi posesjami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
- 9) Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 10) Usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie Gminy Sępól na każde zgłoszenie Zamawiającego.
- 11) Wykonawca raz na miesiąc dokona odbioru zgromadzonych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie.

4.3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

- 1) Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Sępól służą pojemniki o pojemności:
 - 120 l, 240 l, 1100 l,
- 2) do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w kolorach:
 - żółtym – 120 l,
 - niebieskim – 120 l,
 - zielonym – 60 l i 120 l,
 - brązowym – 60 l i 120 l,
 - szarym – 60 l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu nadruk, treść zostanie przekazana Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

4.4. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo – pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

- 1) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości. Odbiór z następującą częstotliwością:
 - a) z obrębu miasta:
 - w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie,

- w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
- b) z obrębu gminy:
 - w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od kwietnia do października co najmniej raz w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej raz w miesiącu.
- 2) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym. Odbiór papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, odpadów biodegradowalnych oraz popiołu z następującą częstotliwością – w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu.
Liczba worków na odpady zbierane selektywnie ok. 90 000 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby nieruchomości Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.
- 3) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane będą poprzez wystawienie ich przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępopolu.
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż wielkogabarytowe (m.in. gruz, materiały dociepleniowe, płyty gipsowe, glazura i terakota, gres, panele, pianki, siatki, worki budowlane i ich zawartość) można będzie przekazać bezpośrednio po wytworzeniu do kontenera dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie indywidualnej umowy lub poprzez zgłoszenie Zamawiającemu ich odbioru (ilości 1 m³). Natomiast czysty gruz można przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu po uzgodnieniu warunków odbioru z Dyrektorem Zakładu.

4.5. Harmonogram

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na wszystkie miesiące trwania umowy.
- 2) Uzgodnienie harmonogramu z Zamawiającym w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu trwania umowy.
- 3) Dostarczenie harmonogramu w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieszczenia na stronie Wykonawcy.
- 4) W przypadku jakichkolwiek zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt nowego harmonogramu co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia wszystkim właścicielom nieruchomości zmienionego harmonogramu w formie papierowej.

4.6. Zasady odbioru odpadów

- 1) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego w terminie 5 dni od podpisania umowy i na bieżąco aktualizowanym.

- 2) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub pojemników i worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub pojemników i worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie realizował od poniedziałku do piątku. Jeżeli odbiór odpadów, zgodnie z harmonogramem, przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości poprzez np. remont dróg, remont dojazdów, roztopy, intensywne opady itp. i w takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia niedopuszczalne jest:
 - a) mieszanie segregowanych odpadów (gromadzonych selektywnie) z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi);
 - b) mieszanie ze sobą grup frakcji selektywnie zbieranych odpadów;
 - c) mieszania odpadów zebranych z terenu gminy Sępopol z odpadami zebranymi z innych gmin;
 - d) mieszanie odpadów zebranych z terenu gminy Sępopol z nieruchomości zamieszkałych z odpadami zabranymi z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sępopol.
- 6) Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów drogi tj. jej szerokości, podłoża oraz gęstości zabudowy.

4.7. Wykaz sprzętu technicznego

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania:

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t) – wyposażone w legalizowaną wagę.
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
 - b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
 - d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
 - g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
- 3) Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:
- a) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której Wykonawca odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - b) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - c) baza magazynowo – transportowa powinna być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - d) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - e) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
 - f) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.).

4.8. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w tej sytuacji:
 - a) dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne,
 - b) pozostawia pisemną informację dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów poprzez umieszczenie na pokrywie pojemnika znacznika (np. samoprzylepna kartka z logo Wykonawcy)
 - c) zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza notatkę oraz dokumentację fotograficzną identyfikującą nieruchomość i potwierdzającą zmieszanie odpadów.

4.9. Obowiązki prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj:
 - a) miesięcznej ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) miesięcznej ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na kody i rodzaje odpadów,
 - c) miesięcznego raportu dotyczącego ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem adresu, z którego odebrano worki z odpadami selektywnie zbieranymi,
- 2) Dokumentację, o której mowa w pkt 1 należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

4.10. Reklamacje

- 1) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu, a ten powiadamia o tym Wykonawcę.
- 2) Wykonawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia drogą elektroniczną lub pisemnie od Zamawiającego.
- 3) Rozpatrzenie reklamacji należy potwierdzić drogą elektroniczną lub pisemnie.

4.11. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych i osób faktycznie je zamieszkujących

L.P.	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA ZAMELDOWANYCH MIESZKAŃCÓW (STAN NA DZIEŃ 31.12.2021 r.)	SZACUNKOWA LICZBA OSÓB FAKTYCZNIE ZAMIESZKUJĄCYCH (STAN NA DZIEŃ 10.05.2022 r.)
1.	BORYTY	19	17
2.	CHEŁMIEC	7	2
3.	DŁUGA	132	79
4.	DOBROTY	29	14
5.	DOMARADY	85	70
6.	DZIETRZYCHOWO	347	204
7.	GAJ	66	41
8.	GIERKINY	116	65
9.	GULKAJMY	46	21
10.	JUDYTY	209	139
11.	KINWĄGI	56	39
12.	KORYTKI	18	10
13.	LANGANKI	102	57
14.	LIPICA	83	51
15.	LISKI	270	217
16.	LWOWIEC	145	90
17.	ŁOBZOWO	24	13
18.	MAJMLAWKI	17	26
19.	MASUNY	155	109
20.	MELEJDY	16	8
21.	MIEDNA	66	45
22.	OSTRE BARDO	60	35
23.	PARK	29	24
24.	PASŁAWKI	90	57

25.	PIENY	0	2
26.	PONIKI	12	7
27.	PRĘTLAWKI	31	27
28.	PRZEWARSZYTY	78	67
29.	RETOWY	22	13
30.	ROGIELKAJMY	10	8
31.	ROMALINY	14	5
32.	ROMANKOWO	245	169
33.	ROSKAJMY	18	8
34.	RÓŻYNA	128	102
35.	RUSAJNY	77	58
36.	RYGARBY	57	33
37.	SMOLANKA	281	192
38.	SMODAJNY	10	6
39.	STOPKI	112	67
40.	STOPKI-OSADA	190	108
41.	SZCZURKOWO	126	67
42.	ŚMIARDOWO	48	32
43.	TROSINY	12	9
44.	TURCZ	40	31
45.	WANIKAJMY	10	1
46.	WIATROWIEC	284	197
47.	WODUKAJMY	119	85
48.	SĘPOPOL	1903	1444
RAZEM:		6080	4171

Uwaga !!!

Wyżej wymienione dane załączone są jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Rzeczywista liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą może być inna i zależy w szczególności od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Liczba mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych będzie ulegać zmianie również w okresie realizacji zamówienia.

KOD ODPADU	NAZWA ODPADU	MASA (Mg*)
15 01 07	Opakowania ze szkła	92,1400
16 01 03	Zużyte opony	6,8000
17 01 02	Gruz ceglany	9,6200
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	12,0000
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	8,0000
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	16,0000
20 01 01	Papier i tektura	16,6000
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	2,8000
20 01 32	"Przeterminowane leki inne niż wymienione w	0,1003
20 01 35 *	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	2,1800
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	4,5800
20 01 39	Tworzywa sztuczne	98,1800

ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	18,0000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	18,9600
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	788,8000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	46,6800
SUMA:		1141,4403

4.12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90512000-9 Usługi transportu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Planowany termin realizacji usługi od 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r.

ROZDZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 7 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże się posiadaniem:

- wpisu do prowadzonego przez Burmistrza Sępólna rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),

- aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców, którzy będą wykonywali czynności objęte postępowaniem.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- a. **doświadczenie zawodowe** – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje cyklicznie przez okres co najmniej jednego **roku jedną usługę** polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu lub odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia i wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- a. **w zakresie zdolności technicznej** - Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału, w tym:

A. Być w posiadaniu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t) – wyposażone w legalizowaną wagę.
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

B. szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- c) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

- C. Wymagania bazy magazynowo – transportowej** - baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której Wykonawca odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- a) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
 - e) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.).

Ocena spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 2 do SWZ. Następnie na podstawie dokumentów, o którym mowa powyżej, złożonego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu wykonanych usług i wykazu potencjału technicznego.

- 6.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 6.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.:

a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, które reguluje art. 108 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 – ustawy prawo zamówień publicznych.

2) w art. 109 ust. 1 pkt . 4, ustawy pzp:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.2. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiednimi, za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

ROZDZIAŁ 8 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Burmistrza Sępola rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.);
 - 3) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699)
 - 4) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
 - 5) Wykaz potwierdzający wykonanie usługi tj. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (załącznik nr 5 do SWZ).
 - 6) Wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi – (załącznik nr 6 do SWZ).

- 8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)

- 9.1. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Poprzez definicję środków komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 poz.344).
- 9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/623502>
- 9.3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
- 9.4. Oferta, oświadczenie, o którym mowa a art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
- 9.5. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze wskazaniem na pdf.**

- 2) Zamawiający do ewentualnej kompresji danych rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : zip lub 7Z.
- 3) dokumenty złożone w formatach takich jak :rar. gif. bmp. numbers. pages - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoAPP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykonania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) Zaleca się sprawdzanie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.6. Zgodnie z art. 67 ustawy pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne, niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następczej konfiguracji: pamięć min. 2GBRAM, procesor Instal IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

9.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/ wniosków o których mowa poniżej.

9.8. Zamawiający informuję, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacja dotycząca odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

UWAGA - Jedynie w przypadku przerwy technicznej w działaniu Platformy dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej: zam.publiczne@sepopol.pl

9.11. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.

9.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.11., Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłożenia terminu składania ofert.

9.13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.10., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłożenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy.**

9.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępnionego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępnionego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.16. przekazane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9.10.

9.18. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- Izabela Wójcik – inspektor ds. gospodarowania odpadami tel.89 7613538
- 2) w sprawach proceduralnych prowadzonego postępowania – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępól, tel. 897613161.

ROZDZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.07.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformyzakupowej.pl, podpisana zgodnie z pkt 11.5.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:

- 1) oświadczenie wstępne, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdz.18 (o ile dotyczy),
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa.

- 11.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 11.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny..
- 11.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 11.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ 12 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/623502>
- 12.2. Termin składania ofert upływa **20 czerwca 2022 r. (poniedziałek) o godz. 10⁰⁰**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.3. Otwarcie ofert odbędzie się **20 czerwca 2022 r. (poniedziałek) o godz. 10³⁰**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 12.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

12.10. oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 15 SWZ.

ROZDZIAŁ 13 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

13.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 14 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.

14.2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert w prowadzonym postępowaniu. **Zamawiający zgodnie z art. 275 ust. 2 dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w kryterium ceny.**

14.3. W przypadku kiedy Zamawiający zdecyduje o wyborze ofert na podstawie zgłoszonych bez prowadzenia negocjacji, ceną Wykonawcy będzie ostateczna i wyczerpująca wszelkie należności.

14.4. Łączną cenę należy obliczyć uwzględniając szacowany zakres zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

14.5. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. Nr 2020, poz. 106 ze zm.). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**

Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

ROZDZIAŁ 15 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryterium oceny ze względu na standardowy charakter usługi jest oferowana **cena brutto**
– **100 pkt**

15.2. Ocena dokonana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.3. Maksymalna ilość punktów przyznana przez członka komisji w powyższym kryterium wynosi 100.
- 15.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą ilość punktów), w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

- 16.1. Stosownie do art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy.
Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy i wykonanie usług nie będzie oparte na podstawie stosunku pracy, a świadczone na podstawie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa.
- 16.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawca aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi tzw. osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia, pracownicy fizyczni oraz kierowcy obsługujący pojazdy przystosowane do odbioru odpadów, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.). Zobowiązanie obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.
- 16.3. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) musi być realizowane na podstawie stosunku pracy.
- 16.4. Wykonawca w ciągu miesiąca od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywały usługę.
Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w tym w szczególności : imiona i nazwiska zatrudnianych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów oraz zakres czynności, a także określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 17 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

- 17.1. **Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 17.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 18 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

- 18.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 18.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 18.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
- 18.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 18.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 18.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 18.9.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 18.10.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 19 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1.Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2.Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 450 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3)gwarancja bankowa,
 - 4)gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3.Za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4.Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 19.5.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 19.6.Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.
- 19.7.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ – 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 20.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. 21.
- 20.7. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
- 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 22 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA

- 22.1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.**
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 22.6. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
- 22.7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 22.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 22.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
- 22.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 22.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22.14. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 22.15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

ROZDZIAŁ 23 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępolicy, działający w imieniu Gminy Sępólno dane adresowe: 11-210 Sępólno, ul. 11 Listopada 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: jod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „ustawą”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.

23.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

23.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

23.4. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 24 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1 – Załącznik nr 1 - **formularz oferty**,
- 2 – Załącznik nr 2 - **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
- 3- Załącznik nr 3 - **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**,
- 4 – Załącznik nr 4 - **projekt umowy**,
- 5- Załącznik nr 5 - **wykaz wykonanych usług**,
- 6- Załącznik nr 6 -**wykaz potencjału technicznego**.