

GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„DOSTAWA SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA DLA GMINY SĘPOPOL W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA”

Nr postępowania Or.III.271.1.7.2022

z dnia 01.08.2022 r.

TRYB PODSTAWOWY

zgodnie z art. 275 pkt 2 z możliwością negocjacji ustawy z dnia 11.09.2019 –

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Sępapol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępapol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

sepapol@sepapol.pl

www.bip.sepapol.pl www.sepapol.pl

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ, prowadzone będzie na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/639689>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej : www.bip.sepapol.pl

w zakładce: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 3 -TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA oraz informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP, do postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).
- 3.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.
- 3.5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej **oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3.6. Negocjacje w celu złożenia ofert dodatkowych nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.

- 3.7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp - **nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**
- 3.8. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.9. Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji wskazując miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert. **Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.**
- 3.10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców (których oferty nie zostały odrzucone) o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 3.12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlegać będzie odrzuceniu.**
- 3.14. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.

ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu i oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Os Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

Działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

- dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, monitory, komputery przenośne, telefony, serwer + zasilacz awaryjny UPS, serwer typu NAS, system konferencyjny oraz oprogramowanie).
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz minimalne parametry techniczne zostały przedstawione poniżej.

- 3) Do urządzeń należy dołączyć wszystkie przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- 4) Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych oraz oznakowany przez producenta w taki sposób aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęty gwarancją producenta.
- 5) Zamawiający wymaga minimalny okres gwarancji producenta – 36 miesięcy na komputery stacjonarne, komputer przenośny, serwer, serwer NAS i 24 miesiące telefony, zestaw konferencyjny, UPS do serwera.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
- 7) Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia, zgodny z powyższym opisem,
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych,
- 9) Wykonawca w cenie oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy, rozładunek, wniesienie oraz utrzymanie porządku w czasie rozładunku prowadzonego na terenie urzędu,
- 10) zawiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 3 dni przed terminem dostawy, pisemnie lub poprzez emaila osoby wskazanej do kontaktu w sprawie postępowania. Zamawiający zastrzega godziny dostawy w dni robocze w godz. od 8 00 do 12 00,
- 11) odbiór końcowy zrealizowanego zamówienia, zostanie potwierdzony protokołu odbioru,
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oznakowania sprzętu zgodnie z przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Minimalny wymiary oznakowania: szerokość 2 cm, długości 15 cm.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19.

Sprzęt zakupiony z Grantu w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, w konkursie grantowym „Cyfrowa Gmina”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach REACT-EU, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Dostarczone rozwiązanie musi umożliwić oznakowanie dostarczonego sprzętu w sposób trwały.

13) Wspólny Słownik Zamówień :

30200000-1 urządzenia komputerowe

30213100-6 komputery przenośne

48821000-9 serwery sieciowe

48000000-8 pakiet oprogramowania

32250000 – 0 telefony komórkowe

32232000-8 sprzęt wideokonferencyjny

1. Zestawy komputerowe w ilości 15 szt.

Komputer stacjonarny:

Lp.	Opis	Minimalne wymagania
1	Procesor 6 rdzeniowy ze zintegrowaną kartą graficzną	Wydajność procesora AMD Ryzen 5600G w benchmarku Passmark CPU Mark https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
2	Chłodzenie procesora	Rozmiar wentylatora: 120 mm, Materiał radiatora: Aluminium + Miedź, Prędkość obrotowa: 300-1800 obr./min, Temperatura AMD TDP 125W: 67,8, Żywotność MTBF: 100 000 h.
3	Pamięć RAM 16 GB	2 x 8 GB, 3600MHz, CL 17
4	Dysk SSD 500 GB	Pojemność: 500 GB, Format: M.2, Interfejs: M.2 PCIe NVMe 3.0 x4, Prędkość odczytu: 3100 MB/s, Prędkość zapisu: 2600 MB/s, Odczyt losowy: 400,000 IOPS, Zapis losowy: 470,000 IOPS, Niezawodność MTBF: 1.500.000 godz.
5	Płyta główna	Architektura procesora: Zen (1 generacja) Zen+ (2 generacja) Zen 2 (3 generacja) Zen 3 (4 generacja) Typ obsługiwanej pamięci: DDR4-3600 MHz DDR4-3466 MHz DDR4-3200 MHz DDR4-2933 MHz DDR4-2666 MHz DDR4-2400 MHz DDR4-2133 MHz Liczba banków pamięci: 4 x DIMM Maksymalna wielkość pamięci RAM: 64 GB

		Architektura pamięci: Dual-channel Wewnętrzne złącza: SATA III (6 Gb/s) - 4 szt. M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 / SATA - 1 szt. PCIe 3.0 x16 - 1 szt. PCIe 3.0 x16 (tryb x4) - 1 szt. PCIe 3.0 x1 - 1 szt. USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt. USB 2.0 - 2 szt. Złącze RGB 4 pin - 1 szt. Złącze COM - 1 szt. Front Panel Audio Złącze wyjścia S/PDIF - 1 szt. Złącze wentylatora CPU 4 pin - 1 szt. Złącze wentylatora SYS/CHA - 1 szt. Złącze zasilania 8 pin - 1 szt. Złącze zasilania 24 pin - 1 szt. Złącze modułu TPM - 1 szt. Zewnętrzne złącza: DVI-D - 1 szt. HDMI - 1 szt. RJ45 (LAN) 1 Gbps - 1 szt. USB 3.2 Gen. 1 - 4 szt. USB 2.0 - 4 szt. PS/2 klawiatura/mysz - 1 szt. Audio jack - 3 szt. Obsługa RAID: RAID 0 RAID 1 RAID 10 Obsługa wielu kart graficznych Obsługa układów graficznych w procesorach Układ audio
--	--	---

6	Obudowa	Typ obudowy: Middle Tower Panel boczny: Szkło hartowane Standard płyty głównej: ATX, microATX, Mini-ITX. Standard zasilacza: ATX Miejsca na wewnętrzne dyski/napędy: 3 x 2,5", 2 x 3,5". Miejsca na karty rozszerzeń: 7 Maksymalna długość karty graficznej: 345 mm Maksymalna wysokość chłodzenia CPU: 159 mm Maksymalna liczba wentylatorów: 8. Opcje montażu wentylatorów: 3x 120 mm lub 2x 140 mm (przód), 1x 120 mm (tył), 2x 120 mm lub 2x 140 mm (góra), 2x 120 mm (dół). Liczba zainstalowanych wentylatorów: 4. Zainstalowane wentylatory: 3x 120 mm (przód), 1x 120 mm (tył).
---	---------	---

		Przyciski i regulatory: Power Reset Wyprowadzone złącza: USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Materiał: Tworzywo sztuczne, Stal.
7	Monitor	O min. przekątnej 27" z regulacją wysokości oraz kąta pochylenia, rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli, min. klasa energetyczna E, czas reakcji 1 ms, częstotliwość odświeżania 144 Hz, wyposażony w złącza HDMi2, D-sub (VGA)x1, DisplayPortx1, wbudowane głośniki.
8	Klawiatura + mysz	Bezprzewodowe wraz z akumulatorami
9	Nagrywarka DVD	
10	System operacyjny	zainstalowany Microsoft Windows 11 PRO lub równoważny
11	Zasilacz	Moc maksymalna: 700 W Standard: ATX Złącza: CPU 8-pin - 2 szt. PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - 3 szt. MOLEX 4-pin - 2 szt. SATA - 7 szt. EPS12V 24-pin - 1 szt. Sprawność: 90% przy 230V oraz 20-100% obciążeniu Zabezpieczenia: Przeciwnięciowe (OPP) Przeciwnięciowe (OVP) Przeciwzwarceniowe (SCP) Przed prądami udarowymi (SIP) Przed zbyt niskim napięciem (UVP) Układ PFC (korekcja współczynnika mocy):

		Aktywny Typ okablowania: Niemodularny Średnica wentylatora 120 mm
12	Gwarancja	min. 36 m-c gwarancji

UWAGA – zmiana parametrów w stosunku do pierwotnych parametrów producenta nie może powodować utraty gwarancji producenta (doposażenie przez Wykonawcę sprzętu nie może powodować utraty lub ograniczenia gwarancji producenta).

2. Komputery przenośne w ilości 6 szt.

Lp.	Opis	Minimalne wymagania
1	Wielkość ekranu	16,1" o rozdzielczości 1920×1080 pikseli częstotliwość odświeżania: 144Hz typ: matowy, LED, IPS; Jasność matrycy 300 cd/m ²
2	Procesor 8 rdzeniowy ze zintegrowaną kartą graficzną	o min. wydajności AMD Ryzen 7 5800H w benchmarku Passmark CPU Mark https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
3	Pamięć RAM	co najmniej 16 GB, z możliwością rozszerzenia do 32GB
4	Dysk	SSD 512 GB M.2 PCIe
5	Złącza	• 3x USB 3.2 Gen. 1 • 1x USB-C (z Display Port) • 1x HDMI 2.1 • 1x RJ-45 • 1x wyjście słuchawkowe • 1x wejście mikrofonowe • 1x mini Display Port • 1x wejście zasilania
6	wydzielona klawiatura numeryczna	
7	Łączność	Wi-fi 6, LAN 1Gb/s, Moduł Bluetooth 5.2.
8	Bateria	6-komorowa, 6800 mAh
9	System operacyjny	Zainstalowany Microsoft Windows 11 PRO lub równoważny
10	Gwarancja	min. 36 m-ce gwarancja

UWAGA – zmiana parametrów w stosunku do pierwotnych parametrów producenta nie może powodować utraty gwarancji producenta (doposażenie przez Wykonawcę sprzętu nie może powodować utraty lub ograniczenia gwarancji producenta).

3. Doposażenie serwerowni

Lp.	Opis	Minimalne wymagania
1	<i>Serwer – 1 szt.</i>	1) obudowa typu RACK wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie i wysuwanie serwera do celów serwisowych
		2) RAM min. 16 GB/128 GB (maks.)
		3) procesor Intel Xeon E-2314
		4) pojemność 2x2TB
		5) 2 porty Gigabit Ethernet
		6) system operacyjny - Windows Serwer 2022 Essentials lub równoważny
		7) gwarancja min. 36 miesięcy w miejscu instalacji
2	<i>Serwer NAS – 1 szt.</i>	1) obudowa typu RACK wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie i wysuwanie serwera do celów serwisowych
		2) dyski 8 TB dedykowane do pracy w NAS
		3) procesor 64-bitowy, 4 – rdzeniowy 2.2GHz
		4) pamięć RAM min. 8 GB SODIMM DDR4 z możliwością rozszerzenia do 32 GB
		5) cache 256 MB
		6) prędkość obrotowa 7200 obr/min.
		7) prędkość odczytu (max) 210 Mb/s
		8) Interfejs – SATA III (6 Gb/s)
		9) 4 dyski 3,5-calowe SATA 6 Gb/s, 3 Gb/s 3,5-calowe wewnętrzne
		10) <u>kompatybilność dysków</u> 3,5 – calowe dyski twarde SATA 2,5 – calowe dyski twarde SATA 2,5 – calowe dyski SSD SATA
		11) port 2 (2,5G/1G/100M) 2x10GbE SFP+

		12) system operacyjny QTS lub równoważny
		13) gwarancja producenta min. 36 m-cy
3	UPS do serwera – 1 szt.	1) czas podtrzymania dla obciążenia 100% 6 minut
		2) czas podtrzymania dla obciążenia 50% 16 minut
		3) moc pozorna 1000 VA
		4) moc skuteczna 600 W
		5) obudowa RACK
		6) gniazda RJ-45Tak
		7) kształt napięcia wyjściowego Sinusoida pełna
		8) funkcja umożliwiająca przeglądanie statutu UPS za pośrednictwem bezpiecznego portalu internetowego

4. Telefony komórkowe (smartfonów) w ilości 25 szt.

Lp.	Opis	Minimalne wymagania
1	Ekran	przekątna min. 6,53"
2	Pamięć wewnętrzna	min. 64 GB
3	Pamięć RAM	min. 4 GB
4	Bateria	Poj. min. 6000mAh
5	Obsługa Dual Sim	

5. System konferencyjny – 1 kpl.

Bezprzewodowy system konferencyjny składający się z odbiornika, 20 mikrofonów pulpitowych oraz stanowiska tj. przewodniczącego umożliwiającą koordynację dyskusji(możliwość wyłączenia delegatów w każdym trybie pracy) na spotkaniach.

Lp.	Opis	Minimalne wymagania
1	Odbiornik - 1 szt. obsługujący wszystkie głośniki	1) bezprzewodowy w paśmie UHF
		2) odbiornik z możliwością obsługi nieograniczonej liczby mikrofonów
		3) wyświetlany tryb pracy liczba użytkowników, poziom baterii, nr kanału, moc sygnału
		4) odbiornik umożliwiający jednocześnie pracę do 4 mikrofonów
		5) urządzenie wyposażone w ekran TFT do wyświetlenia treści roboczych
		6) regulacja poziomu głośności
		7) możliwość pracy trzech trybów pracy: tylko przewodniczący, ograniczenie mówiących, FIFO.

		8) moc 6,5 W
		9)czułość – 105 dB
		10)THD<0,5 %, S/N >90dB
		9) zasięg pracy ok 50 m
		10) zasilacz w zestawie
2	Mikrofon stołowy – 20 szt.	1)przycisk aktywny dla wygody użytkownika, 2) regulacja czułości mikrofonu – potencjometr 3) świecący główka mikrofonu sygnalizująca włączenie 4)podświetlany wyświetlacz z wskaźnikiem baterii, nr kanału i częstotliwości 5)czułość mikrofonu – 45 dB(+/-2db) 6) zasilany bateriami lub akumulatorami 7) czas pracy min. 4 godziny
3	Mikrofon przewodniczącego- 1 szt.	1) przycisk aktywny dla wygody użytkownika oraz drugi do włączenia/wyłączenia mówcy 2) regulacja czułości mikrofonu – potencjometr 3) świecący główka mikrofonu sygnalizująca włączenie 4)podświetlany wyświetlacz z wskaźnikiem baterii, nr kanału i częstotliwości 5)czułość mikrofonu – 45 dB(+/-2db) 6) zasilany bateriami lub akumulatorami 7) czas pracy min. 4 godziny
		Gwarancja na system min. 24 m-ce

6. Zakup oprogramowania i licencji:

1) Pakiet office Home& Biznes – 18 licencji

lub równoważny.
Licencja wieczysta.

2) Dostawa oprogramowania antywirusowego – 50 licencji

lub równoważny
licencja na okres 1 roku.

Oprogramowanie musi zapewniać ochronę przed wirusem, rootkit'ami, i programy szpiegującymi oraz oprogramowaniem ransomware.

Rozwiązania biznesowe są licencjonowane zgodnie z modelem ESET. Licencja jest wymagana dla każdego urządzenia, które ma być chronione. Można je elastycznie dostosować do systemu operacyjnego, a także przenieść na inne urządzenia.

System chroni wszystkie aplikacje i pliki w czasie rzeczywistym dzięki proaktywnej technologii ESET NOD32® zoptymalizowanej dla platform mobilnych.

Oprogramowanie musi chronić serwer plików i stacje robocze.

3) Program do przeprowadzenia spotkań i wideokonferencji online ZOOM – 1 licencja

lub równoważny

Licencja na okres 1 roku.

4) Licencje muszą być przeznaczone do użytku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5) Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych do licencji oprogramowania powyżej.

14) Zasada równoważności rozwiązań

- a. Zaproponowany sprzęt nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego.
- b. W przypadku złożenia oferty równoważnej dla przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w kartach katalogowych zaoferowanego produktu wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta.
- c. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oprogramowanie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikat i inne dokumenty, dopuszczające dane oprogramowanie do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

15) Warunki dotyczące realizacji dostawy

- a. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia, zgodny z powyższym opisem,
- b. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy,
- c. rozładunek, wniesienie oraz utrzymanie porządku w czasie rozładunku prowadzonego na terenie urzędu,
- d. zawiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 3 dni przed terminem dostawy, pisemnie lub poprzez emaila osoby wskazanej do kontaktu w sprawie postępowania. Zamawiający zastrzega godziny dostawy w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,
- e. odbiór końcowy zrealizowanego zamówienia, zostanie potwierdzony protokołu odbioru,
- f. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem: listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń, karty gwarancyjne, instrukcję obsługi w języku polskim,
- g. Zamawiający wymaga fabrycznie nowych systemów operacyjnych, nigdy nieaktywowanego na innym urządzeniu, z oryginalnymi atrybutami legalności stosowanymi przez producenta komputera.

ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia – **maksymalny 3 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.**
- 5.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 6 – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.:
- a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, które reguluje art. 108 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 – ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt . 4 ustawy pzp:
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
- 6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązania są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 7.4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 7.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 8 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)

8.1. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Poprzez definicję środków komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 poz.344).

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/639689>

8.3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.

8.4. Oferta, oświadczenie, o którym mowa a art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.

8.5. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze wskazaniem na pdf.**
- 2) Zamawiający do ewentualnej kompresji danych rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : zip lub 7Z.
- 3) dokumenty złożone w formatach takich jak :rar. gif. bmp. numbers. pages - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoAPP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykonania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 13) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 14) Zaleca się sprawdzanie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. **Zgodnie z art. 67 ustawy pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne, niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę związane z korzystaniem z Platformy:**
- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następczej konfiguracji: pamięć min. 2GBRAM, procesor Instal IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/ wniosków o których mowa poniżej.
- 8.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacja dotycząca odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

UWAGA - Jedynie w przypadku przerwy technicznej w działaniu Platformy dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej: zam.publiczne@sepopol.pl

- 8.11. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 8.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.11. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłożenia terminu składania ofert.
- 8.13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.10., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
Przedłożenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy**.
- 8.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych
- 8.16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępnionego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępnionego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.
- 8.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.16. przekazane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 8.10 /Komunikaty/.
- 8.18. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 1) P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępól, tel. 897613161.

ROZDZIAŁ 9 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA

- 9.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 10.09.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.pl, podpisana zgodnie z pkt 8.5.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz.17 (*o ile dotyczy*),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa,
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a) dołączenie do oferty kart katalogowych lub innych dokumentów zawierających szczegółową informację zaoferowanych towarów oferowanego sprzętu (wszystkie pozycje w formularzu ofertowym)
Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie w formularzu ofertowym zamieszczenie linków do strony poszczególnych urządzeń/sprzętu.
 - b) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych kart katalogowych lub innych dokumentów zawierających szczegółową opis przedmiotu zamówienia lub linków do stron internetowych pod warunkiem wskazania nazwy producenta, modelu oferowanego sprzętu, part numer (*o ile dotyczy*) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 - c) W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt o równoważnych parametrach, wówczas zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zgodności oferowanego sprzętu z wymogami Zamawiającego.
- 10.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 10.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 10.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ 11 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/639689>

- 11.2. Termin składania ofert upływa **12 sierpnia 2022 r. (piątek) o godz. 10⁰⁰**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 11.3. Otwarcie ofert odbędzie się **12 sierpnia 2022 r. (piątek) o godz. 10³⁰**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 11.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 11.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenie łącznej za realizację dostawy.
- 11.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 11.10. Oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 14 SWZ.

ROZDZIAŁ 12 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 13 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
Zamawiający zgodnie z art. 275 ust. 2 dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w tym także dotyczących kryterium ceny.
- 13.3. W przypadku kiedy Zamawiający zdecyduje o wyborze ofert na podstawie zgłoszonych bez prowadzenia negocjacji, ceną Wykonawcy będzie ostateczna i wyczerpująca wszelkie należności.
- 13.4. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację dostawy**, zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 13.5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 13.6. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji terenu wykonania zamówienia.
- 13.7. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**
Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
- 13.8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający w przypadku wątpliwości zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną od Wykonawcy, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.

ROZDZIAŁ 14 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) łączna cena za dostawę - znaczenie kryterium 60 %
- 2) termin dostawy zamówienia – znaczenie kryterium 40 %

14.2. Sposób oceny kryterium ceny obliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\mathbf{C = (cena\ oferty\ najniższej: cena\ oferty\ badanej) \times 60\ \% \times 100\ pkt}$$

14.3. Ocena w kryterium termin dostawy obliczana wg poniższego opisu:

- 1) za zaoferowany termin dostawy 90 dni – 1 pkt
- 2) za zaoferowany termin 60 dni – 20 pkt
- 3) za zaoferowany termin 30 dni – 40 pkt

Jeżeli wykonawca w ofercie nie określił terminu dostawy zamówienia wg. ustalonych powyżej terminów, wówczas Zamawiający uznaje termin dostawy zamówienia 90 dni i w danym kryterium wykonawca otrzyma 1 pkt.

14.4. Ocena kryterium dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym zał. Nr 1 do SWZ.

14.5. Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych z każdej z nich punktów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający we wszystkich kryteriach może przyznać maksymalnie 100 punktów.

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert (cena i kryterium jakościowym – wydajność procesora).

14.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium jakościowego – wydajność procesora, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę z najwyższą oceną w kryterium jakościowym.

ROZDZIAŁ 15 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

15.1. Nie dotyczy

ROZDZIAŁ 16 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

- 16.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 16.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części dostawy.
- 16.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 16.5. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

ROZDZIAŁ 17 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

- 17.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 17.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 17.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
- 17.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 17.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 17.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 17.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 17.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 17.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 17.10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 18 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
- 18.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 450 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 18.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 18.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy** wskazany przez zamawiającego tj. **71 8855 0004 2004 0008 5316 0003**.
- 18.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należycie wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.
- 18.7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wówczas kiedy dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

18.8.Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

18.9.W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

ROZDZIAŁ – 19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.3.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.4.Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 4 do SWZ*.

19.5.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:

- 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ 20 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

20.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3.Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

20.4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 20.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 20.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 20.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 21 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA

- 21.1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.**
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 21.6. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
- 21.7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 21.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
- 21.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 21.11. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
- 21.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 21.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.14. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 21.15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

ROZDZIAŁ 22 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola, działający w imieniu Gminy Sępopól dane adresowe: 11-210 Sępopól, ul. 11 Listopada 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: jod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „ustawą”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.

22.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

22.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

22.4. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 23 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1 – Załącznik nr 1 - **formularz oferty**,
- 2 – Załącznik nr 2 - **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
- 3- Załącznik nr 3 - **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**,
- 4 – Załącznik nr 4 - **projekt umowy**,
- 5 - Załącznik n 5 – **naklejki na sprzęt/urządzenia**.