

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

DOSTAWA UŻYWANEJ KOPARKO – ŁADOWARKI DLA GMINY SĘPOPOL

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych

Ogłoszono w BZP numer 529263 - 2017 ogłoszenia dnia 09.06.2017 r.
na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne www.bip.sepopol.pl

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Irena Wołosz

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sępapol

ul. 22 Lipca 7, 11 - 210 Sępapol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

sepapol@sepapol.pl

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Strona internetowa: www.bip.sepapol.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczane są w BIP na stronie informatycznej www.bip.sepapol.pl zakładka zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 prawa zam. publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej,
- 2.2. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 22 aa ustawy prawo zam. publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Ilekcioć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831,996 i 1020)
- 2.4. Ilekcioć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ – 3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zadania pn.
” Dostawa używanej koparko-ładowarki dla Gminy Sępapol”.
- 3.2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
43300000-6 – dostawa koparko-ładowarki
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Gminy Sępapol używanej koparko – ładowarki nie starszej niż 2010 r. i o przebiegu nie więcej niż 6000 MTG, o parametrach technicznych identycznych lub równoważnych z podanymi poniżej.

1) Charakterystyka techniczna koparko-ładowarki

- a. używana koparko-ładowarka kołowa nie starsza niż rok produkcji 2010, spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym,

- b. masa eksploatacyjna maszyny do 8000 kg,
- c. długość transportowa maszyny do 5.95 m,
- d. silnik wysokoprężny turbodoładowany o mocy znamionowej od 65 do 70 kW,
- e. napęd koparko-ładowarki na dwie osie, możliwość napędu na jedną oś,
- f. koła jezdne: przednie i tylne równe o rozmiarze 24 cale,
- g. opony bez widocznych uszkodzeń mechanicznych nadające się do poruszenia po drogach publicznych,
- h. przednia oś wychylna, przednie koła skrętne, tylne koła skrętne,
- i. skrzynia biegów maszyny manualna przełączalna pod obciążeniem, minimum cztery biegi w przód, cztery w tył,
- j. dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się,
- k. stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie,
- l. system hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności układu hydraulicznego do bieżącego zapotrzebowania,
- m. błotniki kół przednich i tylnych, skrzynia narzędziowa, immobiliser,
- n. kabina operatora spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS z obrotowym fotelem operatora,
- o. system pozwalający na oszczędność paliwa podczas jazdy i przemieszczania się maszyny.

2) Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki:

- a. koparko-ładowarka musi posiadać system zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowniczej, oraz układ stabilizacji łyżki ładowniczej,
- b. musi posiadać układ powrotu łyżki ładowarkowej do pozycji ładowania,
- c. łyżka ładowarkowa montowana na sworznie, dzielona(otwierana), wielofunkcyjna: sześć w jednym (możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania),
- d. maksymalna wysokość załadunku minimum 3,0 m,
- e. pojemność łyżki ładowarkowej minimum 1,0 m³, szerokość łyżki do 2,4 m,
- f. sterowanie układem ładowarkowym za pomocą dwóch dźwigni,
- g. udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej minimum 4.300 kg.

3) Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki:

- a. musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego,

- b. łyżka koparkowa montowana o szerokości minimum 600 mm,
- c. ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe),
- d. głębokość kopania min. 5.9 m,
- e. kopanie na poziomie gruntu – zasięg od osi obrotu ramienia od 6.00 m do 6.50 m,
- f. sterowanie układem koparkowym za pomocą dźwigni mechanicznych,
- g. wysokość załadunku przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) minimum 3.5 m,
- h. udźwig przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) minimum 1400 kg,
- i. siła skrawania na łyżce koparkowej minimum 57 kN.

4) Wymagania dodatkowe:

- a. całkowity koszt dostawy koparki do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca,
- b. oferowana maszyna musi być wyposażona w radio z CD, immobiliser oraz pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego, oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych,
- c. dostawca przeszkoli w cenie dostawy dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko – ładowarki,
- d. dostawca dostarczy orzeczenie o stanie technicznym koparko-ładowarki wykonane przez autoryzowaną stację obsługi. Orzeczenie o stanie technicznym powinno potwierdzić gotowość koparko-ładowarki do pracy.

Dokument potwierdzający stan techniczny powinien być sporządzony w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od terminu składania ofert.

- 5) Zamawiający wymaga aby serwis autoryzowany proponowanego sprzętu oddalony był w granicach do 100 km od siedziby Zamawiającego.

3.4. Zamawiający wymaga aby do oferty przedłożyć fotografie przedmiotu zamówienia (przód, tył, boki, środek kabiny).

- 3.5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.

4.2. Termin zakończenia zadania – maksymalny **14 dni od daty zawarcia umowy**.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie, zgodnie z zaoferowanym kryterium dostawy zgodnie z pkt 13.4 i pkt 13.5 przy uwzględnieniu wymaganego 14 dniowego terminu dostawy koparki.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie posiadania uprawnień, za spełnienie warunku uznane będzie złożenie oświadczenia w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie posiadania uprawnień, za spełnienie warunku uznane będzie złożenie oświadczenia w tym zakresie.
- 5.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5.6. Zamawiający nie zezwala na powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy.
- 5.7. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2., na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i informacje:
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23 (zał. 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (zał. 3 do SIWZ),
 - 3) w przypadku polegania za zasobach podmiotów trzecich wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarciem ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 3 do siwz).
- 6.4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126).
- 6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.1. – 6.4., które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:
- 1) Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.
 - 4) Orzeczenie o stanie technicznym i zdjęcia koparko-ładowarki, o których mowa w pkt. pkt.3.3. SIWZ.
- 6.6. W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ 7 - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze pisemnie, faxem (89 6790821) lub drogą elektroniczną (zam.publiczne@sepopol.pl).
- 7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 22 Lipca 7, 11-210 Sępopol.
- 7.3. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które wykonawca będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.
- 7.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną wymagają na zadanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert tj. do 16.06.2017 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do 14.06.2017 r.
- 7.6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którzy przekazali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania

i wyjaśnienia na stronie internetowej.

7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

7.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- P. Włodzimierz Pyrcz – p.o. kierownika ZGMiUK w Sępopolu , fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl
- 2) w sprawach proceduralnych – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępopol, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl

ROZDZIAŁ 8 - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - Termin związania złożoną ofertą

9.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

10.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.

10.6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10.7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.

10.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność

z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

3) Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.10. Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku FORMULARZA OFERTOWEGO. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio,, Or.III.271.1.5.2017 ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Kopterta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski ul. 22 Lipca 7 , 11-210 Sępól, w sekretariacie (pok. nr 1) w terminie do **dnia 20.06.2017 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 11.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.4. Kopterta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Miejski w Sępólnu, ul. 22 Lipca 7, 11-210 Sępóln z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Dostawa używanej koparko-ładowarki dla Gminy Sępóln /nie otwierać przed dniem 20.06.2017 r. godz. 11³⁰/**”.
- 11.5.Oferta składana za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 11.4. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Gminę Sępóln, ul. 22 Lipca 7, 11-210 Sępóln
- 11.6.Oferta złożona po terminie zostanie **niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania**.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 20.06.2017 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
- 11.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 11.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.sepopol.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, termin dostawy sprzętu.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1.Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 12.2. Łączna cena oferowana brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i składniki związane

z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale 3 SIWZ.

12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

ROZDZIAŁ 13 - Opis kryteriów ,którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium wyboru oferty:

1) cena oferty - znaczenie kryterium 60 %

2) termin dostawy – znaczenie kryterium 40 %

13.2. Sposób oceny kryterium ceny obliczane będzie wg następującego wzoru:

1) w kryterium cena

cena oferty najniższej

cena oferty badanej x 60 % x 100 pkt

13.3. Ocena w kryterium termin dostawy, oceniana będzie w następujący sposób:

1) termin dostawy do 14 dni – 1 pkt

2) termin dostawy do 7 dni – 5 pkt

3) termin dostawy do 3 dni – 40 pkt

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert (cena i termin dostawy).

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone w takiej samej cenie i terminie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 14 - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 14.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.3. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców (jeżeli dotyczy).
- 14.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub/i potwierdzone pocztą tradycyjną.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie.
- 14.6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta i wówczas kiedy w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ - 16 Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 16.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.
- 16.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
- 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
- 16.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.
- 16.4. Postanowienia umowy istotne dla zamawiającego zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 17 - Inne informacje

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego

- zamówienia.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

ROZDZIAŁ 18 - Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 19 - Postanowienia końcowe

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy pzp ze stosowanymi aktami wykonawczymi.
- 19.2. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

ROZDZIAŁ 20 - Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1 - formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 2,
- 3- oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,
- 5- projekt umowy - załącznik nr 5.