

# GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sępopol  
w okresie 12 miesięcy”**

**Nr postępowania Or.III.271.1.4.2026**

**z dnia 20.05.2026 r.**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U z 2024 poz. 1320 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>

Sporządziła:  
**Beata Pakuła**

**Zatwierdzam**  
**Burmistrz Sępopola**  
**Irena Wołosiuk**

## **ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Sępapol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępapol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

[sepopol@sepopol.pl](mailto:sepopol@sepopol.pl)

[www.bip.sepopol.pl](http://www.bip.sepopol.pl) [www.sepopol.pl](http://www.sepopol.pl)

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

wtorek – piątek 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

## **ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ, prowadzone będzie na stronie: <https://platformazakupowa.pl/1304601>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej : [www.bip.sepopol.pl](http://www.bip.sepopol.pl)

w zakładce: zamówienia publiczne.

## **ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2024 poz. 1320 ze zm.),

3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych,

3.3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.),

3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

3.5. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.

**3.6. Zamawiający przewiduje określoną w art. 139 pzp odwróconą kolejność badania i oceny ofert.**

Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu zastosuje zapis art. 139 ustawy Pzp. - najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.7. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych

Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.8. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 3.6. do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3.9. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na mniejsze części, ponieważ usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być ze sobą kompatybilne i zapewniać jednolitą obsługę zarówno pod względem funkcjonalnym jak i technicznym.

## **ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sępólno a następnie przetransportowanie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie za pośrednictwem stacji przeładunkowej położonej w miejscowości Medyny k. Lidzbarka Warmińskiego zgodnie z aktami prawa miejscowego, treścią umowy, SWZ oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

### **4.2. ILOŚĆ ODPADÓW:**

**Ilość odpadów według szacunku Zamawiającego to ok. 1.080,00 Mg w ciągu realizacji usługi, w tym:**

- odpady niesegregowane (zmieszane) – 725,00 Mg,
- odpady segregowane – 355,00 Mg.

Zamawiający, zgodnie z art. 441 Pzp przewiduje możliwość **skorzystania z prawa opcji**, które omówione zostały w pkt 4.5. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **4.3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności, odpowiada za przebieg oraz terminowe zgodne z harmonogramem wykonanie usługi zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość odebranych odpadów komunalnych wyrażonych w tonach [Mg].
3. Odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane będą odbierane z nieruchomości w każdej ilości w ramach obowiązku związanego z wnoszeniem miesięcznych opłat za odbiór odpadów.
4. W przypadku incydentalnego wytwarzania odpadów zmieszanych na nieruchomości w większej ilości niż pojemność pojemnika, odbieranie dodatkowo wystawionych worków koloru czarnego. W przypadku systematycznego udokumentowania przepełnienia pojemników na odpady zmieszane, Wykonawca o tym fakcie powiadamia Zamawiającego, w celu sprawdzenia czy ilość pojemników na posesji jest odpowiednia, w terminie nie później niż 2 dni roboczych.
5. Wykonawca zapewni odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, odpowiednio oznakowanych i przypisanych do konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach, kontenerach.

6. Wykonawca zapewni odbiór odpadów zgromadzonych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Sępól przy ul. Leśna 5, 11-210 Sępól.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> i w sposób niezakłócający odpoczynku nocnego. Jeżeli odbiór odpadów, zgodnie z harmonogramem, przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
8. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów drogi (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy.
9. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości poprzez np. remont dróg, remont dojazdów, roztopy, intensywne opady, itp. i w takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może mieszać selektywnie odbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również nie może mieszać ze sobą poszczególnych frakcji zebranych selektywnie (dopuszcza się zbiórkę odpadów gromadzonych w sposób selektywny w workach w ramach jednej jednostki transportującej).
11. W przypadku magazynowania odpadów selektywnie zebranych na terenie bazy magazynowo-transportowej, Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i oznakowania miejsca przeznaczonego na odpady pochodzące z terenu gminy Sępól.
12. Wykonawca zapewni wymianę uszkodzonego pojemnika do zbierania odpadów, na własny koszt, jeżeli dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien we własnym zakresie i na własny koszt przed opróżnieniem pojemników przeprowadzić ocenę ich stanu i utrwalić jej wyniki dla celów dowodowych np. w formie dokumentacji fotograficznej.
14. Odbiór odpadów komunalnych będzie realizował Wykonawca z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco przez Zamawiającego. Aktualizowanie wykazu nieruchomości nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania.
15. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Sępól, w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy, na okres obowiązywania umowy (forma elektroniczna w formacie doc lub xls).
16. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych w formie papierowej przed pierwszym odbiorem odpadów oraz umieści na swojej stronie internetowej.
17. W przypadku jakichkolwiek zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projektu nowego harmonogramu co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Zmiana wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych. Wykonawca wówczas jest obowiązany do niezwłocznego dostarczenia

nowego harmonogramu w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy.

#### 4.4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Dostarczenie Zamawiającemu w ciągu 12 m-cy szacunkowo około 90 000 szt. worków do selektywnego zbierania odpadów o pojemności 60 l i 120 l, w tym:
  - **40 000 szt. ŻÓŁTYCH** o pojemności **120 l** z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz metale;
  - **18 000 szt. NIEBIESKICH** o pojemności **120 l** z przeznaczeniem na odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - **21 000 szt. ZIELONYCH** o pojemności **60 l i 120 l** z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe ze szkła białego i kolorowego;
  - **5 000 szt. BRĄZOWYCH** o pojemności **120 l** z przeznaczeniem na odpady zielone i ulegające biodegradacji;
  - **6 000 szt. SZARYCH** o pojemności 60 l z przeznaczeniem na popiół.
2. Ilość worków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od aktualnego zapotrzebowania zależnego od ilości mieszkańców i stopnia prawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.
  - a) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe, wyraźnie oznakowane, wykonane z tworzywa o grubości zapewniającej szczelność i trwałość. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
  - b) Worki będą oznakowane unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym uniemożliwiającym identyfikację posesji.
  - c) Wykonawca zapewni wydruk kodów kreskowych oraz dystrybucję worków i etykiety z kodem kreskowym do nieruchomości objętych systemem workowym.
  - d) Zadaniem Wykonawcy jest rejestrowanie w sposób elektroniczny odbieranych worków (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport odebranych worków powinien być udostępniony Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
  - e) W przypadku wystawienia przy nieruchomości worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worki zostaną przyporządkowane do nieruchomości, z której odpady zostały odebrane.
  - f) Wykonawcy zobowiązany będzie do wyposażenia każdorazowo w dniu odbioru odpadów właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej wystawionym workom.
3. Wykonawca zapewni opróżnianie koszy w ilości 85 szt. o pojemności od 30 l do 60 l ustawionych w miejscach publicznych oraz przystankach komunikacyjnych na terenie gminy Sępólno. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na tydzień – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu, przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zapewni uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.

5. Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (w ilości do 4 szt. opon z jednej nieruchomości podczas jednej obwoźnej zbiórki) oraz odzieży i tekstyliów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach nie rzadziej niż 2 razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
6. Wykonawca jest zobowiązany wypełniania obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca zapewni usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie gminy Sępólno na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych.

#### **4.5. PRAWO OPCJI**

1. Z uwagi na możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowych deklaracji, wpływających na zmianę liczby punktów odbioru odpadów, w tym zmianę liczby osób wytwarzających odpady, ilości wagowe mogą ulec zmianie, dlatego Zamawiający, zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu lub zmniejszeniu minimalnego gwarantowanego zakresu odbierania i transportu wytworzonych odpadów do 10 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w ramach zamówienia podstawowego, tj. do maksymalnych wartości określonych poniżej:

- odpady niesegregowane (zmieszane): **800,00 Mg**
- odpady segregowane: **390,00 Mg**

Łącznie: **1.190,00 Mg**

Przewidywane zmiany nie są zależne od Zamawiającego, a wynikają ze zmieniających się potrzeb wytwórców odpadów. Dlatego też dokładna ilość odpadów nie jest możliwa do przewidzenia.

2. Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie korzystania z opcji do wykorzystania jego niepełnego zakresu określonego w pkt 1. Realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać. Rozliczenie za objęte zakresem prawo opcji ilości ponad ilość wskazaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia nastąpi na podstawie cen określonych w ofercie.
3. **Warunki skorzystania z prawa opcji:**
  - a) Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać.
  - b) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy.
  - c) Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  - d) Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do złożenia oświadczenia w przedmiocie udzielenia zamówienia w ramach opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
  - e) Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji albo złożenie zamówienia w ramach prawa opcji, w zakresie mniejszym aniżeli maksymalny zakres prawa opcji oznacza rezygnację Zamawiającego z pozostałej

części przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.

- f) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
  - g) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie obowiązywać będą zarówno w zakresie realizacji zamówienia podstawowego, jak i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji.
4. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie nie później niż w terminie 7 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza notatkę uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację nieruchomości, tj. nagranie video lub dokumentacja fotograficzna (z widoczną na zdjęciu datą) potwierdzającą zaistnienie nieprawidłowości.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych pochodzących z innych źródeł (nieruchomości nieobjęte gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych lub znajdujące się poza granicami administracyjnymi Gminy Sępól) tymi samymi pojazdami, w te same dni, w które odbywa się odbiór odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych. Wyjątek stanowi sytuacja, w której pojazdy odbierające odpady na danej trasie wyposażone zostaną w wagę, umożliwiającą ważenie każdego odebranego pojemnika podczas odbioru wraz z przypisaniem mu adresu odbioru – wymagana jest zgoda Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu trasy, na których dokonywany będzie odbiór zarówno z nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych, jak i pozostałych nieruchomości.
  6. W przypadku zawarcia umów na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca ma obowiązek odbierać te odpady innym pojazdem niż odpady w ramach świadczonej usługi określonej przedmiotem zamówienia lub w innych terminach niż odpady komunalne odbierane w systemie gminnym. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie podać nr rejestracyjny pojazdu, którym wykonywana będzie usługa odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, bądź przedstawić Zamawiającemu harmonogram odbioru tych odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca odbierze tym samym pojazdem odpady z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Zamawiający nie zapłaci za odpady odebrane w tym samym dniu.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i w umowie.
  8. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

#### **4.6. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW:**

1. Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Sępoleń służą pojemniki o pojemności:
  - 120 l, 240 l, 1100 l,
2. Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w kolorach:
  - żółtym – 120 l,
  - niebieskim – 120 l,
  - zielonym – 60 l i 120 l,
  - brązowym – 60 l i 120 l,
  - szarym – 60 l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu nadruk, treść zostanie przekazana Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

#### **4.7. ODPADY POWSTAŁE NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH ODBIERANE BĘDĄ PRZEZ WYKONAWCĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo – pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych.

1. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości. Odbiór z następującą częstotliwością:
  - b) z obrębu miasta:
    - w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie,
    - w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
  - c) z obrębu gminy:
    - w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej raz w miesiącu,
    - w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od kwietnia do października co najmniej raz w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej raz w miesiącu.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym. Odbiór papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, odpadów biodegradowalnych oraz popiołu z następującą częstotliwością – w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu.

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie ok. 90 000 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby nieruchomości Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.
3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odzież i tekstylia odbierane będą poprzez wystawienie ich przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli

własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępopolu.

#### 4.8. WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania:

1. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
  - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t) – wyposażone w legalizowaną wagę.
  - c) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t).
  - d) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. szczególne wymagania dla pojazdów:
  - a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
  - b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - c) pojazdy powinny być wyposażone w system:
    - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
    - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
  - d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
  - g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
3. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:
  - a) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której Wykonawca odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - b) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

- c) baza magazynowo – transportowa powinna być wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- d) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,
- f) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 960 ze zm.).

#### **4.9. KONTROLA OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przed wykonaniem usługi zobowiązany jest do kontrolowania zawartości pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w tej sytuacji:
  - a) dokonuje odbioru tych odpadów jako zmieszane odpady komunalne,
  - b) pozostawia pisemną informację dla właściciela nieruchomości o stwierdzeniu przypadku zmieszania odpadów poprzez umieszczenie na pokrywie pojemnika znacznika (np. samoprzylepna kartka z logo lub pieczętka Wykonawcy) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - c) zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie w terminie nie później niż w terminie 5 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza notatkę uwzględniającą m. in. dzień odbioru, miejscowość i numer nieruchomości, krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niniejszy fakt. Do notatki zobowiązany jest również dołączyć dokumentację fotograficzną z widoczną datą na zdjęciu (zdjęcia muszą być tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości).

- 3) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie nie później niż w terminie 5 dni roboczych załączając materiał dowodowy jednoznacznie identyfikujący nieruchomości z informacją w jakim dniu doszło do ustalenia o :
- a) każdym przypadku, gdy w strumieniu odpadów zmieszanych znajdują się frakcje odpadów, które należy zbierać w sposób selektywny.
  - b) każdym przypadku, gdy do odbioru zostaną wystawione bioodpady, w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości zadeklarował posiadanie kompostownika.
  - c) każdym przypadku, gdy w odpadach zmieszanych lub segregowanych znajduje się gruz, odpady niebezpieczne lub inne materiały budowlane i rozbiórkowe.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie na zgłoszenie Zamawiającego do udziału w prowadzonej przez Zamawiającego kontroli nieruchomości w zakresie poprawności prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

#### **4.10. OBOWIĄZKI PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj:
  - a) miesięcznej ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych,
  - b) miesięcznej ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na kody i rodzaje odpadów,
  - c) miesięcznego raportu dotyczącego ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem adresu, z którego odebrano worki z odpadami selektywnie zbieranymi,
- 2) Dokumentację, o której mowa w pkt 1 należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

#### **4.11. REKLAMACJE**

- 1) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu, a ten powiadamia o tym Wykonawcę.
- 2) Wykonawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia drogą elektroniczną lub pisemnie od Zamawiającego.
- 3) Rozpatrzenie reklamacji należy potwierdzić drogą elektroniczną lub pisemnie.

#### **4.12. CHARAKTERYSTYKA GMINY I LICZBA MIESZKAŃCÓW**

Gmina Sępólno jest gminą miejsko-wiejską, w której skład wchodzi miasto Sępólno oraz 24 sołectwa: Długa, Dietrzychowo, Gierkiny, Judyty, Kinwagi, Lipica, Lwowiec, Masuny, Ostre Bardo, Prętławki, Rogielkajmy, Liski, Romankowo, Rusajny, Różyna, Rygarby, Śmiardowo, Smolanka, Stopki, Stopki-Osada, Szczurkowo, Turcz, Wiatrowiec i Wodukajmy.

Liczba mieszkańców gminy Sępólno na dzień 31.12.2025 r. (według danych pochodzących z ewidencji ludności) wyniosła **5 697** osób (pobyty stały i czasowy), w tym

- 1) miasto – **1 807** osoby,
- 2) tereny wiejskie – **3 890** osób.

W 2025 roku liczba mieszkańców objęta systemem gospodarowania odpadami na podstawie złożonych deklaracji na dzień 31.12.2025 r. wynosiła **3 968** osób, w tym:

- 1) miasto – **1 554** osoby;
- 2) tereny wiejskie – **2 414** osób.

Uwaga !!!

Wyżej wymienione dane załączone są jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Rzeczywista liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą może być inna i zależy w szczególności od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Liczba mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych będzie ulegać zmianie również w okresie realizacji zamówienia.

#### **4.13. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**4.14.** Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### **ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Planowany termin realizacji usługi: **12 miesięcy.**

### **ROZDZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 7 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca wykazuje się posiadaniem:

- aktualnego wpisu do prowadzonego przez Burmistrza Sępopola rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.),

- aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BODO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców, którzy będą wykonywali czynności objęte postępowaniem.

#### 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:**

a. *w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej* - Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału, w tym:

A. Być w posiadaniu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t) – wyposażone w legalizowaną wagę.

b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),

c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

B. szczegółowe wymagania dla pojazdów:

a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

c) pojazdy powinny być wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

**C. Wymagania bazy magazynowo – transportowej** - baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której Wykonawca odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

a) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

- b) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- e) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 960 ze zm.).

***Ocena spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznych nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 2 do SWZ. Następnie na podstawie dokumentów, o którym mowa powyżej, złożonego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu potencjału technicznego.***

6.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

6.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **6.9. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający **nie wymaga** przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ 7 – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:

**A.1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.:**

a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu,

który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

**B.1) w art. 109 ust. 1 pkt . 4 ustawy pzp:**

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**7.2.Samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapewnienia dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył strukturę audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające wykluczy wykonawcę.

**7.3.** Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/20144 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie Wykonawcy, następuje na okres trwania okoliczności określonych pkt 3.

7.4. Ponadto, działając zgodnie z treścią **art. 5 k ust1 rozporządzenie 833/2014** zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3 ust. 6 lit. a) – e), ust.8, 9 i 10, art. 11,12, 13 i 14 dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawo własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit.a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotów, i którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

7.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8 – INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do Wykluczenia) ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

8.1. Do formularza ofertowego (załącznik nr 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do SWZ):
  - a. oświadczenie Wykonawcy składają na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia /JEDZ/ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,
  - b. oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

c. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

d. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnianie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>)

Pod adresem <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępna jest instrukcja wypełnienia jednolitego dokumentu.

- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia wprowadzonych w związku z agresją na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025.514 ) i art. 5k ust.1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) – *załącznik nr 3 do SWZ*.
- a) oświadczenie pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej,
- b) oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe,
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców składa oświadczenie na odrębnym formularzu.

- 3) **Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 4) **Pełnomocnictwo** ( jeśli dotyczy)

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika obejmujący swym zakresem umocowanie w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o dzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

- 5) **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**8.2.Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp:

**A. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - *załącznik nr 5 do SWZ*;

2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

a. art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przez jej złożeniem.**

3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przez jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

a. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólniedostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w :

a. art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp,

b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e. art. 7 ust.1 ustawy sankcyjnej,

f. art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2114

- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

**B. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1) Dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Burmistrza Sępopola rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.);

2) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)

3) Dokument/ polisę potwierdzającą spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

4) Wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi – (załącznik nr 6 do SWZ).

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)**

9.1. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Poprzez definicję środków komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 poz.344).

9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1304601>

9.3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.

9.4. Oferta, oświadczenie, o którym mowa a art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.

9.5. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze wskazaniem na pdf.**
- 2) Zamawiający do ewentualnej kompresji danych rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : zip lub 7Z.
- 3) dokumenty złożone w formatach takich jak :rar. gif. bmp. numbers. pages - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoAPP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykonania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) Zaleca się sprawdzanie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**9.6. Zgodnie z art. 67 ustawy pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne, niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace związane z korzystaniem z Platformy:**

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GBRAM, procesor Instal IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

9.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/ wniosków o których mowa poniżej.

9.8. Zamawiający informuję, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.**

9.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacja dotycząca odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

**UWAGA** - Jedynie w przypadku przerwy technicznej w działaniu Platformy dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej: [zam.publiczne@sepopol.pl](mailto:zam.publiczne@sepopol.pl)

9.11. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.11., Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłożenia terminu składania ofert.

9.13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.10., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłożenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy**.

9.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępnionego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępnionego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.16. przekazane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9.10.

9.18. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- Izabela Wójcik – inspektor ds. gospodarowania Gospodarki i Infrastruktury, tel.89 7613538.
- 2) w sprawach proceduralnych prowadzonego postępowania – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępól, tel. 89 7613161.

## **ROZDZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA**

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 22.09.2026 r.** , przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.pl, podpisana zgodnie z pkt 11.5.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:

1) oświadczenie wstępne, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z pkt 8.1. SWZ.

2) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. 18 (o ile dotyczy),

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa.

11.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

11.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

11.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie

11.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnice przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

## **ROZDZIAŁ 12 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA**

### **OFERT**

12.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/1304601>

12.2. Termin składania ofert upływa **25 czerwca 2026 r. (czwartek) o godz. 10<sup>00</sup>**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

12.3. Otwarcie ofert odbędzie się **25 czerwca 2026 r. (czwartek) o godz. 10<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

12.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

12.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

12.10. Oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 15 SWZ.

## **ROZDZIAŁ 13 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

13.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 7 do SWZ*.

## **ROZDZIAŁ 14 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

14.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.

14.2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert w prowadzonym postępowaniu.

14.3. Łączną cenę należy obliczyć uwzględniając szacowany zakres zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

14.4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. Nr 2025, poz. 775 ze zm.). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. **Zamawiający umożliwi wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**

**Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego**  
**<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>**

## **ROZDZIAŁ 15 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Kryterium oceny ze względu na standardowy charakter usługi jest oferowana **cena brutto** – **100 pkt**

15.2. Ocena dokonana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

15.3. Maksymalna ilość punktów przyznana przez członka komisji w powyższym kryterium wynosi 100.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą ilość punktów), w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

16.1. Stosownie do art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia min. 2 osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy.

Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy i wykonanie usług nie będzie oparte na podstawie stosunku pracy, a świadczone na podstawie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa.

16.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawca min.2 osób wykonujących czynności związanych z kierowaniem pojazdem typu śmieciarka, odbieraniem odpadów komunalnych z urzędzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.).

16.3. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) musi być realizowane na podstawie stosunku pracy.

16.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywani czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące usługę, wskazane w pkt 16.2.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

- 4) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
- 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 6) potwierdzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 16.2. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
  - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

16.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 000 zł (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*) za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w pkt 16.2. czynności.

16.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **ROZDZIAŁ 17 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.**

**17.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

17.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.

17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)**

18.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

18.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

18.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.

18.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

18.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

18.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

18.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

18.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

18.10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ 19 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 450 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

19.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ – 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

20.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. 21.

20.7. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:

1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

## **ROZDZIAŁ 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

### **WYKONAWCY**

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

## **ROZDZIAŁ 22 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA**

**22.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.**

22.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

22.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

22.6. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.

22.7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

22.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.

22.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

22.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.13. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

22.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa a ert. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

22.15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ 23 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony**

### **danych osobowych**

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola, działający w imieniu Gminy Sępopol dane adresowe: 11-210 Sępopol, ul. 11 Listopada 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [jod@jgconsulting.net.pl](mailto:jod@jgconsulting.net.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.

23.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

23.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

23.4. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 24 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- 1 – Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2 – Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia( JEDZ)  
oraz Załącznik 2 A – espd-request.xml – plik umożliwiający wygenerowanie jednolitego dokumentu.
- 3 - Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
- 4 –Załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności informacji w zakresie informacji zawartych w SWZ
- 5 – Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 6- Załącznik nr 6 - wykaz potencjału technicznego.
- 7- Załącznik nr 7 - projekt umowy.