GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„BUDOWA PLACU ZABAW PRZY CENTRUM SPORTOWYM W SĘPOPOLU”

Nr postępowania Or.III.271.1.11.2026

z dnia 24 listopada 2026 r.

TRYB PODSTAWOWY

zgodnie z art. 275 pkt 2 z możliwością negocjacji ustawy z dnia 11.09.2019 – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2026 poz. 793 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

Burmistrz Sępopola

Irena Wołosiuk

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Irena Wołosiuk
Data: 2026.11.24 13:00:57 CET

ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Sępopol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępopol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

sepopol@sepopol.pl

www.bip.sepopol.pl www.sepopol.pl

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek $8^{00} – 16^{00}$

wtorek – piątek $7^{15} – 15^{15}$

ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ, prowadzone będzie na stronie:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/1414604

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej :www.bip.sepopol.pl

w zakładce: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA oraz informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

3.1.Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2026 poz. 793 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP, do postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
3.2.Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.).
3.3.Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ" należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
3.4.Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.
3.5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej **oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty,** która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3.6. Negocjacje w celu złożenia ofert dodatkowych nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.

3.7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp - **nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**
3.8. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2) których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.9. Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji wskazując miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert. **Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.**
3.10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców (których oferty nie zostały odrzucone) o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
3.11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
3.12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3.13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlegać będzie odrzuceniu.**
3.14. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.
3.15. **Zamawiający, działając zgodnie z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie tz. „procedury odwróconej”** .
Zamawiający dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty - najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Powyższy mechanizm będzie miał zastosowanie tylko wtedy, jeżeli Zamawiający nie zastosowuje negocjacji, o którym mowa w powyższym rozdziale.

ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. **Inwestycje dofinansowana jest w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność – Wdrażanie LSR – z wyłączeniem projektów grantowych objętych Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.**
4.2. **Przedmiotem zamówienia jest budowa placu zabaw przy centrum sportowym w Sępopolu, na działce nr 62/2, obręb nr 2 – Miasta Sępopol.**

4.3.**<u>Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie placu zabaw polegające na:</u>**

1) Dostawie i montażu urządzeń placu zabaw wraz z tabliczkami znamionowymi na urządzeniach:
   1) Dostawie i montażu urządzeń placu zabaw wraz z tabliczkami znamionowymi na urządzeniach:

      a. Urządzenia zabawkowe:

      1) Zestaw metalowy wielofunkcyjny – 1 szt.

      Wymiary: 7,57 x 3,90 m.

      Zestaw o konstrukcji metalowej, o charakterze rekreacyjno-sprawnościowym, wyposażony minimum w:
      - 2 wieże lub podesty,
      - 1 zjeżdżalnię,
      - 1 wejście liniowe lub wspinaczkowe,
      - 1 trap lub pomost wejściowy,
      - minimum 1 przejście ruchome lub stałe pomiędzy elementami,
      - elementy wspinaczkowe,
      - podesty antypoślizgowe,
      - panele zabezpieczające z płyt HDPE.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 10 i określa oczekiwany charakter, funkcjonalność, układ elementów oraz formę przestrzenną urządzenia.

2) Piaskownica – 1 szt.

Wymiary: 2,81 x 2,76 m.

Piaskownica wyposażona minimum w:
- siedziska,
- konstrukcję odporną na warunki atmosferyczne.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 11 i określa oczekiwany charakter, funkcjonalność oraz formę przestrzenną urządzenia.

3) Bujak sprężynowy – 1 szt.

Wymiary: 1,10 x 0,30 m.
Bujak jednoosobowy wyposażony minimum w:
- uchwyty,
- podnóżki,
- sprężynę stalową zabezpieczoną antykorozyjnie.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 12 i określa oczekiwany charakter wizualny urządzenia.

4) **Huśtawka rodzinna – 1 szt.**

Wymiary: 2,65 x 1,65 m.

Huśtawka integracyjna/przestrzenna przeznaczona do jednoczesnego użytkowania przez więcej niż jedno dziecko.
Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 13 i określa oczekiwany charakter, funkcjonalność oraz formę przestrzenną urządzenia.

5) **Bujak sprężynowy – 1 szt.**

Wymiary: 0,74 x 0,58 m.
Bujak wyposażony minimum w:

- uchwyty,
- podnóżki,
- sprężynę stalową malowaną proszkowo.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 14 i określa oczekiwany charakter wizualny urządzenia.

6) **Huśtawka typu „bocianie gniazdo" – 1 szt.**

Wymiary: 2,65 x 1,65 m.
Huśtawka wyposażona minimum w:

- jedno siedzisko typu bocianie gniazdo,
- siedzisko o średnicy min. 100 cm,
- zawiesia łańcuchowe ze stali ocynkowanej.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 15 i określa oczekiwany charakter oraz funkcjonalność urządzenia.

7) **Huśtawka podwójna z siedziskiem typu bocianie gniazdo – 1 szt.**

Wymiary: 5,70 x 1,60 m.
Huśtawka minimum trzy stanowiskowa wyposażona w:

- 2 siedziska klasyczne,
- 1 siedzisko typu bocianie gniazdo.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 16 i określa oczekiwany charakter, funkcjonalność oraz formę przestrzenną urządzenia.

8) **Zestaw wspinaczkowy przestrzenny – 1 szt.**

Wymiary maksymalne:

- wysokość: do 2,60 m,
- długość: do 17,55 m,
- szerokość: do 13,95 m,

Zestaw o charakterze sprawnościowo–wspinaczkowym, wyposażony minimum w:

- 1 centralną konstrukcję wspinaczkową,
- minimum 5 przejść linowych,
- minimum 3 siatki wspinaczkowe,
- minimum 2 elementy balansujące,

- minimum 1 mostek lub przejście ruchome,
- elementy umożliwiające jednoczesne użytkowanie przez wielu użytkowników,
- liny polipropylenowe z rdzeniem stalowym.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 17–23 i określa oczekiwany charakter, funkcjonalność, układ elementów oraz formę przestrzenną urządzenia.

9) Karuzela potrójna – 1 szt.

Wymiary: ∅ 2,90 m.
Karuzela wyposażona minimum w:

- trzy stanowiska użytkowe,
- antypoślizgową powierzchnię,
- elementy zabezpieczające użytkowników.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 24 i określa oczekiwany charakter oraz funkcjonalność urządzenia.

10) Huśtawka podwójna ważka – 1 szt.

Wymiary: 1,40 x 3,00 m.
Huśtawka wagowa minimum dwuosobowa wyposażona w:

- siedziska,
- uchwyty,
- ograniczniki zabezpieczające.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 25 i określa oczekiwany charakter wizualny urządzenia.

11) Karuzela tarczowa z siedziskiem – 1 szt.

Wymiary: min. ∅ 1,50 m.
Karuzela wyposażona minimum w:

- siedzisko,
- antypoślizgową powierzchnię.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 26 i określa oczekiwany charakter oraz funkcjonalność urządzenia.

12) Zjazd linowy – 1 szt.

Wymiary: 24,00 x 2,00 m.
Zjazd linowy wyposażony w:

- konstrukcję stalową,
- linę stalową,
- siedzisko,
- system amortyzacji i hamowania.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 27 i określa oczekiwany charakter oraz funkcjonalność urządzenia.

13) Zabawka przestrzenna – 1 szt.

Wymiary: 1,60 x 2,30 m.
Urządzenie wyposażone minimum w:

- elementy manipulacyjne,
- siedziska lub podesty.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 28 i określa oczekiwany charakter wizualny urządzenia.

14) Huśtawka integracyjna – 1 szt.

Wymiary:

- długość – 2,87 m,
- szerokość- 1,89,
- wysokość – 2,66 m.

Huśtawka przeznaczona dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażona minimum w:

- platformę najazdową,
- zabezpieczenia boczne,
- powierzchnię antypoślizgową,
- system zabezpieczający użytkownika podczas korzystania z urządzenia.

Wizualizacja poglądowa urządzenia została przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 29–33 i określa oczekiwany charakter, funkcjonalność oraz formę przestrzenną urządzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru urządzeń o wymiarach różniących się o maksymalnie **- 3% /+3%** od wymiarów wskazanych w OPZ, pod warunkiem zachowania wymaganej funkcjonalności, bezpieczeństwa użytkowania oraz zgodności z obowiązującymi normami.

2) Dostawie i montażu małej architektury:

1) **Lampy solarne (4 szt.)** – wymiary lampy min. 550x220x200 mm, Panel o wymiarach min. 765x665x45 mm. Strumień świetlny min. 5000 lm., Moc LED min. 25 W, Panel solarny min. 80 W, akumulator: typu LiFePO4, o pojemności min. 230,4 Wh, żywotność akumulatora min. 2000 cykli, klasa szczelności min. IP65 przykładowa wizualizacja lamp solarnych przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 34,
2) **Ławki z oparciem (3 szt.)** – wymiary: długość 180-200 cm, wysokość: min. 83 cm, szerokość: min. 69 cm. Przykładowa wizualizacja ławki przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 35,

3) **Kosze na śmieci (2 szt.)** – wymiary: długość min. 43 cm, wysokość: min. 80 cm, szerokość: min. 43 cm., pojemność: min. 67 l. Przykładowa wizualizacja kosza na śmieci przedstawiona w dokumentacji projektowej na str. 35.
4) **Kratka bezpieczeństwa (4 szt.)** – wymiary min. 1000 x 1000 mm,
- grubości min. 100 mm, materiał o właściwościach amortyzujących i antypoślizgowych.

4.4. Wszystkie urządzenia i elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz zgodne z normami PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane urządzenia:

- posiadają parametry techniczne i jakościowe nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego,
- zachowują tę samą funkcję użytkową,
- posiadają nie mniejszą liczbę elementów zabawowych i funkcjonalnych,
- posiadają porównywalny charakter wizualny i przestrzenny,
- są wykonane z materiałów o trwałości nie gorszej niż wskazane w OPZ.

Zamawiający nie dopuszcza urządzeń uproszczonych funkcjonalnie, o zmniejszonej liczbie elementów zabawowych lub niezgodnych z charakterem i przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej.

Wizualizacje przedstawione w dokumentacji projektowej określają oczekiwany charakter, funkcjonalność oraz formę przestrzenną urządzeń.

4.5. Konstrukcje urządzeń placu zabaw należy wykonać z metalu o grubości min. 2 mm, zabezpieczonego antykorozyjnie poprzez cynkowanie i/lub malowanie proszkowo z zastosowaniem antypoślizgowych podestów. Płyty ścianek oraz paneli zabezpieczających należy wykonać z płyt HDPE o grubości min. 15 mm.

4.6. Kolorystyka poszczególnych urządzeń do uzgodnienia z Inwestorem.

4.7. Elementy konstrukcyjne i użytkowe wykonane z materiałów odpornych na warunki atmosferyczne, zgodnie z poniższą specyfikacją materiałową:

i. Elementy metalowe

- Drabinki oraz poręcze wykonane z metalu,
- Zabezpieczone antykorozyjnie min. poprzez malowanie proszkowe farbami odpornymi na działanie warunków atmosferycznych.

ii. Elementy złączne

- Nakrętki, śruby oraz podkładki wykonane ze stali ocynkowanej.

iii. Zawiesia huśtawek

- Wykonane ze stali ocynkowanej.

iv. Łańcuchy

- Wykonane ze stali ocynkowanej,
- Średnica ogniwa: min. 6 mm.

v. Ślizgi zjeżdżalni

- Wykonane z blachy nierdzewnej o grubości min. 2 mm,

vi. Siedziska

- Siedziska wykonane z aluminium i stali, pokryte miękkim materiałem przystosowanym do warunków zewnętrznych.

Siedzisko bocianie (gniazdo):

- Średnica: min. 100 cm,
- Wykonane z lin polipropylenowych.

vii. Liny

- Liny polipropylenowe o średnicy min. 16 mm,
- Wzmocnione rdzeniem stalowym.

viii. Elementy wspinaczkowe

- Kamienie wspinaczkowe wykonane z kolorowych żywic.

ix. Sprężyny

- Sprężyny bujaków wykonane ze stali sprężynowej,
- Średnica sprężyny: min. 20 mm,
- Malowane min. proszkowo farbami odpornymi na warunki atmosferyczne.

4.8. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie robót budowlanych polegających m.in. na:

1) Demontażu urządzeń fitness, przygotowaniu terenu, niwelacji, wyrównaniu terenu pod montaż nowych urządzeń.
2) Wykonaniu chodnika z kostki betonowej o gr. 8 cm na podbudowie o następujących warstwach: podsypka cementowo-piaskowa 3 cm, kruszywo łamane stb. mech. 15 cm o fr. 0-31,5 mm, pospółka 10 cm – o powierzchni min. 141,00 m^2, zgodnej z projektem technicznym.

3) Wykonaniu ogrodzenia placu zabaw ogrodzeniem panelowym o wysokości 1,2 m i jedną furtką o szerokości 120 cm – o długości min. 138 m, zgodnej z projektem technicznym.
4) Montażu wcześniej zdemontowanych urządzeń fitness, dostawie i montażu nowych urządzeń placu zabaw oraz elementów małej architektury wraz z tabliczkami znamionowymi na urządzeniach zgodnie z kartami technicznymi oraz specyfikacją, odpowiednimi atestami oraz certyfikatami.
5) Wykonaniu podbudowy amortyzującej ze żwiru o fr. 0,2-8 mm o grubości 30 cm w strefach zagrożonych upadkiem z wysokości – o powierzchni min. 678,00 m^2, zgodnej z projektem technicznym.
6) Zastosowaniu maty amortyzującej w formie bezpiecznej kratki (4 szt.) przy urządzeniu huśtawki integracyjnej, zgodnej z projektem technicznym.
7) Wykonaniu nawierzchni trawiastej przepuszczalnej na pozostałym obszarze terenu objętego opracowaniem.
8) Montażu czterech lamp solarnych wzdłuż ciągu pieszego.
9) Montażu ławek z oparciem oraz koszy na odpady w miejscach wskazanych w dokumentacji projektowej.
10) Na terenie placu zabaw należy umieścić tablicę informacyjną zawierającą m.in.: regulamin określający zasady użytkowania placu zabaw, numery telefonów alarmowych, numery telefonów kontaktowych bądź adresy do właściciela terenu lub zarządcy placu zabaw.

4.9. Przedmiot zamówienia należy realizować z uwzględnieniem **wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U.2024.1411 ze zm.) o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4.10. Przedmiotem zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z opracowaną dokumentacją. Zakres robót został ujęty w przedmiarze robót, który stanowi część niniejszej dokumentacji przetargowej i stanowi element dla skalkulowania ceny ostatecznej – ofertowej.

4.11. Jakiekolwiek nazwy własne użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Składając ofertę na produkt wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę produktu (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis oferowanych produktów, podając ich parametry i funkcjonalność.

4.12. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ.**

4.13. **UWAGA – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył środki przedmiotowe, dotyczące wskazanych parametrów przedmiotu zamówienia. Informację o danych technicznych wraz z dowodami przedmiotowymi należy złożyć na formularzu Nr 1a do Oferty.**

4.14. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45233293-9 – Instalowanie mebli ulicznych
45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45342000-6 – Wznoszenie ogrodzenia
34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
39113600-3 – Ławki
31527260-6 – Systemy oświetleniowe.

4.15. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.**

4.16. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie jakości zastosowanych materiałów oraz techniki wykonania robót. Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.

Na zrealizowany przedmiot umowy wykonawca sam określa okres gwarancji i rękojmi przy uwzględnieniu minimum 36 wymaganego miesięczny okresu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych prac, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

Okres gwarancji wykonawca proponuje w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z ustaleniami w rozdz. 16 (opis kryteriów oceny ofert).

4.17. Wymagania dotyczące wykonywanych robót budowlanych:

1) przedmiot zamówienia musi być wykonany kompletnie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp oraz zgodnie z zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
2) wszystkie materiały i wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą posiadać atesty/ aprobatę lub inne dokumenty wymagane prawem budowlanym oraz innymi obowiązującymi przepisami.
3) za koordynację dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Wykonawca.

4.18. Jeśli w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenie produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technologicznych należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez

Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

4.19. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy. W przypadku konieczności kontynuacji ubezpieczenia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.

4.20. Zamawiający zaleca ale nie traktuje jako obowiązku dokonanie wizji lokalnej przewidzianego do wykonania zadania inwestycyjnego. Wykonawca szacuje wartości przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty w prowadzonym postępowaniu.

4.21. Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż prowadzone postępowanie jest jedną z część poprzednio realizowanego postępowania. Dalsze dzielenie zamówienia byłoby nie zasadne, gdyż jego wielkość oraz wartość nie stanowi bariery dostępu do zamówienia dla MŚP, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia dotyczący robót budowlanych (tj. roboty przygotowawcze, zagospodarowanie terenu oraz pozostałe związane w montażem urządzeń zabawowych).

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, poprzez:

1) możliwe ograniczenie konkurencji (mniejszy przedmiot zamówienia → mniejsze zainteresowanie zamówieniem wykonawców → wyższa cena);

2) zwiększenie kosztów transportu - w przypadku wyboru kilku wykonawców, każdy skalkuluje w cenie oferty koszty dostawy materiałów budowlanych i związanych z elementami małej architektury ;

3) brak tzw. efektu skali (im większe zamówienie, tym niższa cena), większy zakres robót budowlanych udzielonych Wykonawcy, może spowodować spadek kosztów wykonania robót oraz kosztów zakupu niezbędnych materiałów do ich wykonania, a w konsekwencji możliwość zaoferowanie niższej ceny.

ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1.Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.

5.2.Planowany termin zakończenia zadania – **maksymalnie 140 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ 6 – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek odpowiedniej kadry technicznej (kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia), jeżeli wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych tj. :
- **<u>jedną osobą,</u>** która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą:
uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz.524 ze zm.) oraz ustawy z 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.).
Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

<u>ROZDZIAŁ 7 – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA</u>

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:
1) <u>w art. 108 ust. 1 ustawy pzp,:</u>
a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, które reguluje art. 108 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 – ustawy prawo zamówień publicznych.
2) w art. 109 ust. 1 pkt . 4, ustawy pzp:
a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
7.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2022 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/20144 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy."

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP , wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania
dalszym przestępstwom, wykluczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,
w szczególności :
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 8 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązania są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

8.1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SWZ;*
8.2.Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8.3.**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

8.4.Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:
1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - *załącznik nr 3 do SWZ;*
2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – *załącznik nr 5 do SWZ.*

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.11. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez Zamawiającego, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy, nie obowiązkiem. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

2) Wykonawca składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - *załącznik nr 2 do SWZ,* winny wskazać czy zamierza posługiwać się certyfikatem.
3) Jeśli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu:
   a. numer albo inne oznaczenie certyfikatu,
   b. nazwa podmiotu certyfikującego,
   c. okres ważności certyfikacji,
   d. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem,
   e. informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
1) Jeśli Wykonawca powoła się na posiadany certyfikat dotyczący spełnienia warunków postępowania lub/ i wykluczenia, Zamawiający sprawdzi nie tylko sam fakt posiadania certyfikatu, ale także jego ważność, status i zakres.

ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektrycznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)

9.1. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Poprzez definicję środków komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 poz.1513 ze zm.).

9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformyzakupowej.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1414604

9.3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.

9.4. Oferta, oświadczenie, o którym mowa a art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.

9.5.Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze wskazaniem na pdf.**
2) Zamawiający do ewentualnej kompresji danych rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : zip lub 7Z.
3) dokumenty złożone w formatach takich jak :rar. gif. bmp. numbers. pages - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoAPP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację

podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykonania wybranej metody podpisania plików oferty,
9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
14) Zaleca się sprawdzanie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.6. **Zgodnie z art. 67 ustawy pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne, niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę związane z korzystania z Platformy:**

1) stały dostęp do sieci Interenet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
2) komputer klasy PC lub MAC o następnej konfiguracji: pamięć min. 2GBRAM, procesor Instal IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Interenet Explorer minimalna wersja 10 0,
4) włączona obsługa JawaScipt,
5) zainstalowany program Adabe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

9.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/ wniosków o których mowa poniżej.

9.8.Zamawiający informuję, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

9.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
9.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacja dotycząca odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty".

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
UWAGA - Jedynie w przypadku przerwy technicznej w działaniu Platformy dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej: zam.publiczne@sepopol.pl
9.11.Zamawiajacy może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem ze wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przez upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9.12.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.11.Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłożenia terminu składania ofert.
9.13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.10., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłożenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9.14.Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy.**
9.15.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 57) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.
9.16.Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępnionego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępnionego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.
9.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.16. przekazane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9.10 /Komunikaty/.
9.18. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
1) w sprawach przedmiotu zamówienia - E. Skałecka – podinspektor ds. inwestycji i budownictwa, tel. 89 7613135.
2) w sprawach proceduralnych prowadzonego postępowania – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępopol, tel. 89 7613161.

ROZDZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTĄ

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert tj. **13.01.2027 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
10.2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10.3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY–

11.1.Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
11.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11.3.Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1a**, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformyzakupowej.pl, podpisana zgodnie z pkt 11.5.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:
1) załącznik nr 1a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2) oświadczenie wstępne, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,
2) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz.19 (o ile dotyczy),
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa.

11.4.Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
11.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
11.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informację przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnice przedsięwzięcia.

11.9. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył przedmiotowe środki dowodowe takie jak np. karty katalogowe, opisy, specyfikacje techniczne, wizualizację potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla oferowanego przedmiotu zamówienia, to jest wymiary urządzeń oraz materiały użyte w konstrukcji urządzenia.

UWAGA – opis i przedmiotowe środki dowodowe należy przedłożyć zgodnie z załącznikiem nr 1a do Formularza Ofertowego.
Brak wskazania w formularzu ofertowym bądź załącznika do niego – szczegółowego opisu lub/i wskazanego modelu, parametrów – spowoduje odrzucenie oferty.
Wskazanie w ww. formularzu tylko nazwy producenta bez wskazania konkretnego modelu, nazwy umożliwiającej sprawdzenie parametrów urządzeń i elementów placu zabaw.

2) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych kart katalogowych lub innych dokumentów zawierających szczegółową opis poszczególnych urządzeń zabawowych lub linków do stron internetowych pod warunkiem wskazania szczegółowych parametrów (modelu, producenta) w załączniku nr 1a do formularza ofertowego do SWZ.
3) W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia/wyposażenie o równoważnych parametrach, wówczas zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zgodności oferowanego przedmiotu z wymogami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 12 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/transkcja/1414604
12.2. Termin składania ofert upływa **15 grudnia 2026 r. (wtorek) o godz. 10 ^{00}**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
12.3. Otwarcie ofert odbędzie się **15 grudnia 2026 r. (wtorek) o godz. 10 ^{30}**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

12.4.Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
12.10. Oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 16 SWZ.

ROZDZIAŁ 13 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

13.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 14 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
14.2.Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 275 ust. 2 dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w tym także dotyczących kryterium ceny.

14.3. W przypadku kiedy Zamawiający zdecyduje o wyborze ofert na podstawie zgłoszonych bez prowadzenia negocjacji, ceną Wykonawcy będzie ostateczna i wyczerpująca wszelkie należności.
14.4.Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania,** zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r. poz.795) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

14.5.W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
14.6.Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz

wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji terenu wykonania zamówienia.

14.7. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**

Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl

14.8.Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający w przypadku wątpliwości zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną od Wykonawcy, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.

ROZDZIAŁ 15 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryterium wyboru oferty:

1) cena ryczałtowa - znaczenie kryterium 60 pkt
2) okres gwarancji i rękojmi za wady– znaczenie kryterium 40 pkt

15.2. Sposób oceny kryterium ceny obliczane będzie wg następującego wzoru:

1) w kryterium cena

cena oferty najniższej
cena oferty badanej x 60 % x 100 pkt

15.3. Ocena w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady, oceniana będzie w następujący sposób:

1) za okres gwarancji 36 m-cy – 1 pkt
2) za okres gwarancji 48 m-cy – 20 pkt
3) za okres gwarancji 60 m-ce – 40 pkt

15.4.Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

15.5.Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

15.6.Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych z każdej z nich punktów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający we wszystkich kryteriach może przyznać maksymalnie 100 punktów.

15.7.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert (**CENY I OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI).**

ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

16.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawca aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją robót (roboty przygotowawcze, układanie chodników, przygotowanie pod montaż urządzeń zabawowych i oświetlenia itd.) tzw. pracownicy fizyczni oraz operatorzy sprzętu budowlanego, byli zatrudnieni przez na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2026 poz. 1245 ze zm.). Zobowiązanie obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.
Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, dostawców urządzeń zabawowych.

16.2. Sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 95 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w zapisach projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 17 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

17.1.**Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**.
17.2.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
17.3.Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
17.4.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
17.5.Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ) w tym:

a. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
b. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiot są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

ROZDZIAŁ 18 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

18.1.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
18.2.W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
18.3.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
18.4.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
18.5.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18.6.Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
18.7.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
18.8.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
18.9.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
18.10.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 19 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
19.2.Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19.3.Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 450 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym ze zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3)gwarancja bankowa,
4)gwarancja ubezpieczeniowa,
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.4.Za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
19.5.Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
19.6.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
19.7.Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należycie wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.
19.8.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ – 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
20.3.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
20.4.Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym ***załącznik nr 4 do SWZ.***
20.5.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
20.6.Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. 19.
20.7.Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
1)kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję kierowników robót (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
2)wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

20.8. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **kosztorys ofertowy**, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia.
Kosztorys ofertowy Wykonawca sporządza metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U 2021. 2458).

ROZDZIAŁ 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
21.3.Odwołanie przysługuje na:
1)niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
21.4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
21.5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
21.6.Odwołanie wnosi się w terminie:
1)5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
21.8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21.9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.10.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21.12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej" ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 22 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA

22.1.Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
22.2.**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w treści SWZ wskazanej w wcześniejszych rozdziałach.**
22.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22.5. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
22.6. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
22.7.Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
22.8. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
22.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
22.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
22.11. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
22.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
22.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
22.14. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
22.15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2026, poz. 793 ze zm.).

ROZDZIAŁ 24 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych

24.1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola, działający w imieniu Gminy Sępopol dane adresowe: 11-210 Sępopol, ul. 11 Listopada 7.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: jod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz ary. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą".
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.
24.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
24.3.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
24.4.Posiada Pani/Pan:
a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
24.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 25 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1–Załącznik nr 1 - **formularz oferty**,
2 –Załącznik nr 1a – **szczegółowy opis zamówienia**,
3–Załącznik nr 2 - **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
4-Załącznik nr 3 - **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**,
5–Załącznik nr 4 - **projekt umowy**,
6- Załącznik nr 5 – **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**,
7–Załącznik nr 6 – **dokumentacja projektowa,**
8 –Załącznik nr 7 - **Decyzja z dnia 19.04.2023 r. pozwolenie na budowę,**
9 –Załącznik nr 8 **– przedmiary robót,**
10 –Załącznik nr 9 **– Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.**