

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przedmiot zamówienia:

„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY SĘPOPOL w 2017 r.”

Podstawa prawna - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 - 46 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych.

Ogłoszono w BZP numer **615748-N- 2017** ogłoszenia dnia **14.11.2017 r.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące postępowania zamieszczone na stronie internetowej www.bip.sepopol.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Sporządziła: Beata Pakuła

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Irena Wołoszuk

ROZDZIAŁ 1 - Zamawiający:

Gmina Sępól z siedzibą ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól

tel. 89 7613181, fax.89 6790821

email: sepopol@sepopol.pl

NIP 743-20-21-679

REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczone są w :

- Biuletynie Zamówień Publicznych,
- stronie internetowej Zamawiającego BIP www.bip.sepopol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 -Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 - 46 prawa zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 2.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. CPV 66130000- 5 Usługi udzielania kredytu
- 3.2. **Kredyt długoterminowy w wysokości – 1 230 000,00 zł** (słownie: jeden milion dwieście trzydzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:
 - A. na finansowanie zadania inwestycyjnego „Poprawa efektywności energetycznej budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sępólnie” realizowanego z udziałem

środków z Mechanizmu Finansowanego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 - kwota 200 000,00 zł,

- B. na finansowanie zadania inwestycyjnego „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy drogi gminnej w Rygarbach” realizowanego z udziałem środków z PROW 2014 – 2020 – kwota 190 000,00 zł
- C. na finansowanie zadania inwestycyjnego „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy drogi gminnej ul. Długa w Sępopolu” realizowanego z udziałem środków z PROW 2014 – 2020 - kwota 280 000,00 zł
- D. na finansowanie zadania inwestycyjnego „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy drogi gminnej ul. Lipowa w Sępopolu” realizowanego z udziałem środków z PROW 2014 – 2020 – kwota 300 000,00 zł
- E. na finansowanie zadania inwestycyjnego „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy drogi gminnej ul. Korszyńska w Sępopolu” realizowanego z udziałem PROW na lata 2014 -2020 – kwota 260 000,00 zł

Szczegółowe warunki zamówienia

- 3.3. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 3 M, powiększone o stałą marżę banku. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR 3 M. Marża w okresie umownym jest niezmienna.
- 3.4. Do celów oceny przetargu należy przyjąć WIBOR 3M na dzień 10.11.2017 r.
- 3.5. Zawarcie umowy na 12 lat.
- 3.6. Karencja w spłacie kredytu - 12 miesięcy.
- 3.7. Spłaty odsetek - na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
- 3.8. Odsetki od udzielonego kredytu będą naliczane i regulowane:
 - podstawą naliczenia odsetek będzie bieżący stan zadłużenia,
 - do naliczania odsetek dla całego okresu kredytowania przyjmuje się, iż rok posiada 365 dni,
 - odsetki będą naliczane na koniec każdego kwartału kwartalnie za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania.

3.9. Spłaty kapitału kwartalnie w latach 2018 – 2029 r. wg przedstawionego harmonogramu spłat kredytu:

Rok spłaty	I rata – do 31.03	II rata-do 30.06	III rata-do 30.09	IV rata- do 31.12.	RAZEM
2018				16 000,00	16 000,00
2019	do 29.03 13 500,00	do 28.06 13 500,00	13 500,00	13 500,00	54 000,00
2020	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	52 000,00
2021	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	54 000,00
2022	17 000,00	17 000,00	17 000,00	do 30.12. 17 000,00	68 000,00
2023	25 500,00	25 500,00	do 29.09 25 500,00	do 29.12. 25 500,00	102 000,00
2024	do 29.03 8 500,00	do 28.06 8 500,00	8 500,00	8 500,00	34 000,00
2025	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	136 000,00
2026	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	136 000,00
2027	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	136 000,00
2028	51 000,00	51 000,00	do 29.09 51 000,00	do 29.12. 51 000,00	204 000,00
2029	do 30.03 59 500,00	do 29.06 59 500,00	do 28.09. 59 500,00	do 14.12. 59 500,00	238 000,00
R A Z E M					1 230 000,00

- Zakończenie okresu umownego tj. spłaty ostatniej raty kapitałowej – do 14.12.2029 r.

3.10. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3.11. Planowane uruchomienie transzy jednorazowe kredytu będzie następowało na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego na rachunek zamawiającego.

3.12. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu.

3.13. Bank nie będzie pobierał opłaty i prowizji rekompensacyjnej (tz. od wcześniejszej spłaty kredytu).

3.14. Bank nie będzie pobierał prowizji od kwoty wykorzystanego kredytu na koniec roku.

3.15. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat za wprowadzenie zmiany w umowie.

3.16. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją kredytu dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

3.17. Zamawiając w SIWZ przedkłada:

- Zarządzenie Nr 369/17 Burmistrza Sępola z dnia 21 września 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - *załącznik nr 5 do SIWZ*.

- Uchwała Nr RIO.IV-0120-284/17 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty Miasta i Gminy Sępól kredytu długoterminowego w kwocie 1 230 000,00 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - *załącznik nr 6 do SIWZ*.

- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z dnia 02.11.2017 r. wystawione przez Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - *załącznik nr 7 do SIWZ*.

- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości z dnia 30.10.2017 r. wystawione przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Bartoszycach - *załącznik nr 8 do SIWZ*.

- Sprawozdania za III kw. 2017 r. i (Rb 27S, Rb 28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS) - *załącznik nr 9 do SIWZ*.

3.18. Wykonawca do oferty zobowiązany jest **przedłożyć projekt umowy z uwzględnieniem w projekcie umowy następującego zapisu:**

„Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być w szczególnie uzasadnionym przypadku – zmienione w drodze aneksu do umowy na pisemny wniosek Kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Zmiana wysokości spłaty raty kredytu wynikającego z nowego harmonogramu nie spowoduje wydłużenia terminu trwania umowy kredytowej.”

3.19. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żądanych wymagań dotyczących zatrudnienia przed Wykonawcą lub Podwykonawcą na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. 2014.poz. 1502 ze zm., gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.

3.20 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 - Termin uruchomienia kredytu

Po zawarciu umowy, nie później jak do **11 grudnia 2017 r.**

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie zawodowe, kadra techniczna,

potencjał techniczny) – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca żąda następujących oświadczeń i dokumentów :

- 1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

5.4. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale 6, na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty na dzień składania ofert należy dołączyć następujące oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu, potwierdzają:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23 (zał. 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (zał. 3 do SIWZ),

6.2. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy przez udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę (w terminie nie krótszym jak 5 dni), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1.:

- 1) **w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, wykonawca złoży aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. – Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe,

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 4 do siwz).

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności

dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 pkt b, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym wyżej mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ 7 - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zawsze **pisemnie w formie: fax, pocztą elektroniczną, pisemnie na adres urzędu.**
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą:
- faxu nr **089 6790821**,
 - email: **zam.publiczne@sepopol.pl**

Dokumenty uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w formie oryginału dokumentu.

- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.5. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu lub adres poczty elektronicznej, na które zamawiający będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż do dnia **24.11.2017 r.**, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **21.11.2017 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.7. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWI.
- 7.8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.sepopol.pl zakładka: zamówienia publiczne.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na ww. stronie internetowej.
- 7.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłożeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- a. w sprawach przedmiotu zamówienia - P. Alicja Szulżycka - Skarbnik Gminy, tel. 89 7614601, fax. 089 6790821, email: zam.publiczne@sepopol.pl
- b. w sprawach proceduralnych - P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy - tel. 89 7613161, fax. 089 6790821, email: zam.publiczne@sepopol.pl

ROZDZIAŁ 8 -Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu uch. rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Oferta stanowić będzie formularz wraz z załącznikami do oferty, według wymagań określonych w SIWZ w rozdziale 6.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 prawa zamówień publicznych, niezależnie od wyniku postępowania.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

10.2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ), który powinien stanowić pierwsze strony składanej oferty.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
- 3) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem

lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

- 4) Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Ofertę należy zszyć, bindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się arkuszy oferty.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
- 6) Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Formularz ofertowy wraz z załącznikami do SIWZ (Nr 2,3) należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia wymagań i braku wykluczenia złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

10.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony zgodnie z zapisami SIWZ i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniem Nr 2 i 3 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z pkt 6.3. w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, zgodnie z pkt 6.3.
- 3) Wymagane dokumenty z oświadczenia z rozdziału 6 – wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące oferty najkorzystniejszej na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt.6.2.
- 4) W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

10.4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio „Or.III.271.1.12.2017 ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ - 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1.Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól, w sekretariacie (pok. nr 1) w terminie do dnia **28.11.2017 r. do godz. 10⁰⁰**. Za termin złożenia przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w sekretariacie Zamawiającego.
- 11.2.Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.3.Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Miejski w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Sępóln w 2017 r. /nie otwierać przed dniem 28.11.2017r. godz. 10³⁰/**”.
- 11.4.Oferta składana za pośrednictwem np. poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 13.5. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Urząd Miejski w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln.
- 11.5.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 28.11.2017 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
- 11.6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 11.7.Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, zawarte w ofertach.
- 11.8.W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.9.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub

dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ.

11.10. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. **Cenę oferty** należy rozumieć jako koszt oprocentowania kredytu + stała marża banku.

12.2. Oprocentowanie kredytu - w oparciu o WIBOR 3M (+stała marża banku) z dnia 10.11.2017 r. tj. 1,73.

12.3. Dla wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że kredyt zostanie uruchomiony **8 grudnia 2017 r.**

ROZDZIAŁ 13- Kryteria i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

13.1. Cena ofertowa – 100 %

13.2. Punkty przyznawane wg powyższego kryterium będą liczone w następujący sposób:

- Cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{100\% + C_n}{100\% + C_b} \times 100$$

C_n – oferowana najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert,

C_b – oferowana cena oferty badanej,

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i która według formuły oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

13.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

ROZDZIAŁ - 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Zamawiający zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do dostarczenia dokumentów wymaganych przez wybrany bank.

14.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

- 14.3. W przypadku udzielenia zamówienia przez konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 15 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu umowy kredytowej zawierającej uregulowania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 15.1. Projekt umowy musi bezwzględnie zawierać szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte w Rozdziale - 3 „Opis przedmiotu zamówienia”.**
- 15.2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu wraz ze zmianą harmonogramu określającego wysokości oraz terminy płatności rat kapitałowych.

ROZDZIAŁ – 16 Inne Informacje

- 16.1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 16.4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowych.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 16.7. Zamawiający **dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- 16.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 16.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1579)

ROZDZIAŁ - 17 Środki Ochrony Prawnej

- 17.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.
- 17.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*,
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia- *załącznik nr 2*,
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 3*,
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 4*,
5. Zarządzenie Nr 369/17 z dnia 21.09.2017 r. Burmistrza Sępola w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego– *załącznik nr 5*,
6. Uchwała Nr RIO.IV-0120-284/17 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty Miasta i Gminy Sępól kredytu długoterminowego w kwocie 1 230 000,00 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - *załącznik nr 6*,
7. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z dnia 02.11.2017 r. wystawione przez Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - *załącznik nr 7*,
8. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości z dnia 30.10.2017 r. wystawione przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Bartoszycach - *załącznik nr 8*,
9. Sprawozdania za III. kw. 2017 r. i (Rb 27S, Rb 28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS) - *załącznik nr 9*.