

GMINA SĘPOPOL
ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol
woj. warmińsko-mazurskie

Postępowanie Nr: Or.III.271.1.5.2018

Sępopol, 15.05.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„MODERNIZACJA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W LISKACH W CELU DOSTOSOWANIA DO NOWOCZESNEJ DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych

Ogłoszono w BZP numer **558051-N-2018** ogłoszenia dnia **15.05.2018 r.** na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne www.bip.sepopol.pl

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Irena Wołosiuk
Irena Wołosiuk

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sępopol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępopol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Strona internetowa: www.bip.sepopol.pl

sepopol@sepopol.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczone są w BIP na stronie informatycznej www.bip.sepopol.pl zakładka zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 prawa zam. publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej,
- 2.2. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 22 aa ustawy prawo zam. publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)
- 2.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.5. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017, poz. 2479),
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. 2017, poz. 2477).

- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 poz. 459 ze zm.)
- 6) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1332 ze zm.)
- 7) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017 poz. 229 ze zm.)
- 8) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)
- 9) ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwie członkowskim Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65)

2.7. Zadanie inwestycyjne współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 6 – „Kultura i dziedzictwo”, Działania 6.1. – „Infrastruktura kultury”, Poddziałanie 6.1.2. – „Instytucje kultury”.

ROZDZIAŁ – 3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Liskach (nr budynku 14-3/13;8, Działka nr 3/13, obręb 14 Liski).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu określone zostały w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ST), przedmiarach robót, dokumencie SIWZ, wzorze umowy. Jeżeli opis z SIWZ różni się od wymienionych wyżej dokumentów to pierwszeństwo ma dokumentacja projektowa i ST. Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy dla Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokumentacją projektową lub/ i ST należy wycenić elementy zgodnie z zapisem dokumentacji projektowej i ST.

3.3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres:**

1) Remont dachu nad świetlicą:

- a. wymiana pokrycia dachowego,
- b. wymiana deskowania oraz ołączenia dachu,
- c. naprawa wzmocnienia krokwi o takich samych parametrach,
- d. przemurowanie kominów ponad dachem,
- e. wymiana obróbek blacharskich,
- f. wymiana rynien i rur spustowych.

2) Remont pomieszczeń świetlicy:

- a. wymiana belek stropowych o takich samych parametrach,
- b. naprawa pęknięć na ścianach z cegłą,
- c. uzupełnienie tynków na suficie i ścianach,
- d. wykonanie napraw tynku,
- e. naprawa podłogi drewnianej,
- f. wymiana schodów drewnianych na poddasze,
- g. szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów,
- h. wykonanie napraw posadzki betonowej,
- i. ułożenie terakoty i glazury w pomieszczeniach,
- j. wymiana stolarki okiennej z drewnianej na PCV,

- k. wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- l. biały montaż.

3) Zagospodarowanie terenu:

- a. remont schodów zewnętrznych – obłożenie ich płytkami antypoślizgowymi,
- b. remont istniejących chodników i miejsc postojowych z polbrukiem na podbudowie.

4) Instalacja wewnętrzne:

- a. Wymiana instalacji wodociągowej,
- b. Wymiana instalacji kanalizacyjnej,
- c. Wymiana instalacji C.O.
- d. Wymiana instalacji elektrycznej.
- e. Wymiana instalacji oświetlenia wraz z wymianą na oprawy LED.

W dokumentacji technicznej i przedmiarze robót błędnie wskazano ilość opraw 57 szt., poprawna ilość to 63 szt. i taką ilość wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w cenie ryczałtowej.

Miejsca montażu dodatkowych punktów świetlnych zostaną ustalone na etapie realizacji inwestycji z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego. Montowane mogą być wyłącznie oprawy/lampy typu LED.

3.4. Rodzaje robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3.4. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie jakości zastosowanych materiałów oraz techniki wykonania robót. Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

Na zrealizowany przedmiot umowy wykonawca sam określa okres gwarancji przy uwzględnieniu minimum 60 wymaganego miesięczny okresu gwarancji jakości wykonanych prac, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

Okres gwarancji wykonawca proponuje, zgodnie z pkt 13.5 i pkt 13.6.

3.5. Jeśli w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenie produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technologicznych należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

3.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia (od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót) przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty

bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych (wykonujących roboty przygotowawcze, roboty ziemne i inne roboty, o których mowa w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

- 3.7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wykonujących prace jak w pkt 3.6.
- 3.8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o liczbie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 3.6 będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowy o pracę.
- 3.9 **ASPEKT SPOŁECZNY** - stosownie do treści art. 29 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (osobę/y nowo zatrudnione), w wymiarze nie mniejszej niż ½ etatu osoby będącej członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046);
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065);
 - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2017 r. poz. 665), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - 4) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930);
 - 5) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1836);
 - 6) osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

- 7) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823).

**3.10. Wykonawca sam określa ilość zatrudnionych osób z grup społecznie marginalizowanych przy uwzględnieniu minimum zatrudnienia osoby na ½ wymiar etapu, w oświadczeniu złożonym w formularzu ofertowym (załączniku Nr 1 do SIWZ)
Ilość osób zatrudnionych wykonawca proponuje, zgodnie z pkt 13.4 SIWZ.**

- 3.11. **Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić ww. osobę** nie później niż w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia robót, na podstawie umowy o pracę osoby oraz przekazać wykaz ww. osoby/osób Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu (wykaz osób).
- 3.12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Zgodnie z art. 36 b ust. 1, w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które będą wykonywane w miejscu podległym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy i adres podwykonawców. Dane podwykonawców wykonawca podaje w formularzu ofertowym lub wówczas kiedy będą oni znani.
- Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 7 do siwz) w tym:
- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
 - informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiot są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
- 3.13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Treść pkt 3.10. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 3.15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy. W przypadku konieczności kontynuacji ubezpieczenia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.
- 3.16. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przewidzianego do wykonania zadania inwestycyjnego w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty przetargowej.

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.

4.2. Termin zakończenia zadania – **w terminie do 17.09.2018 r.**

Zakończenie wykonania przedmiotu umowy rozumie się jako dzień zakończenia wykonania robót i zgłoszenia ich gotowości do odbioru. Do upływu wskazanego terminu Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie roboty i zgłosić je do odbioru wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie warunku uznane będzie złożenie oświadczenia w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**- Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** :

- w zakresie wiedzy i doświadczenia - dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej jedną robotę związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Przez zadanie odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia należy rozumieć „zadanie polegające na termomodernizacji”¹ lub „budowie lub przebudowie lub remoncie”² obiektu kubatorowego.

¹wykonanie docieplenia budynku i wymiana stolarki okiennej i /lub drzwiowej w ramach jednego zadania.

²przez budowę należy rozumieć wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego. Przez przebudowę należy rozumieć wykonanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.

Wykonawca powinien dołączyć podpisane przez inwestorów dokumenty potwierdzające rodzaj tych robót, ich wartość, datę i miejsce wykonania i podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane oraz zgodne z zasadami sztuki budowlanej ich wykonanie i prawidłowe ukończenie.

-w zakresie potencjału kadrowego – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zadania, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia określone przepisami prawa budowlanego do pełnienia niżej wymienionych funkcji:

1) Kierownik budowy – minimalne wymagania:

- a. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b. oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2016 r., poz. 65);

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wstępne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 2). Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 pkt 2) SIWZ złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (załącznik nr 5 do SIWZ). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2016 r., poz. 65);
- Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji kierowników robót ww. specjalności przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż.
- Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w załączniku Nr 5 brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

5.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych

podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

- 5.4. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych robót budowlanych lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.
- 5.5. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5.6. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2., na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.7. **Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

ROZDZIAŁ 6 -Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i informacje:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23 (zał. 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy (zał. 3 do SIWZ),
 - 3) w przypadku polegania za zasobach podmiotów trzecich wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 6.2. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy (nie krótszym niż 5 dni) i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niziej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):
 - 1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (załącznik nr 5 do siwz);
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; (zał. nr 4 do siwz);

- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 6 do siwz).

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.1. – 6.4., które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:

- 1) Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

3) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.

6.6. W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ 7 - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze **pisemnie, faxem (89 6790821) lub drogą elektroniczną (zam.publiczne@sepopol.pl)**.

7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol.

7.3. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które wykonawca będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.

7.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną wymagają na zadanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do 25 maja 2018 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do **23 maja 2018 r.**

7.6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej.

7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

7.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- P. Andrzej Woźniak – Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl
- 2) w sprawach proceduralnych – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępopol, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl

ROZDZIAŁ 8 - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - Termin związania złożoną ofertą

9.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 10.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
- 10.6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 10.7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
- 10.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.10. Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku FORMULARZA OFERTOWEGO. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio, „Or.III.271.1.5.2018 ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski ul. 11 Listopada 7 , 11-210 Sępól, w sekretariacie (pok. nr 1) w terminie do dnia 30.05.2018 r. do godz. 10⁰⁰.

11.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.

11.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich

nienaruszalność.

- 11.4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY – modernizacja świetlicy wiejskiej w Liskach w celu dostosowania do nowoczesnej działalności kulturalnej/nie otwierać przed dniem 30.05.2018 r. godz. 10³⁰/**”.
- 11.5. Oferta składana za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 11.4. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Gminę Sępopol, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol.
- 11.6. Oferta złożona po terminie zostanie **niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania**.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 30.05.2018 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 12.2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz.459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 12.3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 12.4. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji terenu wykonania zamówienia.
- 12.5. Zamawiający informuje, że w związku z tym, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym załączone do SIWZ przedmiary robót stanowią tylko materiał pomocniczy dla Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokumentacją projektową lub/i ST należy wycenić elementy zgodnie z zapisem dokumentacji projektowej i ST.
- 12.6. Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych, o których mowa w pkt 14.4. ppkt 2) oraz ostateczna cena oferty musi być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) **cena ryczałtowa - znaczenie kryterium 60 %**
- 2) **aspekt społeczny – znaczenie kryterium 20 %**
- 3) **okres gwarancji – znaczenie kryterium 10 %**
- 4) **termin płatności – znaczenie kryterium 10 %**

13.2. Ocena w **kryterium cena** (waga 60%) obliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Ocena w kryterium „**Aspekt społeczny**” (waga 20%) oceniana będzie poprzez wskazanie zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych (osoby nowozatrudnione) w tym:

- 1) za zatrudnienie osoby w wymiarze ½ etatu – 1 pkt
- 2) za zatrudnienie osoby w wymiarze 1 etatu – 10 pkt
- 3) za zatrudnienie osób w wymiarze 2 etatów – 20 pkt.

13.4. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat), jak też pracowników zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Minimalna ocena ilości punktów, zgodnie z pkt 3.9 SIWZ to ½ wymiaru czasu pracy. Maksymalna ocena ilości pkt to 2 etaty. W przypadku podania liczby 2 i więcej etatów oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów.

13.5. Ocena w kryterium **okres gwarancji i rękojmi** (waga 10 %) wykonania, oceniana będzie w następujący sposób:

- 1) za okres gwarancji 60 m-cy – 1 pkt
- 2) za okres gwarancji 72 m-cy – 10 pkt

13.6. Minimalny okres gwarancji – 60 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Maksymalny punktowany okres gwarancji – 72 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany.

13.7. Ocena w kryterium **termin płatności** (waga 10 %) wykonania, oceniana będzie w następujący sposób:

- 1) za oferowany termin płatności 30 dniowy – 1 pkt
- 2) za oferowany termin płatności 45 dniowy – 5 pkt

3) za oferowany termin płatności 60 dniowy – 10 pkt

13.8. Zamawiający dokona oceny na podstawie ww. kryterium oceny oferty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

13.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert tj. ceny, aspektu społecznego, okresu gwarancji, terminu płatności.

13.10. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14 - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 15, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy pzp.

14.4. **Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**

1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję kierowników robót (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).

2) **harmonogram rzeczowo-finansowy** (zgodnie z załącznikiem Nr 11 do SIWZ).

3) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

14.5. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.

- 14.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub/i potwierdzone pocztą tradycyjną.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępopolu.
- 14.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 15 -Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy**
- 15.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 148 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 15.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.
- 15.7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wówczas kiedy dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

ROZDZIAŁ - 16 Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 16.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.
- 16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.

16.3. Postanowienia umowy istotne dla zamawiającego zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 17 - Inne informacje

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

ROZDZIAŁ 18 - Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 19 - Postanowienia końcowe

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy pzp ze stosowanymi aktami wykonawczymi, Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
- 19.2. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

ROZDZIAŁ 20 - Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1 - formularz oferty- załącznik nr 1,
- 2 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 2,
- 3- oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4- wykaz wykonanych robót - załącznik nr 4,
- 5- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 5,
- 6 -oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
- 7- projekt umowy - załącznik nr 7,

8-dokumentacja techniczna – załącznik nr 8,

8.1. projekt branży budowlanej,

8.2. projekt branży elektrycznej

9- przedmiary robót – załącznik nr 9,

9.1. projekt branży budowlanej,

9.2. projekt branży elektrycznej

10 - Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 10,

11- Harmonogram rzeczowo- finansowego (składany przez podpisaniem umowy przez
wybranego wykonawcę) – załącznik nr 11.