

GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępapol

woj. warmińsko-mazurskie

Postępowanie Nr: Or.III.271.1.8.2018

Sępapol, 16.07.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„E-GMINA – rozwój i poprawa dostępności elektronicznych usług administracji publicznej dla mieszkańców Gminy Sępapol” (2 ogłoszone postępowanie)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych

Ogłoszono w BZP numer **589517-N-2018** ogłoszenia dnia **16.07.2018 r.** na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne www.bip.sepopol.pl

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Irena Wołosz
Irena Wołosz

Znak sprawy : Or.III.271.1.8.2018

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sępapol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępapol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Strona internetowa: www.bip.sepopol.pl

sepopol@sepopol.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczane są w BIP na stronie informatycznej www.bip.sepopol.pl zakładka zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 prawa zam. publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej,
- 2.2. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 22 aa ustawy prawo zam. publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)
- 2.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.5. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126)
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017, poz. 2479),
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. 2017, poz. 2477).

- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 poz. 459 ze zm.)
- 6) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2018 poz. 798)
- 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)

2.7. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 3 – „Cyfrowy Region”, Działania 03.01.00 – „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”

ROZDZIAŁ – 3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych, uruchomienie e-usług publicznych, opracowanie dokumentacji SZBI i modernizacja strony WWW.

3.2. Zakres dostawy obejmuje:

- 1) zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańców,
- 2) wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca,
- 3) modernizacja systemu dziedzinowego,
- 4) zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
- 5) wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
- 6) opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – 5 PD,
- 7) opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – 3 PD,
- 8) opracowanie dokumentacji SZBI,
- 9) modernizacja strony www do wymagań WCAG 2.0.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wraz z minimalnymi wymaganiami określony został w załączniku nr 1 do SIWZ. – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy i wykonania niezbędnych prac dla osiągnięcia zakładanego rezultatu.

3.5. Rodzaje robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

- 72266000-7 usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwa technicznego
- 72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania
- 72246000-1 usługi doradcze w zakresie systemów
- 72268000-1 usługi dostawy oprogramowania
- 72265000-0 usługi konfiguracji oprogramowania
- 72262000-9 usługi rozbudowy oprogramowania
- 72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
- 72322000-8 usługi zarządzania danymi
- 72300000-8 usługi w zakresie danych
- 72310000-1 usługi przetwarzania danych
- 72512000-7 usługi zarządzania dokumentami
- 79417000-0 usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48613000-8 pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
48613000-8 elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)
48612000-1 system zarządzania bazą danych
48517000-5 pakiety oprogramowania informatycznego
48442000-8 pakiety oprogramowania do systemów finansowych
486000000-4 pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48422000-2 zestawy pakietów oprogramowania
489000000-7 różne pakiety oprogramowania i systemu komputerowego

3.6. Wymagany okres gwarancji na wykonane dostawę systemów informatycznych. Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego dostawy i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego usług.

Na zrealizowany przedmiot umowy wykonawca sam określa okres gwarancji przy uwzględnieniu minimum 48 wymaganego miesięczny okresu gwarancji wykonanych dostaw, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego usług.

Okres gwarancji wykonawca proponuje, zgodnie z pkt 13.3 i pkt 13.4.

3.7. Jeśli w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenie produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technologicznych należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowanie materiału, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń itp.). jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznej i systemów odniesienia, zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

3.8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zgodnie z art. 36 b ust. 1, w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które będą wykonywane w miejscu podległym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy i adres podwykonawców. Dane podwykonawców wykonawca podaje w formularzu ofertowym lub wówczas kiedy będą oni znani.

Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 8 do siwz) w tym:

- a. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
- b. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiot są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

- 3.9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Treść pkt 3.10. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 3.11. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę o którym mówi art. 29 ust.3a ustawy pzp.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 5 pzp.
- 3.13. Zamawiający po zbadaniu złożonych ofert, zgodnie z pkt 2.2. SIWZ, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów informatycznych w zakresie prawidłowego działania w zakresie prawidłowego działania systemów oraz posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w załączniku Nr 1 do SIWZ. Demonstracja przeprowadzona zostanie przez podpisanie umowy.
- 3.14. Wykonawca w przypadku wezwania, o którym mowa powyżej będzie zobowiązany do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów zgodnie z opisem z załącznika nr 9 do SIWZ. Zamawiający podczas przeprowadzonej demonstracji zweryfikuje posiadane funkcjonalności na podstawie scenariuszy testowych (opisów) dla każdego z zaoferowanych systemów. Wykonawca może zostać poproszony o zmianę danych wejściowych danej funkcjonalności w celu weryfikacji zachowania systemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalenia na sprzęcie audiowizualnym przebiegu demonstracji. Z przebiegu demonstracji sporządzony zostanie protokół.
- Jeśli Wykonawca nie przeprowadzi demonstracji (lub którakolwiek z funkcjonalności nie zostanie zademonstrowana) Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia lub nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok, który należy zrealizować zgodnie z przeprowadzonymi scenariuszami z załącznika nr 9 do SIWZ, wówczas Zamawiający wezwie na przeprowadzenie demonstracji Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert. Przy przeprowadzeniu demonstracji Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych .

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.

4.2. Termin zakończenia zadania – **nie później niż do 31.10.2018 r.**

Zakończenie wykonania przedmiotu umowy rozumie się jako dzień odebrania protokołem odbioru przyjętych przedmiotem zamówienia usług.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie warunku uznane będzie złożenie oświadczenia w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia, do czasu odbioru końcowego usług.
 - c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** :
 - w zakresie wiedzy i doświadczenia - dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwie polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych (w tym co najmniej dwie usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych (w tym co najmniej jeden, zintegrowany z ePUAP i systemem dziedzinowym obejmującym podatki, portal udostępniony w sieci Internet prezentujący stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.

-w zakresie potencjału kadrowego – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- co najmniej jedna osoba tj. kierownika projektu- posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrożenia systemów informatycznych,
- co najmniej jedna osoba tj. kierownik programistów – posiadający minimum 2 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami programistów bądź wdrożeniowców.
- co najmniej jedna osoba tj. wdrożeniowca systemów informatycznych – posiadających minimum 2 letnie doświadczenie we wdrożeniu systemów informatycznych

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę ale co najwyżej dwóch funkcji przy spełnieniu ww. doświadczenia.

- 3) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wstępne oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 2). Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 pkt 2) SIWZ złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (załącznik nr 6 do SIWZ).

- Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w załączniku Nr 6 do SIWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

- 5.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający dostarcza dokumenty przedstawione w pkt 6 SIWZ (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).
- 5.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług przy czym każda z usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie dwie usługi, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch usług wymaganych przez Zamawiającego.
- 5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 5.6. W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwie usługi wymagane przez Zamawiającego przy czym każda z usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.
- 5.7. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5.8. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2., na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.9. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o ile zachodzą przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-6, i 8 ustawy.**
- 5.10. **Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy.**

ROZDZIAŁ 6 -Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1.W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i informacje:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23 (zał. 3 do SIWZ),
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy (zał. 4 do SIWZ),
- 3)w przypadku polegania za zasobach podmiotów trzecich wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach Nr 3 i 4 do SIWZ.
- 4) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2.Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy (nie krótszym niż 5 dni) i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):

- 1) Wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych , w okresie ostatnich 3lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających:
 - a) iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia

- b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- 6.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy- brak podstaw do wykluczenia:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Dokument powinien być złożony w formie oryginału lub kopia poświadczona za godność z oryginałem.
- 6.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 7 do siwz).
- 6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 6.6. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawia Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych podmiotów o których mowa w 6.3.
- 6.7. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.1. – 6.4., które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:
- 1) Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.
- 6.8. W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.9. Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
- 6.10. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570)

ROZDZIAŁ 7 - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze **pisemnie, faxem (89 6790821) lub drogą elektroniczną (zam.publiczne@sepopol.pl)**.
- 7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol.
- 7.3. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które wykonawca będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.
- 7.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną wymagają na zadanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do 27 lipca 2018 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż **do 24 lipca 2018 r.**
- 7.6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.8. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczącej treści SIWZ.
- 7.9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- P. Jakub Wilk – Inżynier Projektu, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępopol, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl

ROZDZIAŁ 8 - Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8 000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych), zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy pzp.
- 8.2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**, określonym w postępowaniu w rozdziale 7.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
 - 1/ pieniądzu,
 - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3/ gwarancjach bankowych,
 - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 poz. 110).

- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Bartoszycach Oddział w Sępólnie
Nr 71885500042004000853160003
(przy wnoszeniu wadium należy podać „wadium – przetarg nieograniczony E-GMINA Nr Or.III.271.1.8.2018 . Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
- 8.5. **Wadium przebrane na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.**
- 8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć jako kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot bez dekompletowania oferty. Jeśli Wykonawca do oferty dołączy oryginalny dokument, nie zostanie on zwrócony Wykonawcy.
- 8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszelkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wykonawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
- 8.9. Okoliczności i zasady zwrotu oraz zatrzymanie wadium określa ustawa.

ROZDZIAŁ 9 - Termin związania złożoną ofertą

- 9.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 10.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.

- 10.6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 10.7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
- 10.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 3) Załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.10. Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku FORMULARZA OFERTOWEGO. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (szycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio, „Or.III.271.1.8.2018 ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól, w sekretariacie (pok. nr 1) w terminie do dnia 31.07.2018 r. o godz. 10⁰⁰.
- 11.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Miejski w Sępólnie, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY – E-gmina – rozwój i poprawa dostępności elektronicznych usług administracji publicznej dla mieszkańców Gminy Sępól /nie otwierać przed dniem 31.07.2018 r. godz. 10³⁰**”.
- 11.5. Oferta składana za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 11.4. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Gminę Sępól, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól.
- 11.6. Oferta złożona po terminie zostanie **niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania**.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 31.07.2018 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 12.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu

zamówienia tj. dane uwzględniające przedmiot zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług oraz wszelkie inne opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

12.3. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Nr 2 do SIWZ.

12.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium wyboru oferty:

1) **cena brutto - znaczenie kryterium 60 %**

2) **okres gwarancji na systemy informatyczne – znaczenie kryterium 40 %**

13.2. Ocena w **kryterium cena**(waga 60%) obliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Ocena w kryterium **okres gwarancji na systemy informatyczne** (waga 40 %) wykonania, oceniana będzie w następujący sposób:

- 1) za okres gwarancji 48 m-cy – 1 pkt
- 2) za okres gwarancji 60 m-cy – 20 pkt
- 3) za okres gwarancji 72 m-cy – 40 pkt

13.4. Minimalny okres gwarancji – 48 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Maksymalny punktowany okres gwarancji – 72 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany.

13.5. Zamawiający dokona oceny na podstawie ww. kryterium oceny oferty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert tj. ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania.

13.7. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14 - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 15, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy pzp.

14.4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

14.5. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.

14.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub/i potwierdzone pocztą tradycyjną.

14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

14.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 15 -Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy**

15.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 148 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancja bankowa,

4) gwarancja ubezpieczeniowa,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 15.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji lub rękojmi.
- 15.7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wówczas kiedy dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

ROZDZIAŁ - 16 Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 16.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.
- 16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.
- 16.3. Postanowienia umowy istotne dla zamawiającego zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, w sposób i warunkach opisanych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 17 - Inne informacje

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

ROZDZIAŁ 18 - Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 19 - Postanowienia końcowe

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy pzp ze stosowanymi aktami wykonawczymi,
- 19.2. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

ROZDZIAŁ 20 - Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1 –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1,
- 2- formularz oferty- załącznik nr 2,
- 3 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 3,
- 4- oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4,
- 5- wykaz wykonanych dostaw i usług (doświadczenie) - załącznik nr 5,
- 6- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6,
- 7 -oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
- 8- projekt umowy - załącznik nr 8,
- 9- opis demonstracji systemów – załącznik nr 9.