

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Sępopolu,

pomiędzy Gminą Sępopol

NIP 743 20 21 679, REGON 510743628

reprezentowaną przez:

Irenę Wołosiuk – Burmistrza Sępopola

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

firmą:

działającą na podstawie:

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa, została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w dniu r. na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sępopol i ich transport do RIPOK właściwej dla Gminy Sępopol tj. stacji przeładunkowej w miejscowości Medyny Gmina Lidzbark Warmiński w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sępopol i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Gminy Sępopol tj. stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Medyny Gmina Lidzbark Warmiński zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami prawa polskiego zgodnie z treścią niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania Zamawiającemu w ciągu 12 m-cy szacunkowo około 95 000 szt. worków o pojemności 120 l do selektywnego zbierania odpadów w tym :
 - **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal około **40 000 szt.**
 - **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na papier i odzież i tekstylia około **20 000 szt.**

- **ZIELONY** z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe około **25 000 szt.**
 - **BRAZOWY** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów około **5 000 szt.**
 - **SZARY** z przeznaczeniem na wygaszone popioły z palenisk domowych około **5 000 szt.**
- a) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe a na odpady posegregowane wyraźnie oznakowane. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - b) Worki będą oznaczone unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację posesji, właściciela oraz gromadzonego odpadu. Dodatkowo podczas odbioru odpadów skaner wstawia do bazy danych datę i godzinę odbioru odpadów. Wykonawca zapewni dystrybucję kodów kreskowych wraz z workami wśród właścicieli nieruchomości.
 - c) Wykonawca zapewnia wydruk i dystrybucję do właścicieli nieruchomości objętych systemem workowym etykiety z kodem kreskowym, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów, służą identyfikacji nieruchomości, z której dokonywany jest odbiór odpadów.
 - d) Wykonawca musi rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki (czytniki/skanery kodów kreskowych), raport odebranych worków powinien być udostępniony Zamawiającemu nie rzadziej niż raz na kwartał.
 - e) W przypadku wystawienia worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worek zostanie przyporządkowany do nieruchomości, na której odpady zostały zebrane.
 - f) W przypadku niewłaściwego sortowania Wykonawca odbierze worek jako odpad zmieszany w terminie odbioru odpadów zmieszanych i powiadomi o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych.
- 2) odbioru odpadów komunalnych stałych zgromadzonych w workach z tworzyw sztucznych, odpowiednio oznakowanych z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach i kontenerach oraz dostarczanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) opróżniania koszy w ilości 35 sztuk poj. od 10 - 30 litrów ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Sępólno. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu przy którym kosze te są ustawione;
 - 4) utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie, w terminie wywozu odpadów z rejonu, przy którym przystanek jest położony;
 - 5) wykonania objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach,

- 2 razy w okresie obowiązywania zamówienia, w terminie określonym w harmonogramie;
- 6) wypełniania obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem;
- 7) usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie Gminy Sępólno na każde zgłoszenie Zamawiającego.
3. Zgromadzone odpady znajdujące się w workach foliowych, koszach na odpady komunalne oraz kontenerach mają być zbierane przez Wykonawcę z poboczy dróg wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania a także ze stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

§ 2

1. Termin realizacji podstawowego przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie od dnia **01 stycznia 2019 r.**
- zakończenie w dniu **31 grudnia 2019 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122), w szczególności:
- a) posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, która spełnia wymagania określone w SIWZ,
- b) posiada dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t) – wyposażone w legalizowaną wagę o numerach rejestracyjnych:
-
 -
- a) posiada dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t), o numerach rejestracyjnych:
-
 -
- c) posiada jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o numerze rejestracyjnym:
-

2) Jego pojazdy spełniają następujące szczegółowe wymagania:

- a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
 - b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 - d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
 - g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
- 3) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sępól, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j. ze zm.) – zaświadczenie nr
- .

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania uprawnień i spełnienia wymagań określonych w § 3 przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 5

Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Sępólnie Nr LII/442/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sępól i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2018 r., poz. 2395), tj. w następujący sposób:
 - 1) zmieszane odpady komunalne

- w obrębie miasta:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - z obrębu gminy:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od 1 maja do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od 1 maja do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 2) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością – w okresie od 1 maja do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
- z obrębu miasta:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - z obrębu gminy:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od 1 maja do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od 1 maja do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 4) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie odbierany poprzez wystawienie ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów (niewymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji budowlano – architektonicznej) wykonywanych przez właścicieli posesji, odbierane będą w miarę zapotrzebowania, po każdorazowym zgłoszeniu wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 48 godzin.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego w terminie 5 dni od podpisania umowy i na bieżąco aktualizowanym. Aktualizowanie wykazu nieruchomości nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie realizował od poniedziałku do piątku. Jeżeli odbiór odpadów, zgodnie z harmonogramem, przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

- 4) Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości poprzez np. remont dróg, remont dojazdów, roztopów, intensywnych opadów itp. i w takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest:
 - a) mieszanie segregowanych odpadów (gromadzonych selektywnie) z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi);
 - b) mieszanie ze sobą grup frakcji selektywnie zbieranych odpadów;
 - c) mieszania odpadów zebranych z terenu Gminy Sępólno z odpadami zebranymi z innych gmin.
- 6) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.
- 7) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien we własnym zakresie i na własny koszt przed opróżnieniem pojemników przeprowadzić ocenę ich stanu i utrwalić jej wyniki dla celów dowodowych np. w formie dokumentacji fotograficznej.
- 8) Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów drogi tj. jej szerokości, podłoża oraz gęstości zabudowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca uprawniony jest do odbioru odpadów jako zmieszane,
- 3) w przypadku określonym w § 6 pkt 2 Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka z logo lub pieczętka Wykonawcy) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 4) o zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji, krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niniejszy fakt. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną (jeżeli posiada), wskazanie z GPS.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia ilości i rodzaju zebranych odpadów przekazanych do punktu odbioru.

2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj:
 - 1) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych potwierdzone kartami przekazania odpadu,
 - 2) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych potwierdzone kartami przekazania odpadu,
 - 3) miesięczne sprawozdanie z ilości odebranych (zważonych) odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości (nieruchomości) wraz z datą i godziną odbioru,
 - 4) informacje o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 5) informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel,
 - 6) ustawowe półroczne sprawozdanie o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały one przekazane. Powyższe sprawozdania należy przekazać zamawiającemu do końca miesiąca następującego po upływie półrocza którego dotyczy.
3. Dokumentacja i informacja, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5 muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

§ 8

Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie reklamacji:

- 1) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem jej właściciel fakt ten zgłasza Zamawiającemu a ten powiadamia o tym Wykonawcę.
- 2) Wykonawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego.
- 3) Załatwienie reklamacji należy potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j ze zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t.j. ze zm.);
 - 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(Dz. U. z 2018 r., poz. 779 t.j. ze zm.);
 - 4) Ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2018 r., poz. 954 t.j.);

- 5) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 t.j. ze zm.);
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627);
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868);
 - 9) Uchwałą Nr XXIII/524/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2017 r., poz. 372);
 - 10) Uchwałą nr XXVII/138/16 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępól (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2016 r., poz. 4074 ze zm.);
 - 11) Uchwałą nr XXIX/154/16 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXVII/138/16 z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępól (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2016 r., poz. 4076);
 - 12) Uchwałą nr XL/278/17 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXVII/138/16 z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sępól (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2017 r., poz. 3184);
 - 13) Uchwałą nr XXXIV/244/14 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 7 lutego 2014 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2014 r., poz. 716);
 - 14) Uchwałą nr XLIX/430/18 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXIV/244/14 z dnia 7 lutego 2014 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2018 r., poz. 1780);
 - 15) Uchwałą nr LII/442/18 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sępól i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2018 r., poz. 2395)
 - 16) innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na obszarze Gminy Sępól zawierającymi powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku zmiany przepisów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących.

§ 10

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy zł 00/100 gr) celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniem, o którym mowa w § 10 pkt 1, winny być objęte w szczególności urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o czasie i miejscu jej przeprowadzenia,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w zał. 1,
 - 2) informowania Wykonawcy o okolicznościach zmiany i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych,
 - 3) przekazania Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

§ 13

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określa się na kwotę (słownie: zł)brutto, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości zł (słownie:), przyjmując ilości odpadów określone w zał. nr 1
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy równe będzie ilości odebranych od mieszkańców, przetransportowanych do stacji przeładunkowej w Medynach odpadów komunalnych pomnożonej przez cenę jednostkową brutto, transport jednego Mg odpadów, zgodnie z § 13 ust.3 Umowy.
3. Cena jednostkowa za jeden Mg odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców, przetransportowanych do stacji przeładunkowej w Medynach gm. Lidzbark Warmiński wynosi:
 - a) Odpady niesegregowane zmieszane (za 1Mg odpadów)
Cena netto zł (słownie: zł)
Podatek VAT wg stawki 8% w kwocie zł
Cena brutto..... zł (słownie: zł)
 - b) Odpady segregowane (za 1 Mg odpadów)
Cena netto zł (słownie: zł)
Podatek VAT wg stawki 8% w kwocie zł
Cena brutto..... zł (słownie: zł)
4. Wykonawca oświadcza, że wartość jednostkowa wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nie ulegnie zmianie podczas trwania umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz będzie obowiązywało przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom, poza przypadkami określonymi w § 17 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będą dokumenty i miesięczne raporty dostarczane przez Wykonawcę, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa wyżej w terminie 7 dni od dostarczenia wszystkich dokumentów oraz miesięcznych raportów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po weryfikacji oraz zatwierdzeniu i zaakceptowaniu dokumentów i miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 6.
8. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie kolejnego 14 – dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi faktycznie wykonane przez Wykonawcę, odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Za usługi niewykonane, choć ustalone zakresem umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
14. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w regulowaniu wynagrodzenia.

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto), o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki) tj. w wysokości zł (słownie:.....). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
3. Zwrot zabezpieczenia/zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po upływie terminu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, to jest po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę sprawozdania za ostatnie półrocze świadczenia usług, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 6.
4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia/zwolnienia zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. ze zm.).

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za brak wyposażenia lub nieterminowe wyposażenie nieruchomości w worki, o których mowa w zał. nr 1 niniejszej umowy – w wysokości 50,00 zł za niedostarczenie do poszczególnej nieruchomości uwzględnionej w wykazie, o którym mowa § 5 pkt 2:

- a) niedostarczenie do nieruchomości wyposażenia, o którym mowa w zał. nr 1 niniejszej umowy potwierdzone będzie pisemnym oświadczeniem mieszkańca, iż nie otrzymał on od Wykonawcy wyposażenia,
 - b) kwota określona w § 15 ust. 1 pkt 2 stanowi karę umowną za niedostarczenie wyposażenia, o którym mowa w zał. nr 1 do jednej nieruchomości i będzie proporcjonalnie wzrastać z każdą kolejną nieruchomością, do której nie dostarczono wyposażenia;
- 3) za brak przekazania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w zał. nr 1, Zamawiającemu lub brak uzgodnienia w nim zmian z Zamawiającym, – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) niedostarczenie właścicielom nieruchomości zaakceptowanego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w zał. nr 1 albo jego zmiany – w wysokości 50,00 zł za niedostarczenie do poszczególnej nieruchomości uwzględnionej w wykazie, o którym mowa § 5 pkt 2.
 - 5) nieodbieranie odpadów z nieruchomości w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w zał. nr 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100,00 zł (kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł i ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem), a także w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 tej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) nieprzestrzeganie obowiązku, o którym mowa w § 5 pkt 5 – kwotę 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 tej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 pkt. 4,
 - 8) nieterminowe przekazanie dokumentacji, informacji i miesięcznych raportów, o których mowa w § 7 ust. 2 – kwotę 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3.
 - 9) przekazanie po terminie półrocznego sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 tej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 10) zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenie przez Wykonawcę trasy przejazdu – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) za brak zapłaty albo nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 5 % wartości netto niezapłaconego wynagrodzenia albo w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia w wysokości 0,2 % wartości netto należnego mu wynagrodzenia (z § 13 ust 1) za każdy dzień opóźnienia,
 - 12) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym określonym przez Zamawiającego ww. kary umowne ulegają podwojeniu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy w skutek okoliczności, za które opowiada Zamawiający – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego na podstawie faktur miesięcznych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, jeżeli wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętych niniejszą umową w ciągu 14 dni, licząc od dnia 1 stycznia 2019 r.,
 - 2) zaniecha realizacji umowy w sposób ciągły nie realizując jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub obowiązującymi przepisami, lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 5) nie posiada polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 10,
 - 6) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 7) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - 8) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 9) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy bądź utraci uprawnienia, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa,

- 2) gdy zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności. Odstąpienie przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Nie później jednak niż w terminie 1 roku od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. Poza przypadkami wymienionymi w umowie Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującą procedurą.
6. Odstąpienie ma skutek od chwili przedłożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 17

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j ze zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 18

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem w ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania działań Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/om zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania kopii umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonej umowy, w szczególności gdy nie został zachowany termin o którym mowa w ust. 4.
6. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonej umowy, w terminie 7 dni, wskazanym w ust. 5, uważa się za akceptację kopii umowy przez Zamawiającego.
7. Przepisy ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności

określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty należy Zamawiającemu przedłożyć wraz z kopią faktury dowód zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty przez Wykonawcę.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi/dostawy.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający poinformuje o terminie zgłoszenia uwag, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
 - a) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
albo
 - b) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
albo
 - c) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o której mowa w ust. 9, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Nadzór na realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Sępólnie -
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje
3. Strony przyjmują formę porozumienia się drogą pisemną, elektroniczną lub faksem
 - 1) nr tel. Zamawiającego:
 - nr faks Zamawiającego:
 - e-mail Zamawiającego:
 - 2) nr tel. Wykonawcy:

nr faks Wykonawcy:

e-mail Wykonawcy:

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 oraz numerów i adresów wymienionych w ust. 3 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§ 20

1. Niniejsza umowa zobowiązuje strony do ścisłej współpracy, starannego działania i współdziałania w toku realizacji usługi dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j ze zm.) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t.j. ze zm.) i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.

§ 21

Umowa została sporządzona w trzech jedno brzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 22

Załącznikami do umowy, stanowiącymi integralną część są:

- załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: