

Or.III.271.1.7.2020

GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępapol
woj. warmińsko-mazurskie

Sępapol, 13.08.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z GMINY SĘPOPOL
W OKRESIE od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 i art. 39 - 46 ustawy, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych.

Ogłoszono w BZP numer 574425 – N - 2020 ogłoszenia dnia 13.08.2020 r. na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne www.bip.sepopol.pl

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Irena Wołoszuk

Znak sprawy : Or.III.271.1.7.2020

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Sępopol

ul. 11 Listopada 7

11 - 210 Sępopol

tel. 89 761 31 81, fax.89 679 08 21

email: sepopol@sepopol.pl

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Strona internetowa: www.bip.sepopol.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczone są w BIP na stronie internetowej www.bip.sepopol.pl zakładka zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 prawa zam. publicznych.
- 2.2. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ – 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sępopol i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Gminy Sępopol tj. stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Medyny Gmina Lidzbark Warmiński zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami prawa polskiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach lub workach z tworzyw sztucznych, odpowiednio oznakowanych i opisanych dla konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach i kontenerach oraz dostarczanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Znak sprawy : Or.III.271.1.7.2020

Ilość odpadów według szacunku Zamawiającego to ok. 820 Mg w ciągu realizacji usługi,
w tym:

- odpady niesegregowane – 630 Mg,
- odpady segregowane – 190 Mg.

3.1.W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) dostarczanie Zamawiającemu w ciągu 10 m-cy szacunkowo około 69 000 szt. worków o pojemności 120 l do selektywnego zbierania odpadów w tym :
 - **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal około **30 200 szt.**
 - **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na papier i odzież i tekstylia około **14 000 szt.**
 - **ZIELONY** z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe około **17 200 szt.**
 - **BRAZOWY** z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji około **3 800 szt.**
 - **SZARY** z przeznaczeniem na wygaszone popioły z palenisk domowych około **3 800 szt.**
 - a) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe a na odpady posegregowane wyraźnie oznakowane. Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - b) Worki będą oznaczone unikatowym, samoprzylepnym kodem kreskowym umożliwiającym identyfikację posesji, właściciela oraz gromadzonego odpadu. Dodatkowo podczas odbioru odpadów skaner wstawia do bazy danych datę i godzinę odbioru odpadów.
 - c) Wykonawca zapewnia wydruk i dystrybucję do właścicieli nieruchomości objętych systemem workowym etykiety z kodem kreskowym, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów, służą identyfikacji nieruchomości, z której dokonywany jest odbiór odpadów. Wykonawca zapewni dystrybucję kodów kreskowych wraz z workami wśród właścicieli nieruchomości.
 - d) Wykonawca musi rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki (czytniki/skanery kodów kreskowych) raport odebranych worków powinien być udostępniony Zamawiającemu nie rzadziej niż raz na kwartał.
 - e) W przypadku wystawienia worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, worek zostanie przyporządkowany do nieruchomości, na której odpady zostały zebrane.
 - f) W przypadku niewłaściwego sortowania Wykonawca odbierze worek jako odpad zmieszany w terminie odbioru odpadów zmieszanych i powiadomi o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych.
- 2) odbiór odpadów komunalnych stałych zgromadzonych w workach z tworzyw sztucznych, odpowiednio oznakowanych z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach i kontenerach oraz dostarczanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Znak sprawy : Or.III.271.1.7.2020

- 3) opróżnianie koszy w ilości 60 sztuk o poj. od 30 - 60 litrów ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Sępól. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu przy którym kosze te są ustawione.
- 4) utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich sprzątanie, w terminie wywozu odpadów z rejonu przy którym przystanek jest położony.
- 5) wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, 2 razy w okresie obowiązywania zamówienia (wiosną i jesienią), w terminie określonym w harmonogramie.
- 6) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7) zgromadzone odpady znajdujące się w workach foliowych, koszach na odpady komunalne oraz kontenerach mają być zbierane przez Wykonawcę z poboczy dróg wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania.
- 8) odbieranie zgromadzonych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sępólnie raz na miesiąc.
- 9) usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie Gminy Sępól na każde zgłoszenie Zamawiającego.

3.2. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

- 1) do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Sępól służą pojemniki o pojemności:
 - 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 770 l, 1100 l,
- 2) do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowych LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów w kolorach:
 - żółtym – 120 l,
 - niebieskim – 120 l,
 - zielonym – 120 l,
 - brązowym – 120 l,
 - szarym – 120 l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu nadruk, treść zostanie przekazana Wykonawcy na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników oraz worków) podano w pkt. 1 ppkt. 1, 3 niniejszej SIWZ.

3.3. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo – pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

- 1) **Zmieszane** odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
Częstotliwość załadunku i wywozu:
 - a) z obrębu miasta:
 - w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie,
 - w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
 - b) z obrębu gminy:
 - w zabudowie jednorodzinnej – w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej – w okresie od 1 kwietnia do 30 września co najmniej raz w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej raz w miesiącu.
- 2) **Selektywna** zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym. Odbiór papieru, szkła, odzież, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z następującą częstotliwością – w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie co najmniej 1 raz w miesiącu. Liczba worków na odpady zbierane selektywnie ok. **69 000** szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.
- 3) **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane** będą poprzez wystawienie ich przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 4) **Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż wielogabarytowe** (m.in. gruz, materiały dociepleniowe, płyty gipsowe, glazura i terakota, gres, panele, pianki, siatki, worki budowlane i ich zawartość) można będzie przekazać bezpośrednio po wytworzeniu do kontenera dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie indywidualnej umowy lub poprzez zgłoszenie Zamawiającemu ich odbioru (ilość 1 m³). Natomiast czysty gruz można przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu po uzgodnieniu warunków odbioru z Dyrektorem Zakładu.

3.4. Harmonogram i zasady odbioru odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na wszystkie miesiące trwania umowy, uzgodnienia go z zamawiającym co do formy i treści w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy oraz dostarczenia go w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz umieszczenia na stronie Wykonawcy. Zamawiający opublikuje harmonogram na stronie internetowej urzędu.

Harmonogram na okres od 01.09.2020 do 30.06.2021 r.

- 2) W przypadku jakichkolwiek zmian harmonogramu odbieranie odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana niniejszego harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia właścicielom nieruchomości zmienionego harmonogramu w formie papierowej.
- 3) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego w terminie 5 dni od podpisania umowy i na bieżąco aktualizowanym.
- 4) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków i worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub worków i worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 5) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie realizował od poniedziałku do piątku. Jeżeli odbiór odpadów, zgodnie z harmonogramem, przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości poprzez np. remont dróg, remont dojazdów, roztopy, intensywne opady itp. i w takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia niedopuszczalne jest:
 - a) mieszanie segregowanych odpadów (gromadzonych selektywnie) z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi);
 - b) mieszanie ze sobą grup frakcji selektywnie zbieranych odpadów;
 - c) mieszania odpadów zebranych z terenu gminy Sępólno z odpadami zebranymi z innych gmin;
 - d) mieszanie odpadów zebranych z terenu gminy Sępólno z nieruchomości zamieszkałych z odpadami zabranymi z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sępólno.
- 8) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy zobowiązany on będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.
- 9) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien we własnym zakresie i na własny koszt przed opróżnieniem pojemników przeprowadzić ocenę ich stanu i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych np. w formie dokumentacji fotograficznej.
- 10) Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów drogi tj. ich szerokość, podłoże oraz gęstość zabudowy.

3.5. Wykaz sprzętu technicznego

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełniającego minimalne wymagania:

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t)- wyposażone w legalizowaną wagę.
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
 - b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 - d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
 - g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
- 3) Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:
 - a) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której Wykonawca odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- b) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- d) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- f) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.).

3.6. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca w tej sytuacji umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka z logo lub pieczętka Wykonawcy) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 3) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji, krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niniejszy fakt. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

3.7.Obowiązki prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest: do uzyskania potwierdzenia ilości i rodzaju zebranych odpadów przekazanych do punktu odbioru.
- 2) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj:
 - a) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych,
 - c) informacje o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 3) Dokumentację i informację, o których mowa w pkt 2 lit. a – c muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

3.8. Reklamacje

- 1) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu, a ten powiadamia o tym Wykonawcę.
- 2) Wykonawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego.
- 3) Rozpatrzenie reklamacji należy potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną.

3.9. Charakterystyka gminy Sępole

Gmina Sępole położona jest w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie bartoszyckim. Obejmuje obszar 246,38 km² (24 638 ha) i liczy 48 miejscowości, w tym 1 miasto (Sępole). Podstawową dziedziną gospodarki Gminy Sępole jest rolnictwo.

3.10.Sieć dróg w gminie

Główna sieć drogowa w Gminie Sępole wynosi ok. 207 km w tym:

- drogi wojewódzkie – ok. 4 km
- drogi powiatowe - ok. 103 km
- drogi gminne - ok. 100 km

3.11.Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych i osób faktycznie je zamieszkujących

L.P.	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA ZAMELDOWANYCH MIESZKAŃCÓW (STAN NA DZIEŃ 31.07.2020 R.)	SZACUNKOWA LICZBA OSÓB FAKTYCZNIE ZAMIESZKUJĄCYCH (STAN NA DZIEŃ 31.07.2020 R.)
1.	BORYTY	19	16
2.	CHELMIEC	9	2
3.	DŁUGA	136	86

4.	DOBROTY	32	12
5.	DOMARADY	86	80
6.	DZIETRZYCHOWO	355	216
7.	GAJ	65	38
8.	GIERKINY	130	77
9.	GULKAJMY	49	22
10.	JUDYTY	210	152
11.	KINWĄGI	62	42
12.	KORYTKI	15	5
13.	LANGANKI	108	64
14.	LIPICA	89	60
15.	LISKI	277	210
16.	LWOWIEC	152	103
17.	ŁOBZOWO	25	13
18.	MAJMLAWKI	15	18
19.	MASUNY	164	119
20.	MELEJDY	17	10
21.	MIEDNA	71	53
22.	OSTRE BARDO	61	38
23.	PARK	21	21
24.	PASŁAWKI	92	63
25.	PIENY	0	1
26.	PONIKI	13	8
27.	PRĘTLAWKI	32	31
28.	PRZEWARSZYTY	90	68
29.	RETOWY	24	13
30.	ROGIELKAJMY	11	10
31.	ROMALINY	14	5
32.	ROMANKOWO	253	170
33.	ROSKAJMY	18	8
34.	RÓŻYNA	130	116
35.	RUSAJNY	79	67
36.	RYGARBY	61	36
37.	SMOLANKA	288	202
38.	SMODAJNY	11	8
39.	STOPKI	117	72
40.	STOPKI-OSADA	199	121
41.	SZCZURKOWO	150	73
42.	ŚMIARDOWO	53	35
43.	TROSINY	11	8
44.	TURCZ	43	31
45.	WANIKAJMY	12	2
46.	WIATROWIEC	289	206
47.	WODUKAJMY	133	89
48.	SĘPOPOL	1974	1791
RAZEM:		6265	4691

Uwaga !!!

Wyżej wymienione dane załączone są jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Rzeczywista liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą może być inna i zależy w szczególności od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Liczba mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych będzie ulegać zmianie również w okresie realizacji zamówienia.

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANA W 2019 r. [Mg]	MASA ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANA W MIESIĄCACH 09.2019-06.2020 r.[Mg]
15 01 07	Opakowania ze szkła	83,100	72,460
16 01 03	Zużyte opony	1,100	1,740
20 01 01	Papier i tektura	23,600	11,880
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,680	2,560
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,070	0,090
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,320	3,500
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,440	5,700
20 01 39	Tworzywa sztuczne	84,980	68,980
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	1,300	6,060
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,840	2,940
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	839,140	580,600
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,620	38,580
SUMA:		1078,19	795,09

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właściciela nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metal i opakowania wielomateriałowe,
- e) papier i tektura,
- f) bioodpady,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) popiół,
- j) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach w zależności od ilości zebranych odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy

3.12. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV 90512000-9 – Usługi transportu odpadów
- CPV 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
- CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
- CPV 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 3.13.** Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę monitorującą realizację przedmiotu zamówienia w Gminie Sępól. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040ze zm.).
- 3.14.** Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wykonujących prace jak w pkt 3.13.
- 3.15.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o liczbie osób/obie wykonujących czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 3.14 będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowy o pracę.

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania

Wykonawca zrealizować będzie usługę w terminie – od 01 września 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, poprzez posiadanie :
 - wpisu do prowadzonego przez Burmistrza Sępola rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 210 ze zm.)

- aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców, którzy będą wykonywali czynności objęte postępowaniem.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej :

a. *w zakresie wiedzy i doświadczenia* - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje cyklicznie przez okres co najmniej jednego **roku jedną usługę** polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu lub odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia i wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

b. *w zakresie zdolności technicznej* - Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału, w tym:

A. Być w posiadaniu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t) – wyposażone w legalizowaną wagę.

b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),

c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

B. szczegółowe wymagania dla pojazdów:

a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

c) pojazdy powinny być wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

C. Wymagania bazy magazynowo – transportowej - baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której Wykonawca odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- a) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- e) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.).

5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

- 5.5. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2., na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 5.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.8. **Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i informacje:
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23 (zał. 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy (zał. 3 do SIWZ),
 - 3) w przypadku polegania za zasobach podmiotów trzecich wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 6.2. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy (nie krótszym niż 5 dni) i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) (*nijżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona*):
- 1) Dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Burmistrza Sępopola rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 210 ze zm.);
 - 2) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)

- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
- 4) Wykaz potwierdzający wykonanie usługi tj. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5) Wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi – (załącznik nr 6 do SIWZ).

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

6.4. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.1. – 6.4., które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:

- 1) Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.

6.5. W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ 7 - Informacja dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

7.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 4 do siwz).

ROZDZIAŁ 8 - Tajemnica przedsiębiorstwa

8.1. Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku FORMULARZA OFERTOWEGO. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

ROZDZIAŁ 9 - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze **pisemnie w formie: faksem, pocztą elektroniczną, pisemnie na adres urzędu**.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą:
 - faxu nr **089 6790821**,
 - elektronicznie email: zam.publiczne@sepopol.pljeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które wykonawca będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert tj. do 21.08.2020 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż

do 19.08.2020 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 9.6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do SIWZ o których mowa w pkt 9.5.
- 9.7. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którzy przekazali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej.
- 9.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza się na stronie internetowej.
- 9.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłożeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – P. Izabela Wójcik - inspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępól, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl

ROZDZIAŁ 10 - Wadium

- 10.1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokość **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych), zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy pzp.
- 10.2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
 - 1/ pieniądzu,
 - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3/ gwarancjach bankowych,
 - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.299).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Bartoszycach Oddział w Sępólnie
Nr 71 8855 0004 2004 0008 5316 0003
(przy wnoszeniu wadium należy podać „wadium – przetarg nieograniczony Or.III.271.1.7.2020– Postępowanie przetargowe – odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.”).
- 10.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć jako kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot bez dekompletowania oferty. Jeśli Wykonawca do oferty dołączy oryginalny dokument, nie zostanie on zwrócony Wykonawcy.

10.7. Nie wniesienie wadium w terminie, spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 11 - Termin związania złożoną ofertą

11.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.3. Przedłożenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą. Jeżeli przedłożenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 6) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.

12.2. Forma oferty:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Wycofanie” lub „Zmiana” i oznaczając Or.III.271.1.7.2020. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 3) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ – 13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól, w sekretariacie (pok. nr 1) w terminie do dnia **24.08.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 13.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 13.4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Miejski w Sępólnie, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól z dopiskiem: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Sępól w 2020/2021 r. /nie otwierać przed dniem 24.08.2020 r. godz. 10³⁰/**.
- 13.5. Oferta składana za pośrednictwem np. poczty Polskiej, pocztą kurierską należy przygotować w sposób określony w pkt 13.4. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Gminę Sępól, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól.
- 13.6. Oferta złożona po terminie zostanie **niewłócznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.**
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 24.08.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).

- 13.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 13.9. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, zawarte w ofertach.
- 13.10. Na piśmie wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny podczas otwarcia ofert, zostaną przesłane informacje z otwarcia ofert.
- 13.11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ.
- 13.12. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy pzp. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zgodnie z art. 90 ust. 2 obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

ROZDZIAŁ 14 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie,
- 14.2. Dla porównania ofert pod uwagę będzie brana cena szacunkowa brutto (z VAT) oferty.
- 14.3. Łączną cenę należy obliczyć uwzględniając szacowany zakres zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 14.4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. Nr 2020, poz. 106 ze zm.). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**

Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

ROZDZIAŁ 15 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 15.1. Kryterium oceny ze względu na standardowy charakter usługi jest oferowana **cena brutto – 100 pkt**
- 15.2. Ocena dokonana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.3. Maksymalna ilość punktów przyznana przez członka komisji w powyższym kryterium wynosi 100.
- 15.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą ilość punktów), w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ 16 - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdziałem 17 SIWZ.
- 16.4. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
- 16.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub/i potwierdzone pocztą tradycyjną.
- 16.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie.
- 16.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta i wówczas kiedy w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy.

ROZDZIAŁ 17 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnej złotówki).
- 17.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy pzp.

- 17.3. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 17.5. Zwrot zabezpieczenia /zwolnienia zabezpieczenia nastąpi po terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, to jest po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i zaakceptowaniu przez zamawiającego złożonego przez wykonawcę sprawozdania za ostatni kwartał świadczenia usług, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 projektu umowy.
- 17.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 17.8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składa się w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 17.9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ - 18 Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 18.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.
- 18.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.
- 18.3. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy,
 - 2) zmiany danych adresowych oraz zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 4) zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązanie – o czas trwania siły wyższej lub zawieszeniu wykonania umowy, np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne i inne zdarzenia losowe,
 - 5) zmiany form organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy.
- 18.4. Wszystkie powyższe postanowienia tworzą katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak też przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 19 – Klauzula Informacyjna RODO

19.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwane „RODO”

19.2. Zamawiający informuje że:

1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola, działający w imieniu Gminy Sępoleńskie dane adresowe: 11-210 Sępoleńskie, ul. 11 Listopada 7.

2) Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie Przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 20- Inne informacje

20.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 20.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
20.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20.9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
20.10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

ROZDZIAŁ 21 - Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 22 – Postanowienia końcowe

- 22.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy pzp ze stosowanymi aktami wykonawczymi oraz przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia
22.2. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

ROZDZIAŁ 23 - Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1 - formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 2,
- 3- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,
- 5 - wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5,
- 6 - wykaz potencjału technicznego - załącznik nr 6,
- 7- projekt umowy - załącznik nr 7.